

## Profi Cash 12:

### Anleitung Austausch einer NetworldCard

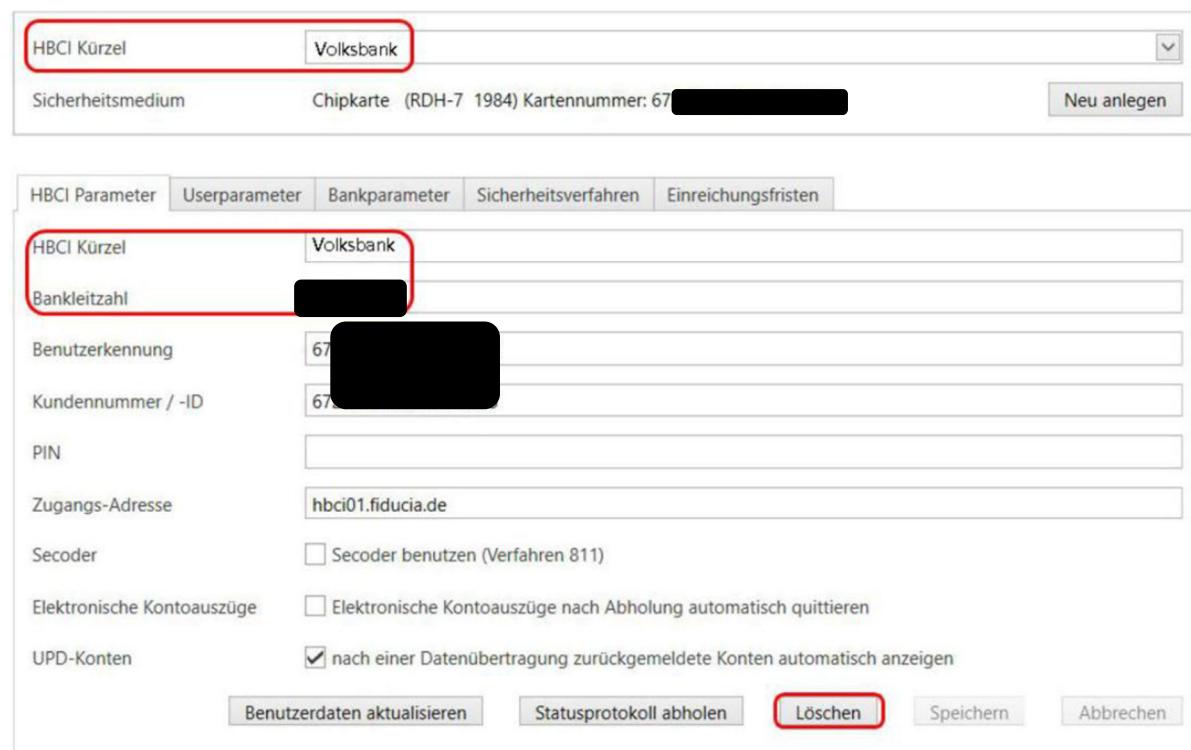
Zunächst sollten Sie das noch vorhandene HBCI-Kürzel, hinter dem die auslaufende NetworldCard hinterlegt ist, löschen.

