

Auszahlungsauftrag Darlehen

Die Auszahlung kann erfolgen, sobald alle Zusage- und Auszahlungsvoraussetzungen Ihres Darlehens-/Kreditvertrags erfüllt sind (siehe Punkt „Weitere Darlehensbedingungen“).

Ich/Wir beauftrage(n) die Volksbank Freiburg eG folgende Auszahlung vorzunehmen:

Kredit-/Darlehensnehmer:	
Kredit-/Darlehenskontonummer:	
Betrag in EUR: (Mindesthöhe siehe Kredit-/Darlehensvertrag)	
Auszahlung auf das Gutschriftskonto IBAN:	
Kontoinhaber des Gutschriftskonto: (falls abweichend zum Kredit-/Darlehensnehmer)	
Datum der Ausführung: (falls keine sofortige Ausführung gewünscht ist)	
Kontakt Daten für Rückfragen (z.B. E-Mail, Telefon)	

Hinweis:

- Notwendige Mittelverwendungsnachweise entnehmen Sie bitte dem Darlehensvertrag (siehe Punkt „Weitere Darlehensbedingungen“)
- Bei Förderdarlehen (z. B. KfW / L-Bank) sind immer Kopien aller förderfähigen Rechnungen einzureichen. Der vorgenannte Mindestbetrag pro Rechnung gilt in diesen Fällen nicht.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des/der Kredit/Darlehensnehmer/s)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihre/n Berater/in.

Weitere Auszahlungsformulare können Sie bei Bedarf über unsere Homepage <https://www.volksbank-freiburg.de/service-vbfr/serviceportal.html> ausdrucken.

Auszahlungsauftrag geprüft:

(Stempel + Unterschrift Mitarbeiter der Bank)