



## 1. Menü „Einstellungen“ öffnen

- Gehen Sie in Profi cash ins Menü „Einstellungen“.



## 2. Auftraggeberkonten bearbeiten

- Wählen Sie „Auftraggeberkonten bearbeiten“.
- Markieren Sie das gewünschte Konto und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

## 3. CAMT-Format aktivieren

- Im Bereich „Einstellungen“ setzen Sie den Haken bei „Kontoinformationen im CAMT-Format abrufen“.
- Klicken Sie auf „Speichern“.

**Auftraggeberkonto**

Kontobezeichnung: Testkonto gewerblich

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie:

**Einstellungen**

Rang: 0

Kontowährung: EUR

Kunden-Nummer-AZV: 0

Auftragskennzeichen:

- manuelle Buchung erlaubt
- SEPA-Aufträge erlaubt
- AZV-Aufträge erlaubt
- SEPA-Sammler als Einzelaufträge buchen
- Kontoinformationen im CAMT-Format abrufen
- Echtzeit-Überweisungen zulassen
- Bei Sammlern von Echtzeit-Überweisungen Ausnahmeverarbeitung zulassen

**Speichern**



## 4. Einstellung für alle Konten übernehmen

- Es erscheint ein Fenster mit der Frage, ob die Einstellung auf alle Konten dieser Bankleitzahl übernommen werden soll.
- Bestätigen Sie mit „**Ja**“. So müssen Sie die Umstellung nicht für jedes Konto einzeln vornehmen.