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

- Menü/Einstellungen / HBCI-Verwaltung

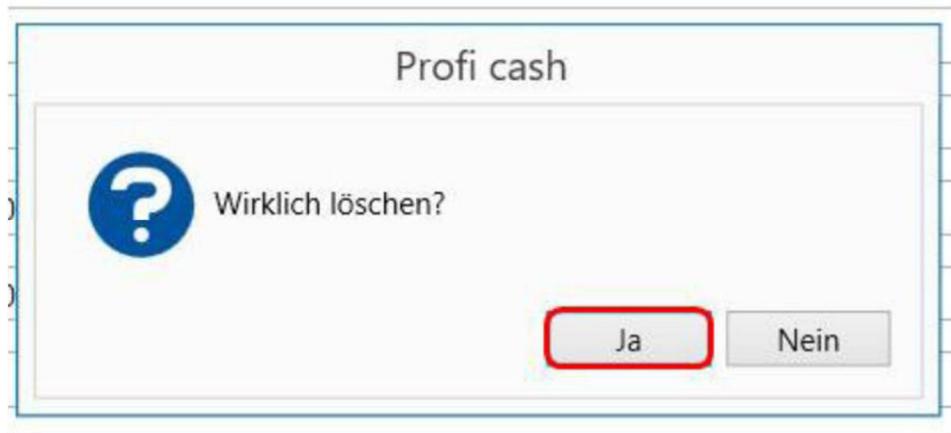


- HBCI-Kürzel für die auslaufende NetworldCard auswählen (Bankleitzahl: 20190109) und Schaltfläche „löschen“

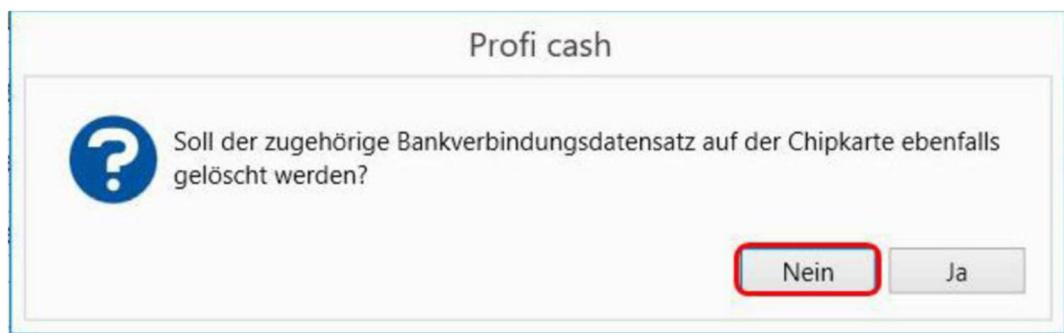


This screenshot shows the 'HBCI Parameter' configuration screen. At the top, there are fields for 'HBCI Kürzel' (set to 'Volksbank') and 'Bankleitzahl' (redacted). Below these are various configuration options: Benutzerkennung (set to '67'), Kundennummer / -ID (set to '67'), PIN (empty), Zugangs-Adresse ('hbcio1.fiducia.de'), Secoder (unchecked), Elektronische Kontoauszüge (unchecked), and UPD-Konten (checked). At the bottom are buttons for 'Benutzerdaten aktualisieren', 'Statusprotokoll abholen', 'Löschen' (highlighted with a red box), 'Speichern', and 'Abbrechen'.

- Rückfrage „Wirklich löschen?“=> Schaltfläche „Ja“



- Rückfrage „Bankverbindungsdatensatz löschen?“=> Schaltfläche „Nein“



Nun ist das HBCI-Kürzel gelöscht.

Im nächsten Schritt richten Sie die neue NetworldCard ein. Gehen sie hierzu bitte wie folgt vor:

