

Cryptshare Kurzanleitung

Für den sicheren Austausch von Daten setzt die VerbundVolksbank OWL eG, Neuer Platz 1, 33098 Paderborn, die Web-Anwendung Cryptshare ein. Cryptshare ist eine elektronische Kommunikationslösung, über die Sie große Dateien und Nachrichten verschlüsselt mit uns austauschen können.

1. Senden von Daten per Cryptshare

Starten Sie die Anwendung Cryptshare über:

cryptshare.verbundvolksbank-owl.de.

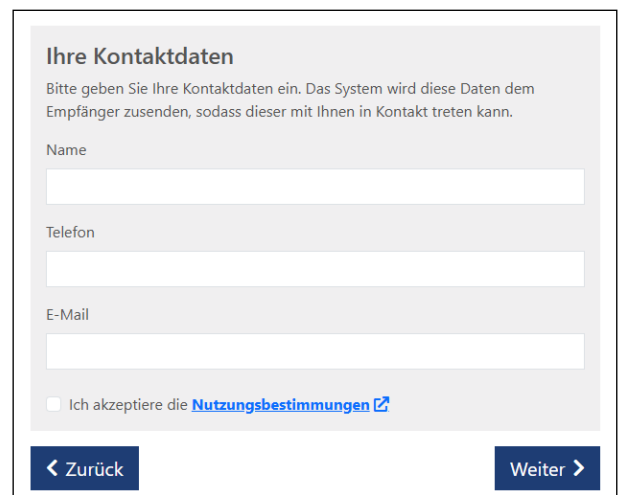
Wählen Sie den Button „Bereitstellen“.



The screenshot shows the top of the Cryptshare web application. At the top, there are logos for 'VerbundVolksbank OWL eG' and 'Bankverein Werther'. Below the logos, a text box explains the service: 'Wenn Sie einer anderen Person **sicher** und **verschlüsselt** Daten zusenden möchten, klicken Sie auf 'Bereitstellen'. Wenn Sie eine Transfer-ID erhalten haben und die zugehörigen Dateien abrufen möchten, klicken Sie auf 'Abrufen'.' Below this text are two large blue buttons. The left button has an upward arrow icon and is labeled 'Bereitstellen'. The right button has a downward arrow icon and is labeled 'Abrufen'.

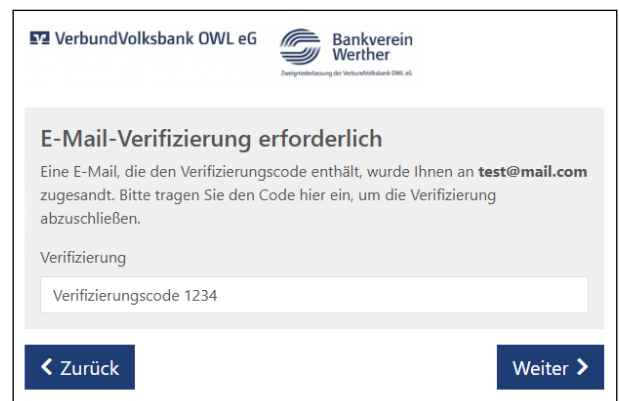
Geben Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen und akzeptieren Sie diese. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Weiter“.

Das System erfordert eine Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Beim erstmaligen Aufruf von Cryptshare erhalten Sie deshalb eine E-Mail mit dem Verifizierungscode.



The screenshot shows the 'Ihre Kontaktdaten' (Your contact data) form. It has a title 'Ihre Kontaktdaten' and a sub-header 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.' Below this are three input fields: 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die [Nutzungsbestimmungen](#)' and two buttons: '< Zurück' and 'Weiter >'.

Bitte kopieren Sie den Verifizierungscode aus der E-Mail in die Zwischenablage und fügen Sie diesen in dem abgebildeten Feld ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Weiter“.



The screenshot shows the 'E-Mail-Verifizierung erforderlich' (Email verification required) form. It has a title 'E-Mail-Verifizierung erforderlich' and a sub-header 'Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **test@mail.com** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.' Below this is an input field labeled 'Verifizierung' with the text 'Verifizierungscode 1234' inside. At the bottom of the form, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter >'.

Tragen Sie im Feld „An“ die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Sie können die Nachricht bzw. die Daten als Kopie (CC) oder Blindkopie (BCC) weiteren Empfängern schicken.

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

empfaenger@muster.de

x

Cc

< Zurück

Weiter >

Durch Anklicken von „Hinzufügen“ können Sie auswählen, ob Sie eine vertrauliche Nachricht und/oder Dateien versenden möchten.

Wenn Sie eine „Vertrauliche Nachricht hinzufügen“ auswählen, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Ihren Text wie bei einer E-Mail eingeben können.

Beim Klick auf „Durchsuchen“ öffnet sich der Datei-Explorer und Sie können die gewünschten Anhänge hinzufügen. Die von Ihnen ausgewählten Dateien werden in der Maske angezeigt. Unerwünschte Dateien können Sie mit dem „x“ ganz einfach wieder löschen.

Sind die Daten korrekt, bestätigen Sie mit „Weiter“.

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB

Drag & Drop

Durchsuchen

< Zurück

Weiter >

Es öffnet sich das Fenster mit den Transferoptionen. Hier können Sie festlegen, ob

- Sie eine Bestätigungsmail bei Bereitstellung der Daten für den Empfänger erhalten möchten,
- Sie per Mail benachrichtigt werden, sobald der Empfänger die Daten abgerufen hat und
- ob die Namen der angehängten Dateien in der Benachrichtigungsmail angezeigt werden sollen.

