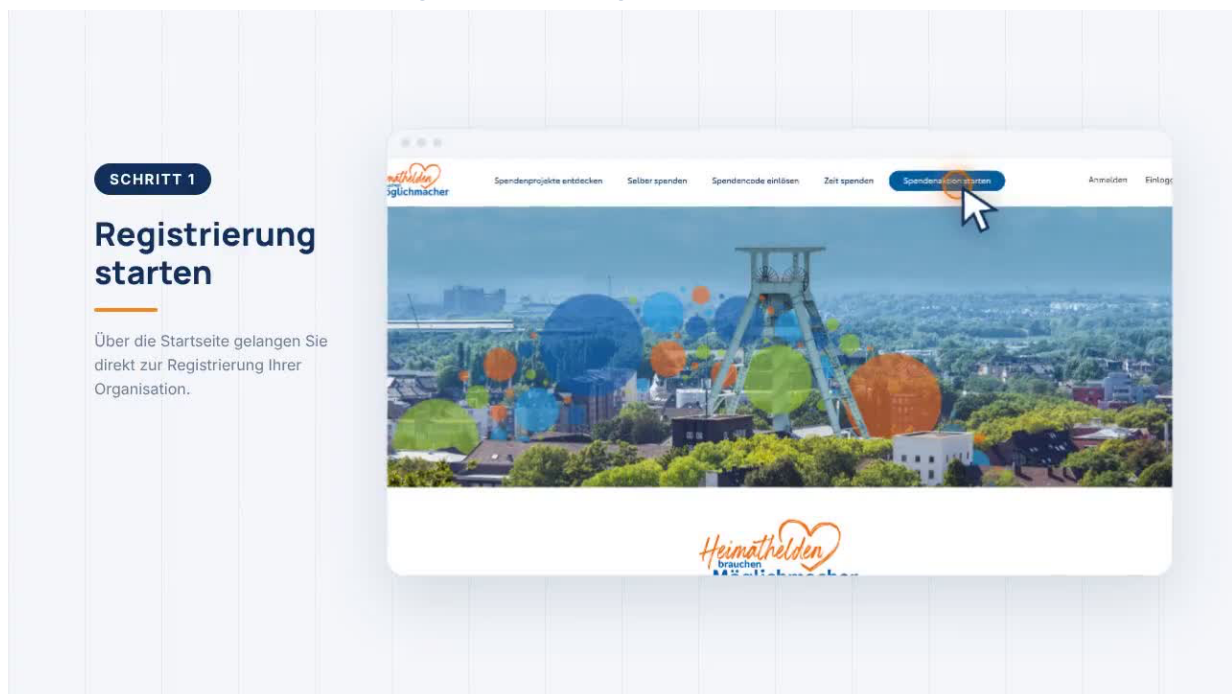


So registrieren Sie Ihre gemeinnützige Organisation auf der Spendenplattform “Heimathelden brauchen Möglichmacher”

VORAB

„Heimathelden brauchen Möglichmacher“ richtet sich an **gemeinnützige Organisationen, die sich für die Menschen in unserer Region engagieren**. Entscheidend ist, dass die Organisation als gemeinnützig anerkannt ist und das eingestellte Projekt mit seiner Wirkung **unmittelbar den Menschen in der Region zugutekommt**. Eine bestehende Geschäfts- oder Bankverbindung zur Volksbank Bochum Witten eG ist **keine Voraussetzung** für die Teilnahme. Nicht teilnehmen können insbesondere politische Parteien, Wählervereinigungen sowie Organisationen, deren Tätigkeit überwiegend der Unterstützung oder Förderung parteipolitischer Ziele dient. So bietet die Plattform einen verlässlichen Rahmen für vielfältiges gesellschaftliches Engagement und konkrete Projekte vor Ort. Details und weitere Regelungen finden Sie den Nutzungsbedingungen der Spendenplattform.

Schritt-für-Schritt Anleitung: Verein registrieren und Spendenprojekt starten



Über „Organisation registrieren“ starten Sie die Registrierung Ihres Vereins bzw. Ihrer Organisation.