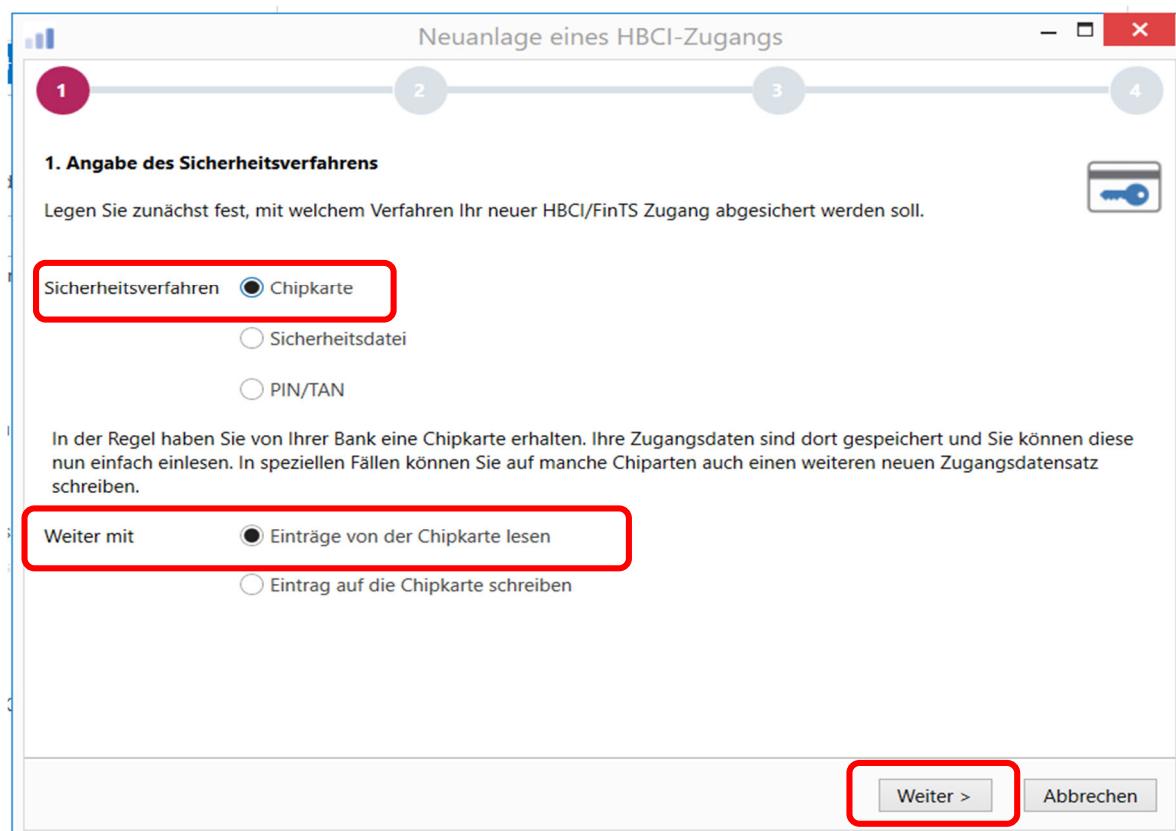
- Menü/Einstellungen / HBCI-Verwaltung



- Neues HBCI-Kürzel anlegen



- Sicherheitsverfahren Chipkarte auswählen und Daten von Chipkarte lesen



- Neue NetworldCard in den Chipkartenleser einstecken
- Schaltfläche „Chipkarte einlesen“ anklicken

Neuanlage eines HBCI-Zugangs



### 2. Die Daten einer Chipkarte einlesen

Haben Sie eine Chipkarte von Ihrer Bank erhalten, dann können Sie diese nun einfach einlesen. Damit erhalten Sie auch die nötigen Daten für den HBCI-Zugang.



Kartenleser Typ  PC/SC  CT-API

Aktiver Kartenleser CYBERJACK-USB32

**Chipkarte einlesen**

- Eingabe der neuen 6-stelligen Karten-PIN (PIN aus PIN-Brief) über die Tastatur des Chipkartenlesers und mit „OK“ bestätigen
- Weiter
- Die Daten werden von der Chipkarte ausgelesen. Keine Eingaben erforderlich
- Weiter
- neues, beliebiges HBCI-Kürzel eingeben

Neuanlage eines HBCI-Zugangs



### 4. HBCI-Zugang bezeichnen

Zum Abschluss geben Sie Ihrem neuen HBCI-Zugang eine Bezeichnung, indem Sie das HBCI-Kürzel benennen.



HBCI-Zugang	Sicherheitsmedium	Chipkarte
	Benutzerkennung	
	Bankleitzahl	
	Bankname	

