

PROFI CASH 12 AUSTAUSCH EINER HBCI-CHIPKARTE

Ihre Ausgangssituation

Sie haben von Ihrer VR-Bank Mitte eG eine neue HBCI-Chipkarte erhalten und wollen diese nun in Profi Cash 12 einrichten. Zu Ihrer HBCI-Karte haben Sie in einem separaten Brief eine PIN und einen PUK erhalten.

1. Schritt

Gehen Sie auf den Menüpunkt **Einstellungen** und klicken Sie anschließend auf die **HBCI-Verwaltung**.



2. Schritt

In der HBCI-Verwaltung gehen Sie zunächst im Auswahlfenster auf das Auswahlfenster **Netkey** und klicken anschließend auf den Button **Neu anlegen**.

3. Schritt

Klicken Sie bei der Wahl des **Sicherheitsverfahren** auf den Auswahlpunkt **Chipkarte** und wählen Sie anschließend bei der Wahl **Weiter** mit den Auswahlpunkt **Daten von der Chipkarte lesen an**.

4. Schritt

Um die Daten der Chipkarte einzulesen, klicken Sie auf den Button **Chipkarte einlesen** und gehen Sie anschließend auf den Button **Weiter**.



5. Schritt

In einem nächsten Schritt vergeben Sie sich einen neuen Namen für den HBCI-Zugang. **(HBCI-Kürzel)**

Die Anlage des HBCI-Kürzels bestätigen Sie mit Klicken auf den Button **Fertig stellen**.

4. HBCI-Zugang bezeichnen

Zum Abschluss geben Sie Ihrem neuen HBCI-Zugang eine Bezeichnung, indem Sie das HBCI-Kürzel benennen.

HBCI-Zugang Sicherheitsmedium Chipkarte
Benutzerkennung [REDACTED]
Bankleitzahl 52260385 [GENODEFIESW]
Bankname VR-Bank Mitte - Duderstadt

HBCI-Kürzel HBCI-Karte NEU

< Zurück Fertig stellen Abbrechen

6. Schritt

Die Aktualisierung der Benutzerdaten wird durch Klicken auf den Button **Benutzerdaten aktualisieren** veranlasst.

HBCI-Kürzel HBCI-Karte NEU

Sicherheitsmedium Chipkarte (RDH-7 1984) Kartennummer: [REDACTED] Neu anlegen

HBCI Parameter Userparameter Bankparameter Sicherheitsverfahren Einreichungsfristen

HBCI-Kürzel HBCI-Karte NEU

Bankleitzahl 52260385

Benutzerkennung [REDACTED]

Kundennummer / -ID

PIN

Zugangs-Adresse HBCI01.FIDUCIA.DE

Elektronische Kontoauszüge Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren

UPD-Konten nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen

Benutzerdaten aktualisieren Statusprotokoll abholen Löschen Speichern Abbrechen

7. Schritt

Stecken Sie nun zur HBCI-Übertragung Ihre neue HBCI-Chipkarte in das Lesegerät und bestätigen den Schritt mit Klicken auf den Button **OK**.

HBCI Übertragung

Bitte legen Sie die Chipkarte ein von
Anwender 'master'
HBCI-Kürzel 'HBCI-Karte NEU'
(6726504418003093720)

OK Abbrechen

8. Schritt

Mit Eingabe der neuen, per Post erhaltenen PIN am Kartenleser, bestätigen Sie die Aktualisierung der Benutzerdaten.

Benutzerdaten aktualisieren

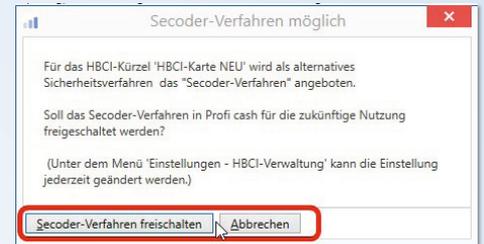
Auftrag wird vorbereitet...
Warten auf Eingabe oder Bestätigung...
Eingaben werden verarbeitet...
Verbindungsaufbau: Bitte geben Sie die Karten-PIN am Kartenleser ein ...

Benutzerdaten aktualisieren Statusprotokoll abholen Löschen Speichern Abbrechen



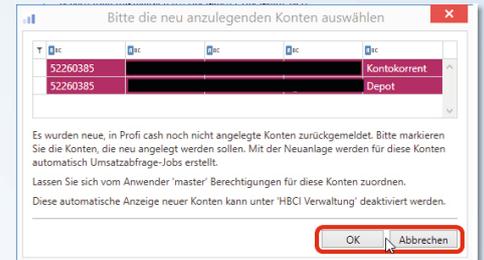
9. Schritt

Sie haben in dieser Maske die Wahl zur Verwendung des SECODER-Verfahrens. Durch das SECODER-Verfahren werden die zu signierenden Daten auf dem Display des Chipkartenlesers angezeigt. Klicken Sie hier entweder auf den Button **Secoder-Verfahren freischalten** oder auf den Button **Abbrechen**, um künftig das SECODER-Verfahren (nicht) zu nutzen.



10. Schritt

In einem nächsten Schritt treffen sie eine entsprechende Kontoauswahl, durch das Setzen eines Häkchens im jeweiligen Kästchen, diese Auswahl der Konten bestätigen Sie mit Klicken auf den Button OK bzw. Abbrechen sofern keine noch nicht angelegte Konten vorliegen.



11. Schritt

Gehen Sie erneut auf den Menüpunkt **Einstellungen** und klicken Sie anschließend auf den Button **Auftraggeberkonten bearbeiten**.

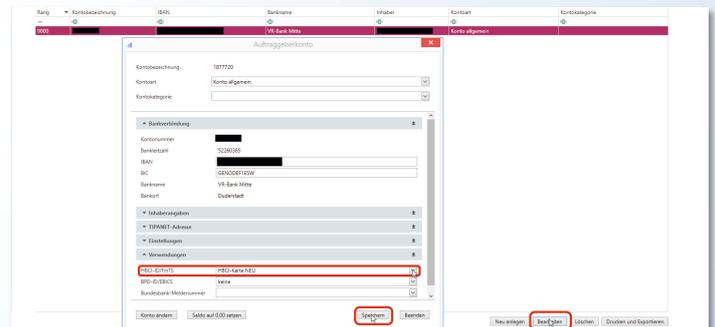


12. Schritt

In einem letzten Schritt ändern Sie bei einem Konto der VR Bank Mitte eG das Feld **HBCI-ID/FinTS**.

Wählen Sie hier den Namen aus, den Sie sich soeben in Schritt 5 vergeben haben.

Klicken Sie abschließend auf den Button **Speichern** und schließen Sie das Fenster **Auftraggeberkonten bearbeiten** über den Button **Bearbeiten**.



Die Einrichtung ist abgeschlossen, die Karte kann nun in vollem Umfang genutzt werden.

Danke, dass Sie mitmachen!

Und so erreichen Sie uns:

Telefon: 05527 845-0

E-Mail: e-bank@vrbankmitte.de

Proficash

