

# Anleitung Profilsteuerung im OnlineBanking

Mit der Profilsteuerung können Sie im OnlineBanking und in der Banking App zwischen den drei Standardprofilen „Privat“, „Business“ und „Privat & Business“ wählen. Die Profile steuern zudem auch die Sichtbarkeit von Postfächern; dies müssen Sie selbst konfigurieren.

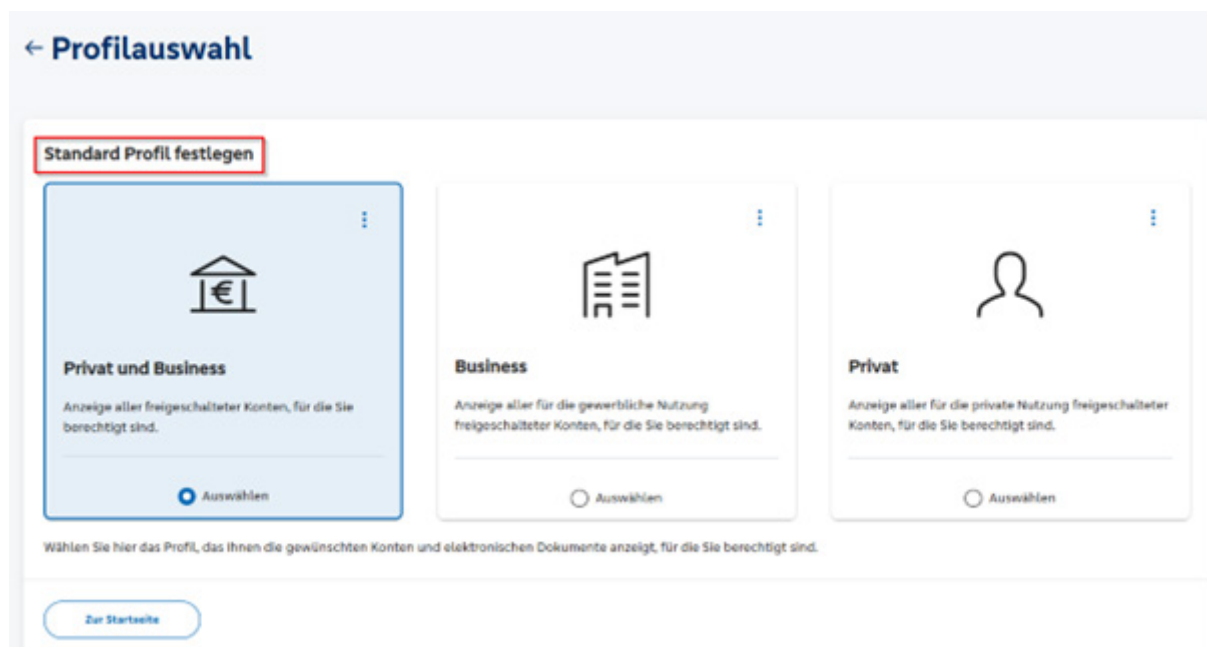
## 1. Öffnen der Profilauswahl

Oberhalb Ihrer Kontenübersicht befindet sich der Button „Ihre Konten auf Basis des Profils:“



## 2. Standard Profil festlegen

Nun wählen Sie das Profil aus, welches zukünftig nach Ihrer Anmeldung automatisch angezeigt werden soll.



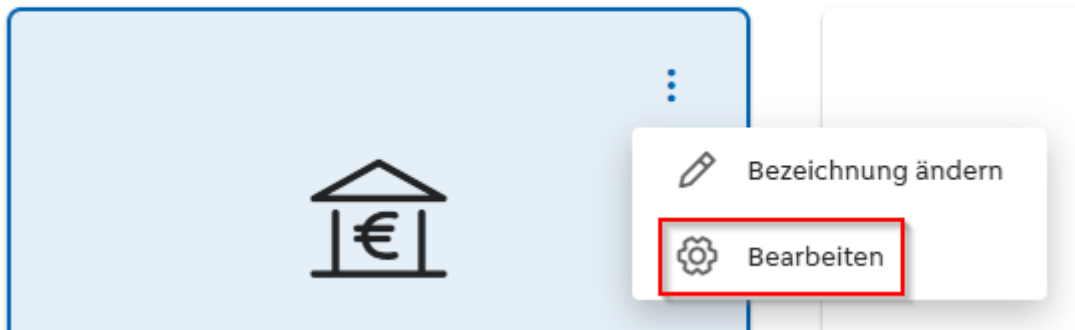
**Hinweis:**  
Die Profile „Business“ & „Privat & Business“ werden Ihnen nur angezeigt, wenn Sie eine entsprechende Freischaltung für den Firmenkundenbereich besitzen.

# Anleitung Profilsteuerung im OnlineBanking

## Zusatz: Sichtbarkeit von elektronischen Postfächern steuern

Klicken Sie bei dem Profil auf die drei Punkte, um die Anzeige der Dokumente in Ihrem elektronischen Postfach zu „Bearbeiten“.

## Standard Profil festlegen



Über den Slider können Sie nun die Postfächer in Ihrem Profil ein- oder ausblenden. Mit „Speichern“ gelangen Sie wieder zurück in die Profileinstellungen.

## Profilbezeichnung

Profilname  
Privat und Business

## Einstellungen für Ihr Postfach

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.

Volksbank Darmstadt Mainz eG Personen-Nr. 14566700	<input checked="" type="checkbox"/>
Probie Volksbank Darmstadt Mainz Personen-Nr. 22143900	<input checked="" type="checkbox"/>
Fritzi Tester Business GmbH Personen-Nr. 33111100	<input checked="" type="checkbox"/>

**Wichtig:** Die Bank ist verpflichtet Ihnen den technischen Zugang zum Elektronischen Postfach zur Verfügung zu stellen, auch von Bevollmächtigten.

# Anleitung Profilsteuerung im OnlineBanking

## 3. Die Profilabfrage bei jeder Anmeldung

Hier können Sie einstellen, ob bei jeder Anmeldung die Auswahl des gewünschten Profils erneut angezeigt werden soll.

← Profilauswahl

**Standard Profil festlegen**

**Privat und Business**  
Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.  
 Auswählen

**Business**  
Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.  
 Auswählen

**Privat**  
Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.  
 Auswählen

Wählen Sie hier das Profil, das Ihnen die gewünschten Konten und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie berechtigt sind.

Zur Startseite

**Abweichende Einstellungen für das Profil**

1 Mit dieser Einstellung werden Sie unabhängig von der Konfiguration des Standardprofil bei jeder Anmeldung im OnlineBanking aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen. Diese Einstellung gilt nicht für die App.

Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht auf die Banking App aus)

**Beispiel:** Sie verwalten ein Vereinskonto oder ein Konto Ihres Arbeitgebers und müssen sich ab und an auch innerhalb der geschäftlichen Räumlichkeiten anmelden? Mit dieser Einstellung können Sie verhindern, dass Ihre privaten Konten, bei einer Anmeldung im OnlineBanking, auf der Startseite auftauchen.