| 7 | TeilhaberBank | Ihr Ansprechpartner: | | |
|---------------|---|---|--|--|
| | Name | Tel. | | |
| Bauhe | err | E-Mail | | |
| bzw. Kä | ufer | | | |
| Wir bedankeı | n uns für Ihr Interesse. | | | |
| Um Ihre Finar | nzierungsanfrage bearbeiten zu können, benötigen v | vir von Ihnen folgende Unterlagen. | | |
| würdigkeitsp | nn nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benö | benötigen, um eine ordnungsgemäße Kredit- eitsprüfung ist für den Abschluss des Kreditvertrags zwin- tigten Unterlagen und Nachweise richtig sind und vollstän- | | |
| 1) Alla | jemeine Unterlagen | | | |
| - | Von allen Antragstellern unterzeichnete Selbstauskun | ft | | |
| _ | Kopie des Personalausweises oder Reisepasses | | | |
| | Handelsregisterauszug und Gesellschaftsvertrag der Fi | rmen | | |
| 2) Eink | commensnachweise | | | |
| _, | Vorlage der letzten Gehaltsabrechnung sowie Gehalts | sabrechnung Dezember Vi. | | |
| | Vorlage des letzten Einkommensteuerbescheides per / SteuerID | | | |
| | Vorlage der letzten Einkommensteuerklärung per | · ———————————————————————————————————— | | |
| | | etaufstellung bei Vermietung oder Mietverträge inkl. Nachträge (Mieterhöhungen) | | |
| | | der Firmen | | |
| | Planzahlen / Bankenspiegel per c | ler Firmen | | |
| | Betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- un | d Saldenliste per der Firmen | | |
| 3) Ver | mögensnachweise | | | |
| | • | veis über die angegebenen Vermögenswerte (z.B. Kopie Sparbuch, Konto-/ Bauspar-/ Depotauszüge etc.) | | |
| | | veis über Rückkaufswerte bestehender Lebensversicherungen | | |
| | | riginal-Versicherungsschein einschl. etwaiger Nachträge | | |
| | Grundbuchauszüge zu bereits bestehenden Immobilie | n | | |
| | Bestehende Kredit- oder Leasingverträge mit Nachwe | is der Ratenbelastung und des aktuellen Restschuldsaldos | | |
| | Nachweis sonstiger übernommener Verpflichtungen (| Bürgschaft, Unterhaltsverpflichtungen etc.) | | |
| 4) Obj | ektunterlagen | | | |
| Eiger | ntumswohnungen | | | |
| | Verkaufsprospekt des Bauträgers bzw. Exposé des Ma | ıklers inkl. Kaufpreisnachweis (Preisliste) | | |
| | Übergabevertrag, Kaufvertrag, Kaufvertragsentwurf | , | | |
| | Grundrissplan / Teilungserklärung / Wohnflächenbered | hnung | | |
| | letztes Eigentümerprotokoll | | | |
| | Grundbuchangaben (Blattnr., Flurstück) | | | |
| Woł | nnhäuser | | | |
| | Verkaufsprospekt des Bauträgers bzw. Exposé des Ma und außen | ıklers oder Immobilienauskunft mit je 2 Bildern von innen | | |
| | Übergabevertrag, Kaufvertrag, Kaufvertragsentwurf u | nd ggf. Bauvertrag / Werksvertrag | | |
| | (Genehmigter) Bauplan mit Kubatur- und Wohnfläche | nberechnung, Baukostenberechnung / -aufstellung | | |
| | Grundbuchangaben (Blattnr., Flurstück) | | | |

 $\ \ \, \square \quad \text{bei Erbbaurecht zusätzlich: Erbbaurechtsvertrag inkl. Nachweis vertraglicher / aktueller Erbbauzins}$



5) Sonstiges

| | bei Vermietung: Kopie der Mietverträge (alternativ: aussagekräftige Anlage V, Mieteingang auf Konten dei Bank), Mietaufstellung | | |
|--------------------|--|--|--|
| | Brandversicherungsnachweis (nur bei Finanzierungen über Verbundpartner oder einem Marktwert des Belei hungsobjekts > 500.000 €) | | |
| | Aufstellung Renovierungskosten / KFW Bestätigung | | |
| | Energieausweis (sofern vorhanden) | | |
| | | | |
| □ weitere Notizen: | | | |