

Abruf bzw. Anzeige der pdf-Kontoauszüge

Klicken in der Saldenübersicht auf das gewünschte Konto.



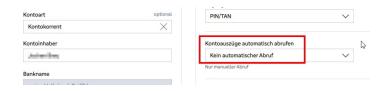
Wechseln Sie dann auf die Kontoauszüge.



Mit einem Klick auf die Auszugsnummer öffnet sich das zugehörige PDF.



Wenn Sie noch keine Kontoauszüge per PDF abgerufen haben, können Sie in der Kontoverwaltung auswählen, dass der BankingManager diese zum gewünschten Zeitpunkt automatisch abholt. Unten auf "Änderung speichen" klicken.



Alternativ können Sie diese auch manuell abrufen.