**HBCI-Kürzel** **VreG neu**

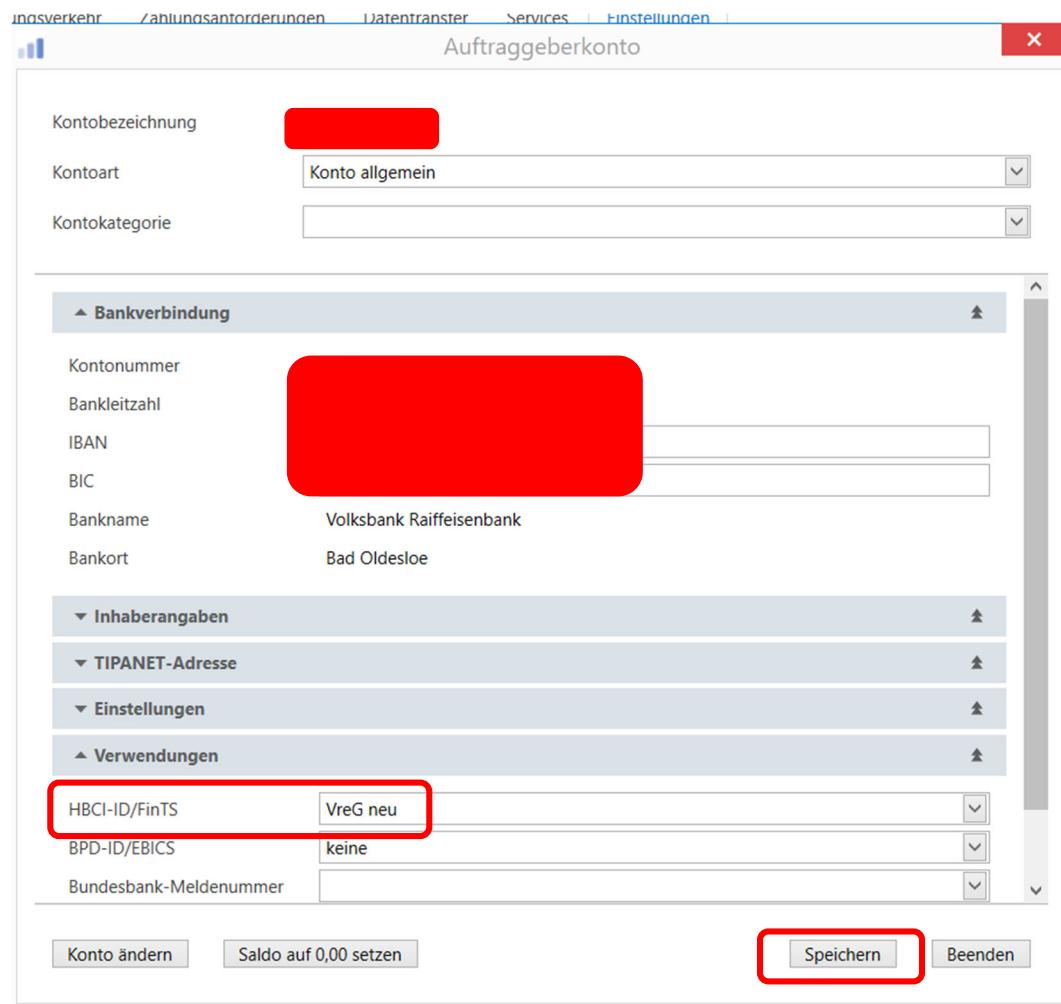
< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

- „Fertigstellen“

Jetzt müssen Sie nur noch die Zuordnung der Konten vornehmen. Dies erfolgt über den Menüpunkt „Einstellungen“/„Auftraggeberkonten bearbeiten“



- Volksbank Konto mit Doppelklick öffnen
- Unter Verwendungen das neu angelegte HBCI-Kürzel eintragen



The screenshot shows the 'Auftraggeberkonto' configuration dialog. In the 'Verwendungen' section, the 'HBCI-ID/FinTS' field is set to 'VreG neu' and is highlighted with a red box. The 'Speichern' (Save) button at the bottom right is also highlighted with a red box.