Um sicherzustellen, dass nur der gewünschte Empfänger die Nachricht bzw. die Anhänge öffnen kann, müssen Sie noch ein Passwort vergeben. Sie können das Passwort selbst wählen oder automatisch generieren lassen.

Wenn Sie ein eigenes Passwort vergeben, bestätigen Sie in dieser Maske mit „Weiter“.

Transferoptionen

Ablaufdatum

03.10.2025

Empfängersprache

Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

Bereitstellung per E-Mail bestätigen

Über Abruf der Dateien benachrichtigen

Dateinamen in Benachrichtigungs-mails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Einmalpasswort

Mit Passwort schützen

QUICK

Sicherheit ohne Passwörter

Bitte teilen Sie das Passwort den Empfängern mit.

Passwort generieren

Passwort eingeben

Passwort

Wiederholung

Passwortstärke

Sehr Schwach

abc

min. 8

< Zurück

Weiter >

Seite 2

 VerbundVolksbank OWL eG

Nach der Passwort-Vergabe erhalten Sie eine vollständige Vorschau der Empfängernachricht mit den folgenden Elementen:

- Standard-Benachrichtigung an den Empfänger, dass er Daten über Cryptshare erhalten hat
- Transferdetails mit Empfängerliste und Dateien im Transfer (Anhänge und vertrauliche Nachrichten)

Sie können den Standardbenachrichtigungstext unverändert lassen oder Ihren eigenen Text eingeben.

Wichtig: Teilen Sie das Passwort dem Empfänger auf einem separaten Weg – z. B. telefonisch, per Fax oder persönlich – mit und schreiben Sie es bitte auf keinen Fall in diese E-Mail.

Sobald Sie den Button „Transfer starten“ klicken, startet die Übertragung der Daten über Cryptshare.

Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Dateien von Max Mustermann

Nachricht

B I U G **☰ ☷**

Guten Tag,
Max Mustermann hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum TT.MM.JJJJ abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[← Zurück](#) [Transfer starten >](#)

Nach erfolgreichem Transfer erhalten Sie eine Transferübersicht. Sie können Cryptshare jetzt schließen oder einen neuen Transfer starten.

Erfolgreich abgeschlossen

✓

Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.

Absenderinformationen

1 Empfänger

1 Datei(en)

Versandoptionen

[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)

Zusätzlich erhalten Sie einen Hinweis über den erfolgreichen Transfer an Ihre E-Mail-Adresse.

Tracking-ID: 20250912-083918-D19SXAul

Ablaufdatum	03.10.2025	Zurückziehen Diesen Transfer zurückziehen
Bereitstellungsdatum	12.09.2025	

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 03.10.2025 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht.

Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

Transferdetails An:	Dateien in diesem Transfer
--	-----------------------------------

2. Empfangen von Daten per Cryptshare

Wenn Daten für Sie auf dem Cryptshare-Server bereitgestellt werden, erhalten Sie umgehend eine Nachricht an die E-Mail-Adresse, die der Absender angegeben hat. Die Daten können Sie innerhalb der darauffolgenden 21 Tage herunterladen. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten automatisch vom Cryptshare-Server gelöscht.

Wählen Sie in der Benachrichtigungs-E-Mail den Punkt „Dateien abrufen“ aus. Sie werden direkt in den Download-Bereich von Cryptshare weitergeleitet.

The screenshot shows a web interface for a Cryptshare notification. At the top, it displays a tracking ID: 20250912.092352.55UKRV6k and a link to accept terms of use. Below this, the sender's details are listed: Name des Absenders: Max Mustermann, Telefonnummer: 198, E-Mail-Adresse: max@mustermann.de. There are two buttons: 'Dateien abrufen' and 'Antworten mit Cryptshare'. The main body of the email contains a greeting 'Guten Tag,' followed by a message from Max Mustermann stating that confidential data is available for download until 03.10.2025. It also mentions that the transfer is encrypted. A section titled 'Transferdetails' shows the availability date and a password prompt. At the bottom, the recipient's email address 'An: marie@musterfrau.de' is shown. On the right side, there is a list of files in the transfer: 'Anhang 1.pdf' and 'Anhang 2.pdf'.

Im Download-Bereich ist die für Ihren Transfer notwendige Kennung bereits eingetragen.

Ergänzen Sie bitte jetzt noch das Passwort, das Ihnen der Absender auf separatem Weg mitgeteilt hat und klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a web interface for entering a password to retrieve a transfer. The title is 'Transfer abrufen - Passwort'. Below the title, it says 'Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat.' There is a password input field with a masked password '*****'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter >'.

Hier sehen Sie, welche Daten für Sie zum Abruf bereitstehen. Sie haben die Möglichkeit, die Daten gebündelt in einer ZIP-Datei oder einzeln herunterzuladen.

The screenshot shows a web interface for downloading files. At the top, it says 'Absender' and 'Dateien (2) von Max Mustermann: Anhang 1.pdf, Anhang 2.pdf'. Below this, the sender's email address 'max@mustermann.de' is shown, along with buttons for 'Allen Antworten' and 'Antworten'. The 'Gesendet:' date is '12.09.2025 09:55'. The 'Empfänger' section shows 'An: marie@musterfrau.de' and 'Cc:'. Below this, there is a section titled 'Alle Dateien als ZIP herunterladen' with a subtext 'Geschätzte Größe: <3,1 MB'. Underneath, there are two file entries: 'Anhang 1.pdf' (1,6 MB) and 'Anhang 2.pdf' (1,6 MB), each with a download icon. At the bottom, there is a button labeled 'Weitere Downloadmöglichkeiten'.

Stand: 06.2025