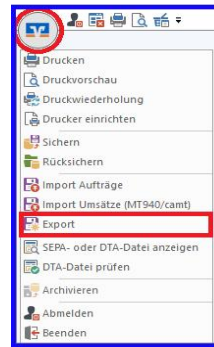


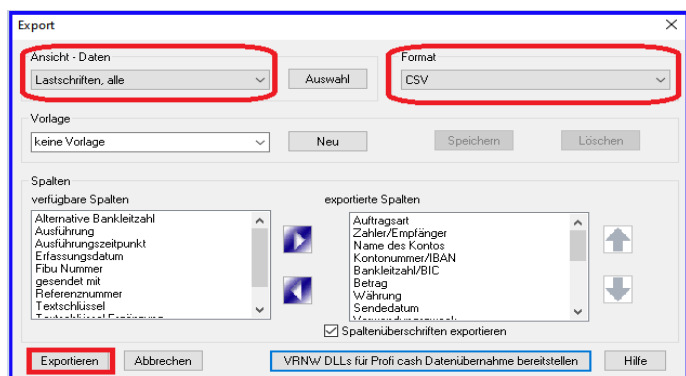
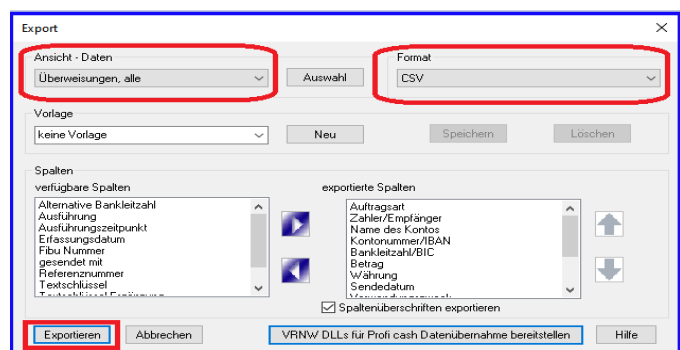
Wichtig: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!!!

Bitte öffnen Sie die VR NetWorld Software

1. Oben links auf das VR Bank-Logo klicken, anschließend auf „Export“ klicken.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ oder „Lastschriften, alle“) und verwenden Sie das Exportformat „CSV“.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen die Datei „VRExport_Überweisungen“ oder
4. „VRExport_Lastschriften“ auf einem Speicherort, z.B. auf dem Desktop, ab.

5. Melden Sie sich jetzt bitte im VR-OnlineBanking an: www.meine-vrbank.de / „Login“ oben rechts



6. Klicken Sie den Reiter „Vorlagen“ an. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie aus der VR-NetWorld Software importieren möchten.



7. Wählen Sie im linken Bereich aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (Überweisungs- oder Lastschriftvorlagen). Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“.



8. Wählen Sie das gewünschte Konto aus, klicken „Vorlagen hochladen“ an (von Ihrem Speicherort, z.B. Desktop) – fertig.

Die Vorlagen sind nun im VR-OnlineBanking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelaufträge verwendet werden.

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im VR OnlineBanking.

The screenshot displays the VR Bank online banking interface. At the top, the VR Bank logo and the tagline 'zwischen den Meeren' are visible. Below this is a navigation bar with tabs: Start, Überweisung (highlighted with a red box), Lastschrift, Aufträge, Vorlagen, Mitgliedschaft, Darlehen, Handel & Depot, UnionDepot, and Börse & Märkte. On the left side, there is a sidebar menu with options: Inland / SEPA, Dauerauftrag, Sammelüberweisung (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and Ausland. The main content area is titled 'Neue Sammelüberweisung'. It features a 'Bezeichnung' (Designation) input field with a small square checkbox to its right. Below the input field are two buttons: 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' (Add entries from templates) and 'Neuen Posten erfassen' (Record new entry). A red arrow points to the 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' button. At the bottom of the main area, there is a section labeled 'Sammelüberweisungen im Entwurf' (Batch transfers in draft) with a toggle switch for 'Entwurf wiederverwenden' (Reuse draft) and a 'Speichern' (Save) button with a right arrow.

1. Reiter „Überweisungen“ -> „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.
4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.

VR Bank

zwischen den Meeren

Start

Überweisung

Lastschrift

Aufträge

Vorlagen

Mitgliedschaft

Darlehen

Handel & Depot

UnionDepot

Börse & Märkte

Inland / SEPA

Dauerauftrag

Sammelüberweisung

Ausland

VR Bank zdB eG

Kontokorrent-/Girokonto

DE40 2139 0008

0,00 EUR

Online verfügbarer Betrag (Inland)

200,00 EUR

Online verfügbarer Betrag (EU)

200,00 EUR

Neue Sammelüberweisung

Bezeichnung

Sammelüberweisung

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

Sammelüberweisungen im Entwurf

Entwurf wiederverwenden

Speichern

Dreieck

Sammelüberweisung • Sammelüberweisung

Posten aus Vorlagen hinzufügen

VR Bank zdB eG

Kontokorrent-/Girokonto

DE40 2139 0008

3 ausgewählte Vorlagen

VORLAGE

-3,00 EUR

TEST

TESTKunde

DE25 2139 0008

Überweisungsvorlage

Bearbeiten

VORLAGE

-5,00 EUR

TEST

TEST

DE25 2139 0008

Überweisungsvorlage

Bearbeiten

3 Vorlagen übernehmen

3 Posten

13,00 EUR

TESTKunde

TEST

DE25 2139 0008

-3,00 EUR

TESTKunde

TEST

DE25 2139 0008

-5,00 EUR

TESTKunde

TEST

DE25 2139 0008

-5,00 EUR

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

Auftrag löschen

Sammelüberweisungen im Entwurf

Entwurf wiederverwenden

Prüfen & beauftragen

6. Daten in der „Zusammenfassung“ prüfen
7. Sammelüberweisungsaufträge mit orangenem Button „Prüfen und Beauftragen“ an die Bank senden
8. Die Ausführung eines Sammelüberweisungsauftrages erfolgt durch die Bestätigung mit Ihrem persönlichen Sicherheitsmedium (SecureGo plus oder TAN Generator)

Bei Fragen steht Ihnen unsere Electronic Banking Abteilung unter 04321/9321 6666 zur Verfügung.