- „Speichern“

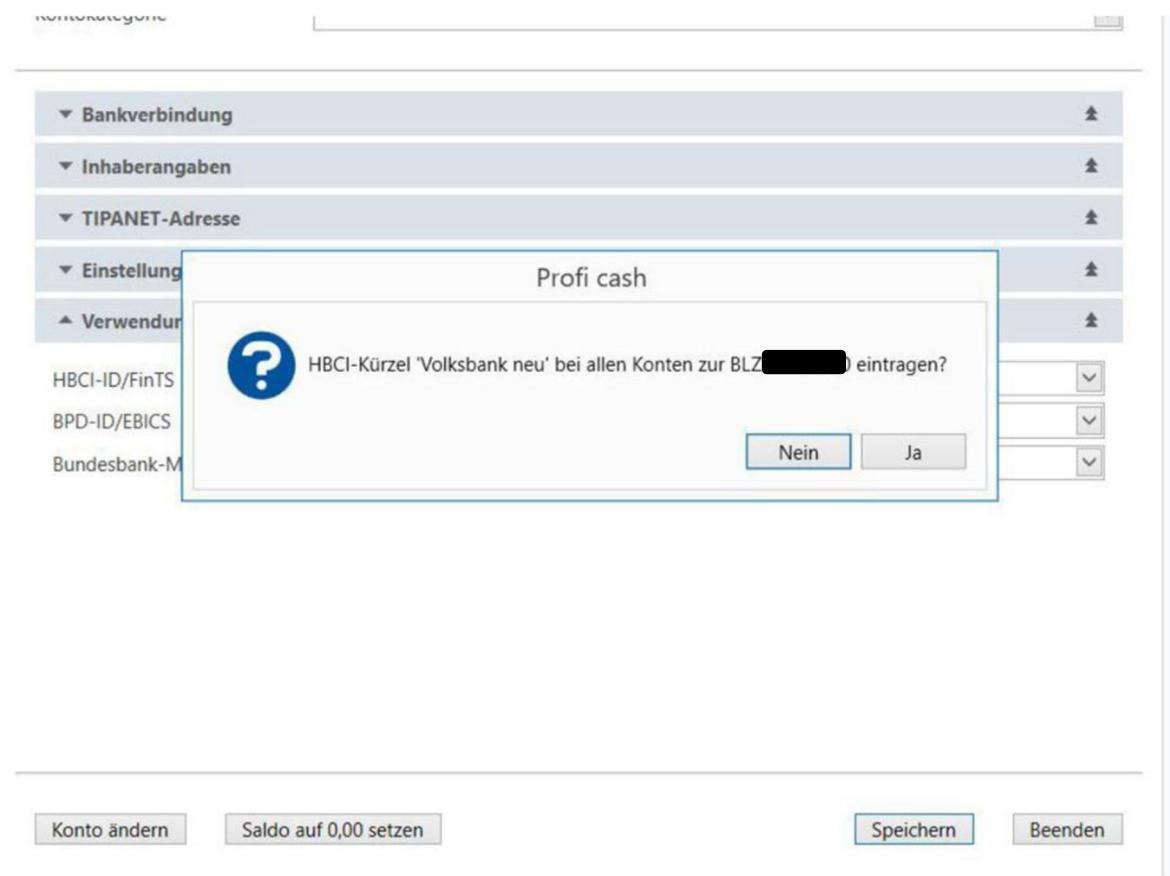


Niederlassungen in Bargteheide • Bergedorf • Itzehoe  
Norderstedt • Ratzeburg • Stormarn • Vierlanden

Es erfolgt nun eine Rückfrage, ob das HBCI-Kürzel bei allen Konten mit dieser Bankleitzahl eingetragen werden soll.

Die Beantwortung hängt von Ihrer individuellen Konfiguration ab. Falls Sie einige Konten des betreffenden Instituts nicht mit der neuen NetworldCard bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Nein“ und ordnen Sie weitere Auftraggeberkonten manuell zu.

Im **Normalfall** werden Sie aber vermutlich alle Konten dieser Bank mit der neuen NetworldCard bearbeiten wollen, dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“ und „Beenden“



Nun ist die neue NetworldCard vollständig eingerichtet und kann wie gewohnt genutzt werden.

**Die Umstellung ist damit abgeschlossen. Die neue Karte kann sofort verwendet werden.  
Bitte vernichten Sie die alte Karte.**

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der unten aufgeführten Telefonnummer gern zur Verfügung.

Ihr eBanking-Team der  
Volksbank Raiffeisenbank eG

Telefon: 04821 – 601 7040

Mail: [ebanking@vreg.de](mailto:ebanking@vreg.de)