



## Banking Manager

### Überweisung erfassen

→ Kontenübersicht öffnen

1. Neuer Auftrag
2. Auftragsgeberkonto auswählen
3. Auftragsart auswählen
4. Zahlungsempfänger Daten eingeben
5. Betrag eingeben
6. Verwendungszweck eingeben (optional)
7. Auftrag anlegen

The screenshot displays the 'BankingManager Beta-Version (läuft in 56 Tagen ab)' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Konten', 'Neuer Auftrag', and 'Weitere Funktionen'. Below this, a sidebar shows 'Haushaltskonto' selected. The main area is titled 'Haushaltskonto' and shows account details like IBAN and BIC. The 'Auftrag bearbeiten' form is open, with numbered steps 1 through 7 indicating the sequence of actions: 1. 'Neuer Auftrag' button, 2. 'Auftragsgeberkonto' dropdown, 3. 'Auftragsart' dropdown, 4. 'Zahlungsempfänger' fields (IBAN, BIC, BLZ), 5. 'Betrag' input, 6. 'Verwendungszweck' input, and 7. 'Auftrag anlegen' button. The form also includes checkboxes for 'Ende-zu-Ende-Referenz angeben' and 'Verwendungsschlüssel angeben', and a 'Fälligkeit' date field set to '06.11.2023'. A green notification bar at the bottom states 'Der Auftrag ist erfasst und liegt im Ausgangskorb in „In Bearbeitung“.' with a 'Zum Ausgangskorb' link and a close button.

Die Überweisung ist nun „in Bearbeitung“ – Korb

- 1. Die Überweisung in den „Versandfertig“ - Korb ziehen
  - 2. Auf Versenden klicken
  - 3. TAN generieren und ins TAN-Feld eingeben
- Senden