Bevor ein Spendenprojekt erstellt werden kann, muss die Organisation auf der Heimathelden-Plattform registriert und vollständig angelegt sein. Diese Anleitung folgt der Klickstrecke aus dem Erklärfilm und erläutert die einzelnen Angaben etwas ausführlicher.

Vor dem Start bereithalten Zugang zu einer allgemeinen Vereins-E-Mail-Adresse, Vereinslogo, Kontaktdaten, Bankverbindung sowie den aktuellen Freistellungsbescheid bzw. Nachweis der Gemeinnützigkeit.

SCHRITT 1

Registrierung starten

Über die Startseite gelangen Sie direkt zur Registrierung Ihrer Organisation.

SCHRITT 1

Registrierung starten

Über die Startseite gelangen Sie direkt zur Registrierung Ihrer Organisation.

ORGANISATION **ANSPRECHPARTNER** **ZUSAMMENFASSUNG**

Organisationsname*

E-Mail der Organisation*

Bitte geben Sie hier eine allgemeine E-Mail-Adresse Ihrer Organisation an (z.B. info@organisation.de). Diese dient nicht der direkten Kommunikation über die Plattform.

Straße und Hausnummer*

Zu Beginn werden die grundlegenden Angaben zur Organisation und zur Ansprechperson erfasst.

Öffnen Sie die Heimathelden-Plattform und wählen Sie „Spendenaktion starten“. Scrollen Sie auf der Seite ganz nach unten und wählen Sie: „Erstanmeldung starten und Projekt einreichen“. Erfassen Sie anschließend den offiziellen Organisationsnamen und die angefragten Kontaktdaten vollständig.

E-Mail-Adresse Verwenden Sie möglichst eine allgemeine Adresse Ihrer Organisation, zum Beispiel vorstand@..., info@... oder verein@.... So bleibt der Zugang auch bei einem Wechsel der verantwortlichen Person im Verein erhalten.

Bereits registriert? Wenn Ihr Verein bereits auf der Spendenplattform registriert ist und ein Benutzerkonto besitzt, registrieren Sie ihn **nicht erneut**. Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse und Passwort an. Sind die Zugangsdaten nicht mehr bekannt, nutzen Sie die Passwort-Vergessen-Funktion bzw. wenden Sie sich an das Heimathelden-Team der Volksbank Bochum Witten eG.

ANMELDUNG

Bereits registriert?

Melden Sie sich mit E-Mail und Passwort an und setzen Sie Ihre Angaben fort.

