

Auszahlungsauftrag des Kunden für sonstige Finanzierungen

Ich/Wir bestätige(n) der Volksbank Freiburg eG:

- Alle erforderlichen behördlichen Genehmigungen (z. B. Baugenehmigung, roter Punkt, etc.) liegen vor.
- Alle zusage- und auszahlungsrelevanten Unterlagen gemäß Darlehens-/Kreditvertrag liegen der Bank vor bzw. liegen diesem Auftrag bei.
- Die mit dieser Auszahlung bereitgestellten Darlehens- bzw. Kreditmittel werden vertragsgemäß verwendet.

Ich/Wir beauftrage(n) die Volksbank Freiburg eG folgende Auszahlung vorzunehmen:

Kredit-/Darlehensnehmer:	
Kredit-/Darlehenskontonummer:	
Betrag in EUR: (Mindesthöhe siehe Kredit-/Darlehensvertrag)	
Auszahlung auf das Gutschriftskonto gemäß Kredit-/Darlehensvertrag zu folgendem Datum:	

- Kopien der Einzelrechnungen mit einem Rechnungsbetrag von mehr als 5.000,00 EUR habe ich diesem Auftrag beigelegt.
- Bei Förderdarlehen (z. B. KfW / L-Bank) sind immer Kopien aller förderfähigen Rechnungen einzureichen. Der vorgenannte Mindestbetrag pro Rechnung gilt in diesen Fällen nicht.

Sollte die Auszahlung nicht erfolgen können, ist folgende Kontaktaufnahme erwünscht (bitte immer angeben):

(z. B. E-Mail, Telefon, Fax, Kontaktadresse)

(Ort, Datum)

(Unterschrift des/der Kredit/Darlehensnehmer/s)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihren Berater. Weitere Auszahlungsformulare können Sie bei Bedarf über unsere Homepage www.volksbank-freiburg.de ausdrucken. Diese finden Sie unter <https://www.volksbank-freiburg.de/service-vbfr/serviceportal.html>.