

Banking Manager Überweisung erfassen



<u>0661 289 - 444</u>



support@vrbankfulda.de



vrbankfulda.de/bankingmanager-support

-Partuer der Region

- → Kontenübersicht öffnen
- 1. Neuer Auftrag
- 2. Auftragsgeberkonto auswählen
- 3. Auftragsart auswählen
- 4. Zahlungsempfänger Daten eingeben
- 5. Betrag eingeben
- 6. Verwendungszweck eingeben (optional)
- 7. Auftrag anlegen

	🔀 В	ankingManager Beta-Version (läu	uft in 56 Tagen ab)							
		Konten		1	N	euer Auftrag	Weitere Fu	unktionen		
	18				_					
	0				naltskon	ito				
	侴	Haushaltskonto		IBAN	00.0		Ū.	BIC		Ð
				Bank	VK Bank Fu	JIGa				
		×				0				
	A	Auftrag bearbeiten								
2		uftraggeberkonto								
		Haushaltskonto 🗸								
	к	ontostand: 32,20 EUR								
	L	Letzter Umsatzabruf: Heute 10:19								
3		Auftragsart								
		SEFA-Oberweisung		~						
4	► Z	ahlungsempfänger								
		BAN	oder Konto-N	BIC	oder	r BLZ				
5		FUI	R							
		201	N .							
6	Y	/erwendungszweck			opti	onal				
	[Ende-zu-Ende-Referenz angeben								
	r									
	l	verwendungsschlusse								
		Fälligkeit								
		06.11.2023								
		Die Fälligkeit erinnert Sie im Ausgangskorb daran, den Auftrag rechtzeitig zu versenden.								



Der Auftrag ist erfasst und liegt im Ausgangskorb in "In Bearbeitung".

 \times Zum Ausgangskorb

-Partuer der Region

Die Überweisung ist nun "in Bearbeitung" – Korb

- 1. Die Überweisung in den "Versandfertig" Korb ziehen
- 2. Auf Versenden klicken
- 3. TAN generieren und ins TAN-Feld eingeben

 \rightarrow Senden



-Partuer der Region