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden Einloggen

E-Mail / Benutzername

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

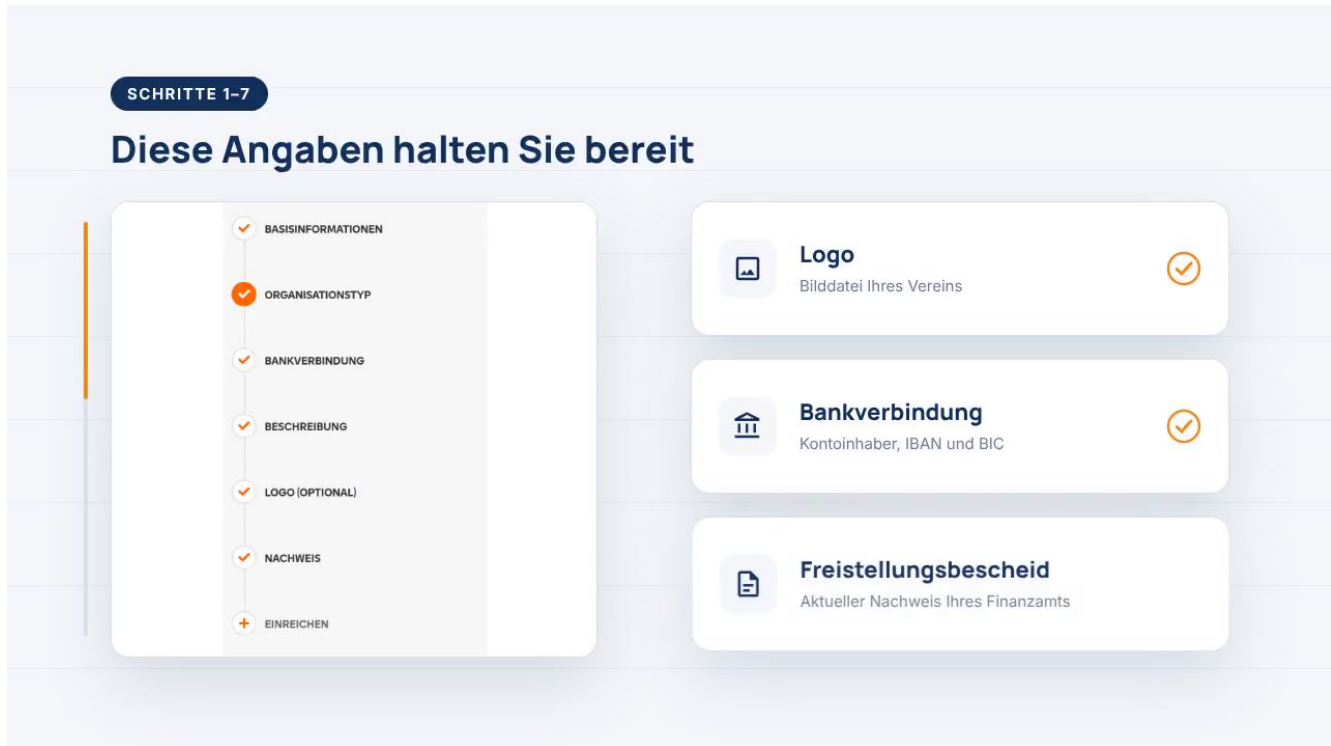
Einloggen

Bereits registrierte Organisationen nutzen den vorhandenen Login.

VORBEREITUNG

Diese Angaben sollten Sie bereithalten

Die Organisationsanlage besteht aus mehreren Formularschritten. Mit vorbereiteten Unterlagen lässt sie sich ohne Unterbrechung bearbeiten.



Logo, Bankverbindung und Freistellungsbescheid gehören zu den wichtigsten Unterlagen für die Registrierung.

- Vereinslogo in geeigneter Bilddatei
- offizieller Name, Anschrift und Kontaktdaten der Organisation
- Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Ansprechperson
- Kontoinhaber, IBAN und gegebenenfalls BIC
- aktueller Freistellungsbescheid bzw. Nachweis der Gemeinnützigkeit

Wichtig Die Angaben im Organisationsprofil bilden später die Grundlage für Projekte, Auszahlungen und Nachweise. Übernehmen Sie offizielle Daten deshalb möglichst genau aus Ihren Unterlagen.

SCHRITT 2 UND 3

Organisationsdaten und Ansprechpartner eintragen

Arbeiten Sie die Bereiche in der linken Navigation der Reihe nach ab.

Tragen Sie die Stammdaten Ihrer Organisation so ein, wie sie auch in offiziellen Unterlagen geführt werden. Ergänzen Sie anschließend die verantwortliche Ansprechperson. Achten Sie besonders auf eine erreichbare E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Speichern Speichern Sie nach jedem vollständig bearbeiteten Abschnitt. Pflichtfelder sind im Formular entsprechend gekennzeichnet.

Logo hochladen

Laden Sie das Logo Ihrer Organisation im vorgesehenen Bereich hoch. Nutzen Sie eine gut lesbare Datei ohne unnötigen Rand und prüfen Sie anschließend die Darstellung in der Plattform.

SCHRITT 4 UND 5

Bankverbindung und Kurzbeschreibung

Hinterlegen Sie das Auszahlungskonto und stellen Sie Ihre Organisation kurz vor.

SCHRITT 4 & 5

Bankverbindung und Beschreibung

Kontoinhaber, IBAN, BIC

Kurzbeschreibung & Stärken

Bankverbindung und Beschreibung werden in eigenen Formularbereichen hinterlegt.

