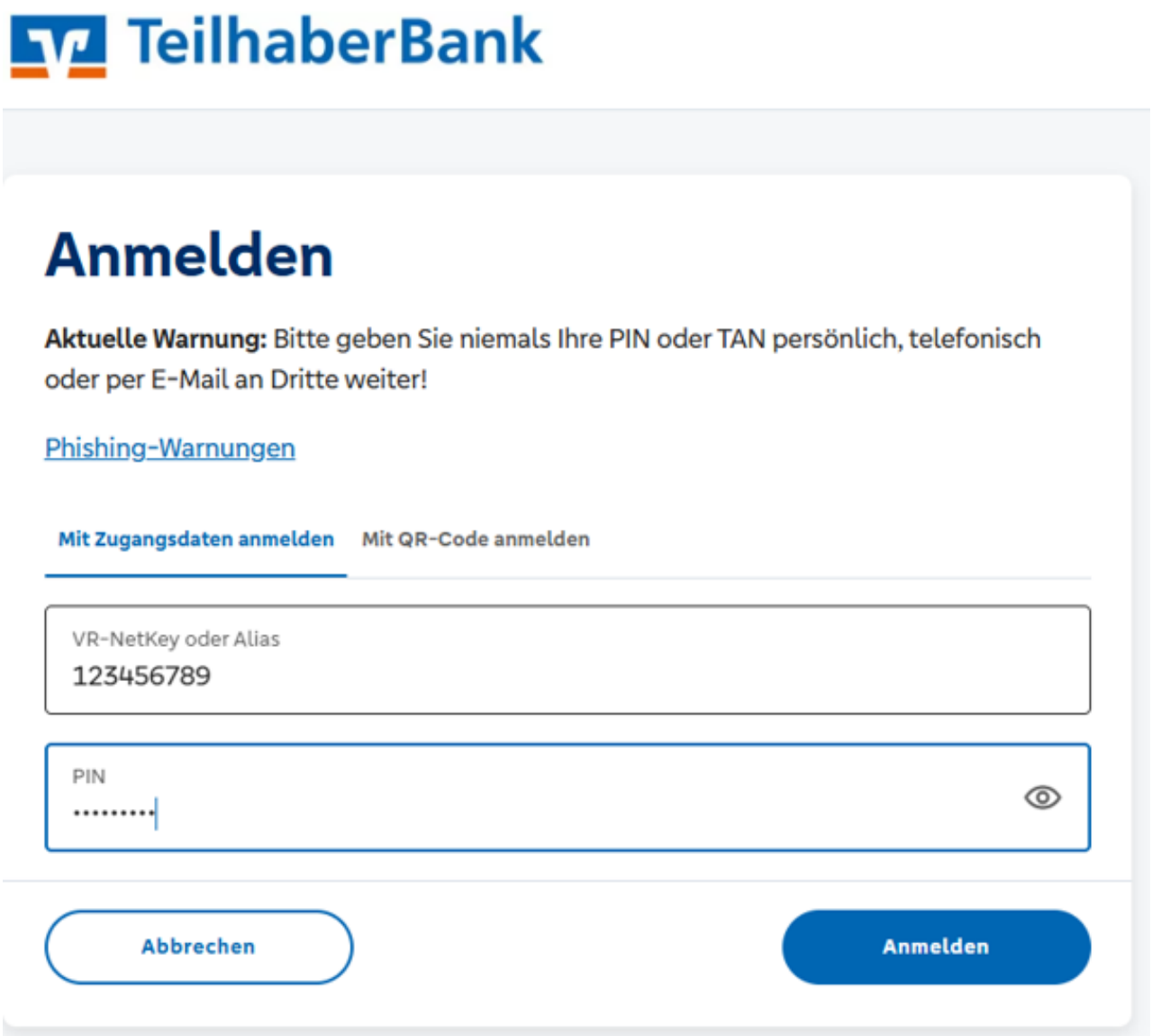
Anleitung
Zugriff auf das Online-Postfach und Kontodokumente

Schritt 1: Anmeldung im Online-Banking

1. Rufen Sie die Startseite **vr-teilhaberbank.de** auf und öffnen auf der rechten Seite das OnlineBanking
2. Klicken Sie oben rechts auf **Anmelden**.
3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:
   VR-NetKey oder Alias: (z. B. 123456789)
   PIN: Ihre persönliche PIN
4. Bestätigen Sie die Anmeldung.



Anleitung
Zugriff auf das Online-Postfach und Kontodokumente

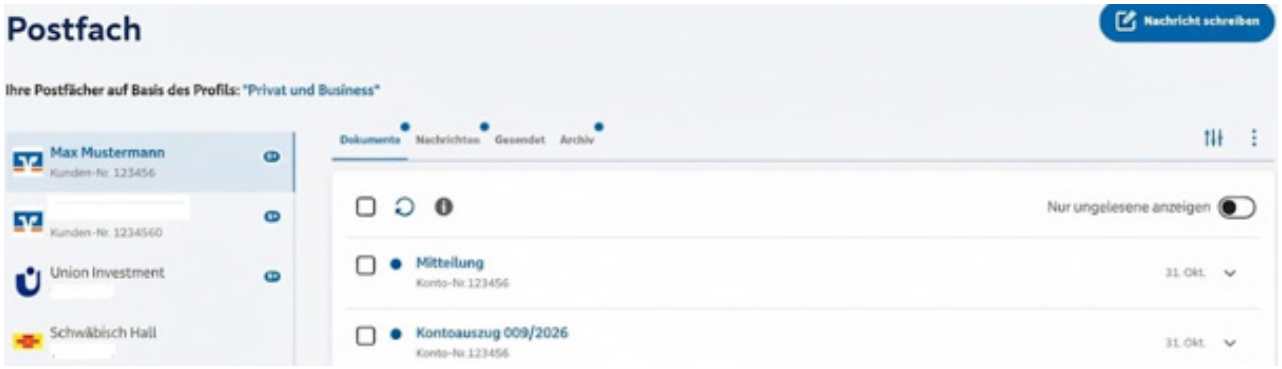
Schritt 2: Aufrufen des Postfachs

1. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Übersichts- oder Servicebereich.
2. Wählen Sie den Menüpunkt **Postfach** aus, um Ihre elektronischen Nachrichten und Dokumente einzusehen.



Schritt 3: Dokumente und Kontoauszüge einsehen

1. Auf der linken Seite sehen Sie Ihre verfügbaren Postfächer.
2. Klicken Sie in der linken Spalte auf das **gewünschte Postfach bzw. Konto.**
3. In der rechten Hauptansicht werden Ihnen die zugehörigen Dokumente (wie Mitteilungen, Kontoauszüge oder Kreditkarten-Umsatzaufstellungen) aufgelistet.
4. Klicken Sie den gewünschten **Kontoauszug** oder das Dokument in der Liste an. Das Dokument wird daraufhin automatisch geöffnet.



Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail info@vr-teilhaberbank.de oder telefonisch unter 0911 2370-0 zur Verfügung.