Bankverbindung

Das Konto muss auf den Namen Ihrer Organisation laufen. Tragen Sie Kontoinhaber, IBAN und – sofern abgefragt – BIC ein. Verwenden Sie das Konto, auf das spätere private Spenden und Zuschüsse ausgezahlt werden sollen.

Kontrolle Prüfen Sie die IBAN besonders sorgfältig. Die Bankverbindung muss eindeutig zu Ihrer Organisation gehören.

Wichtig Kontonachweis: Das angegebene Konto muss auf den Namen Ihrer Organisation geführt werden. Dabei spielt es keine Rolle, bei welcher Bank oder Sparkasse das Konto besteht. Sofern das Konto nicht in unserem Hause geführt wird, benötigen wir lediglich einen entsprechenden Nachweis – zum Beispiel eine Kopie eines Kontoauszugs oder eine Bestätigung Ihrer Bank. Nicht benötigte Angaben auf dem Kontoauszug können Sie selbstverständlich schwärzen..

Beschreibung

Beschreiben Sie Ihre Organisation kurz und verständlich. Für Außenstehende sollte schnell erkennbar sein, wofür Ihr Verein steht, wen er erreicht und welche Aufgaben oder Ziele er verfolgt.

SCHRITT 6

Freistellungsbescheid richtig übertragen

Die steuerlichen Angaben werden direkt aus dem aktuellen Bescheid übernommen.

SCHRITT 6

Freistellungsbescheid übertragen

Ihr Dokument

Finanzamt Witten
Veranlagungsbezirk 005
Steueramt
Stille der Rückfragen
und

09452 Witten
Ruhstr. 43
Telefon 02302 921-145008

14.10.2024

Freistellungsbescheid
für 2024 bis 2024

KÖRPERSCHAFTEN
und Gewerbesteuer

Finanzamt

Steuernummer

Ausstellungsdatum

Zeitraum

Ihre Eingaben

Gibt es einen abweichenden Rechtsträger?

Nein, der Name meiner Organisation steht auf dem Nachweisdokument

Zuständiges Finanzamt*

Witten

Ausstellungsdatum*

14.10.2024

Steuernummer*

360/360/360/4545

Veranlagungszeitraum*

2024

Nachweisdokumente*

Freistellungsbescheid in Bezug auf § 5 Abs. 1 Nr. 9 KStG

Satzungszecke*

1 ausgewählt

Persönliche Daten bleiben geschützt.

Die benötigten Angaben finden Sie im Freistellungsbescheid und übertragen sie in die entsprechenden Felder.

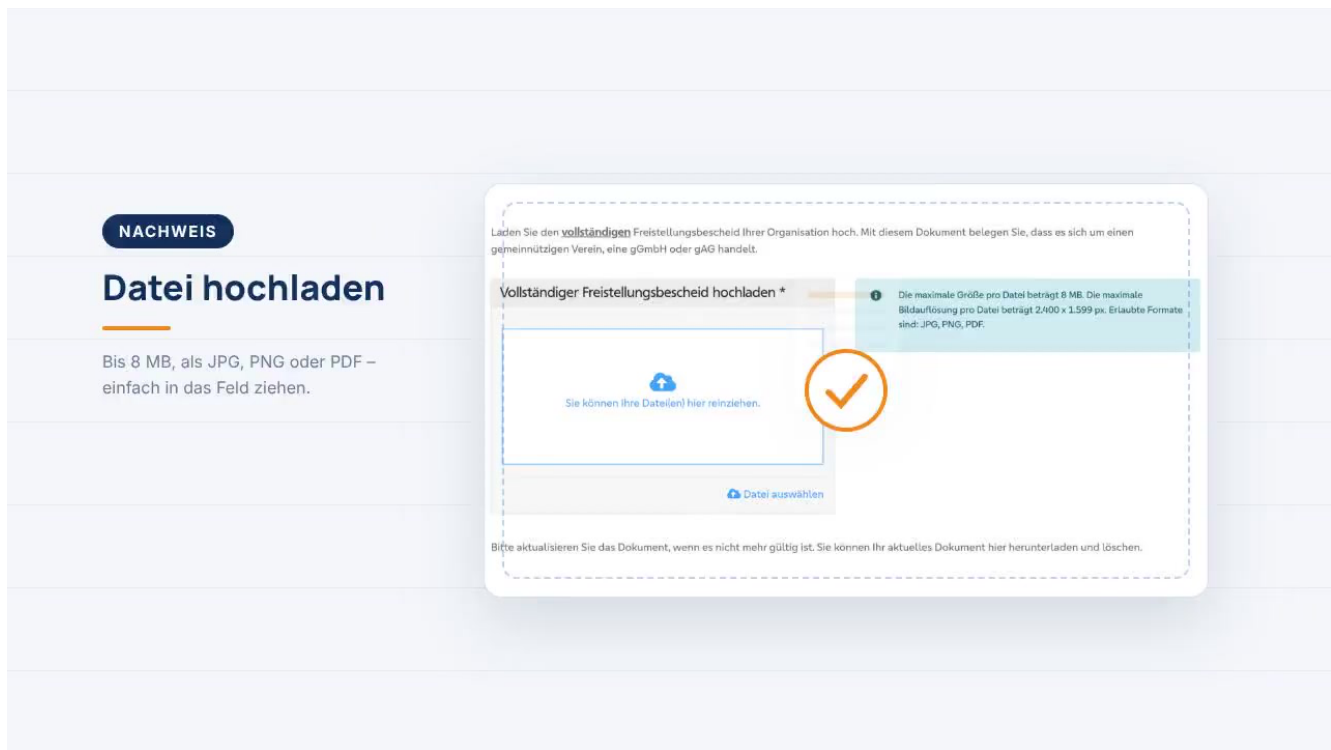
Übertragen Sie die Daten sorgfältig aus dem Freistellungsbescheid. Benötigt werden Finanzamt, Steuernummer, Ausstellungsdatum und Veranlagungszeitraum

- Finanzamt: zuständiges Finanzamt aus dem Bescheid übernehmen
- Steuernummer: exakt wie im Bescheid angegeben
- Ausstellungsdatum: Datum des Bescheids übernehmen
- Veranlagungszeitraum: Ist beispielsweise ein Zeitraum 2023 bis 2025 genannt, tragen Sie das letzte Jahr – hier 2024 – in das Feld ein.

NACHWEIS

Freistellungsbescheid hochladen

Zusätzlich zu den übertragenen Daten wird der Nachweis als Datei hinterlegt.



Den aktuellen Nachweis im vorgesehenen Uploadfeld auswählen und vollständig hochladen.

Laden Sie den Freistellungsbescheid vollständig als Datei (z.B. PDF) hoch. Verwenden Sie eine gut lesbare Datei und achten Sie darauf, dass alle relevanten Seiten enthalten sind.

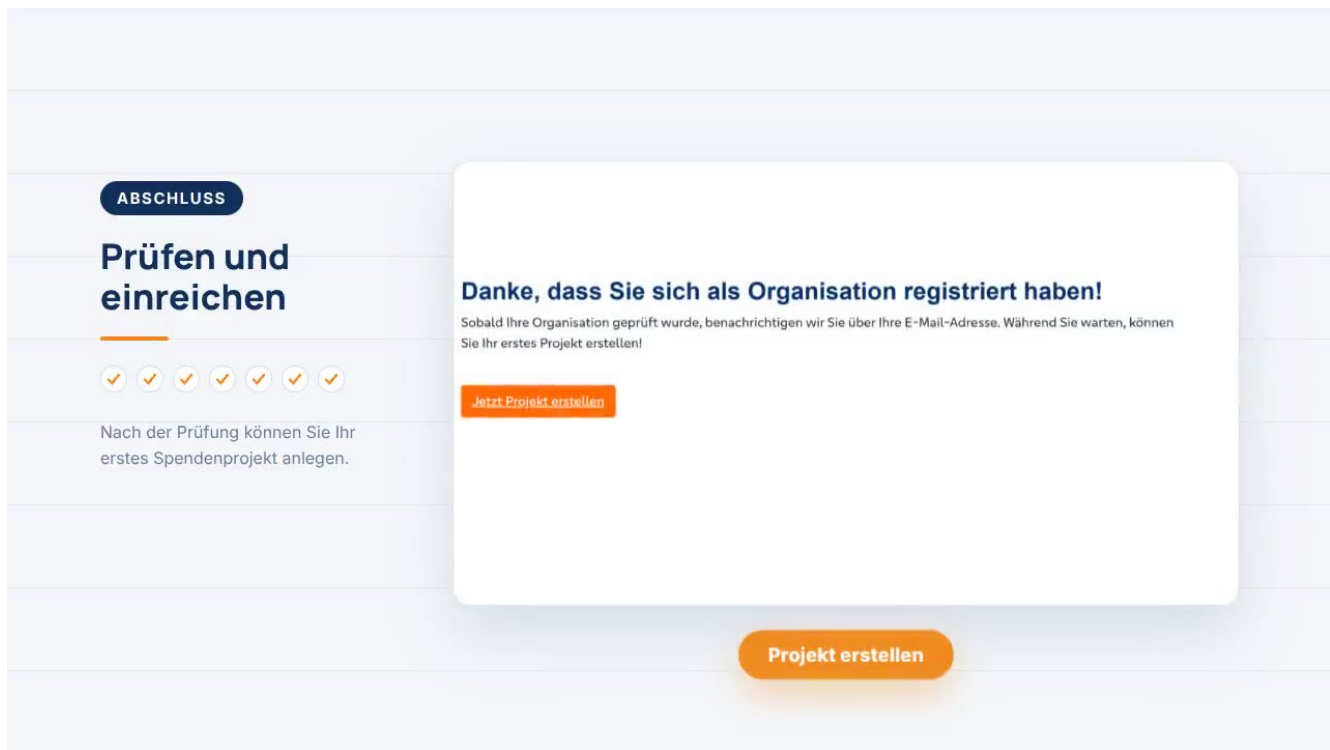
Vor dem Weitergehen prüfen

- Ist der Bescheid aktuell und vollständig?
- Stimmen Steuernummer und Ausstellungsdatum mit Ihren Eingaben überein?
- Wurde beim Veranlagungszeitraum das richtige letzte Jahr eingetragen?
- Ist die Datei lesbar und vollständig hochgeladen?

ABSCHLUSS

Prüfen und Organisation einreichen

Nach dem letzten Kontrollgang wird die Organisation zur Prüfung übermittelt.



Nach erfolgreicher Registrierung bestätigt die Plattform die Anlage der Organisation.

Kontrollieren Sie die Angaben noch einmal vollständig. Nach dem Einreichen prüft das Heimathelden-Team der Volksbank Bochum Witten eG Ihre Organisation. Sie können jedoch bereits mit der Anlage eines ersten Spendenprojektes beginnen.

WICHTIG:

Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse: Verifizieren Sie die bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse, wenn Sie dazu eine Nachricht erhalten. Erst danach können Sie mit der eigentlichen Anlage Ihrer Organisation und später des Spendenprojekts fortfahren.

Abschlusscheck

- Organisationsname und Anschrift stimmen mit den offiziellen Unterlagen überein.
- Eine dauerhaft nutzbare E-Mail-Adresse ist hinterlegt.
- Ansprechperson und Telefonnummer sind aktuell.
- Logo ist korrekt hochgeladen.
- Kontoinhaber und IBAN wurden geprüft.
- Freistellungsbescheid ist aktuell, lesbar und vollständig.
- Steuernummer, Ausstellungsdatum und Veranlagungszeitraum wurden korrekt übertragen.
- Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt und die Angaben wurden gespeichert.
-

Fragen?

Bei Fragen oder technischen Problemen unterstützt Sie das Heimathelden-Team der Volksbank Bochum Witten eG:

WhatsApp: 0234 3334430

Telefon: 0234 3334431

E-Mail: heimathelden@vb-bochumwitten.de

Grundlage dieser Anleitung ist die im Film gezeigte Plattformansicht (Stand August 2026). Einzelne Bezeichnungen oder technische Vorgaben können sich ändern; maßgeblich sind die jeweils aktuellen Hinweise direkt in der Plattform.