

Cryptshare Kurzanleitung

Für den sicheren Austausch von Daten setzt die VerbundVolksbank OWL eG, Neuer Platz 1, 33098 Paderborn, die Web-Anwendung Cryptshare ein. Cryptshare ist eine elektronische Kommunikationslösung, über die Sie große Dateien und Nachrichten verschlüsselt mit uns austauschen können.

1. Senden von Daten per Cryptshare

Starten Sie die Anwendung Cryptshare über:

cryptshare.verbundvolksbank-owl.de.

Wählen Sie den Button „Bereitstellen“.



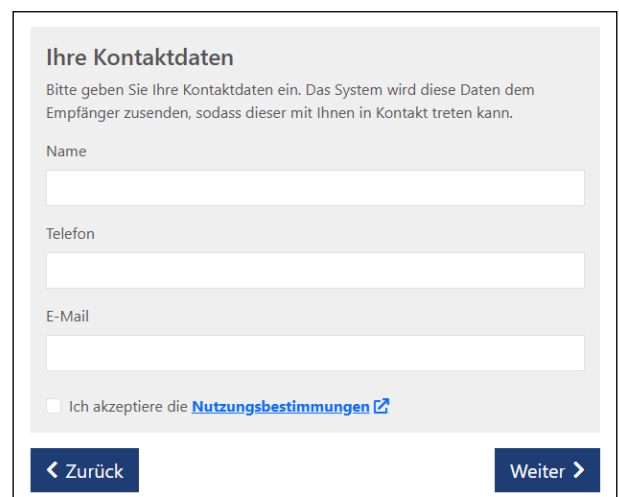
VerbundVolksbank OWL eG Bankverein Werther
Zweigniederlassung der VerbundVolksbank OWL eG

Wenn Sie einer anderen Person **sicher** und **verschlüsselt** Daten zusenden möchten, klicken Sie auf 'Bereitstellen'. Wenn Sie eine Transfer-ID erhalten haben und die zugehörigen Dateien abrufen möchten, klicken Sie auf 'Abrufen'.

Bereitstellen **Abrufen**

Geben Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen und akzeptieren Sie diese. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Weiter“.

Das System erfordert eine Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Beim erstmaligen Aufruf von Cryptshare erhalten Sie deshalb eine E-Mail mit dem Verifizierungscode.



Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail

☐ Ich akzeptiere die [Nutzungsbestimmungen](#)

< Zurück **Weiter >**

Bitte kopieren Sie den Verifizierungscode aus der E-Mail in die Zwischenablage und fügen Sie diesen in dem abgebildeten Feld ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Weiter“.



VerbundVolksbank OWL eG Bankverein Werther
Zweigniederlassung der VerbundVolksbank OWL eG

E-Mail-Verifizierung erforderlich

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **test@mail.com** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

< Zurück **Weiter >**

Tragen Sie im Feld „An“ die E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Sie können die Nachricht bzw. die Daten als Kopie (CC) oder Blindkopie (BCC) weiteren Empfängern schicken.

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

empfaenger@muster.de

x

Cc

Zurück

Weiter

Durch Anklicken von „Hinzufügen“ können Sie auswählen, ob Sie eine vertrauliche Nachricht und/oder Dateien versenden möchten.

Wenn Sie eine „Vertrauliche Nachricht hinzufügen“ auswählen, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Ihren Text wie bei einer E-Mail eingeben können.

Beim Klick auf „Durchsuchen“ öffnet sich der Datei-Explorer und Sie können die gewünschten Anhänge hinzufügen. Die von Ihnen ausgewählten Dateien werden in der Maske angezeigt. Unerwünschte Dateien können Sie mit dem „x“ ganz einfach wieder löschen.

Sind die Daten korrekt, bestätigen Sie mit „Weiter“.

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Hinzufügen

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2,0 GB

↑

Drag & Drop

Durchsuchen

Zurück

Weiter

Es öffnet sich das Fenster mit den Transferoptionen. Hier können Sie festlegen, ob

- Sie eine Bestätigungsmail bei Bereitstellung der Daten für den Empfänger erhalten möchten,
- Sie per Mail benachrichtigt werden, sobald der Empfänger die Daten abgerufen hat und
- ob die Namen der angehängten Dateien in der Benachrichtigungsmail angezeigt werden sollen.

Um sicherzustellen, dass nur der gewünschte Empfänger die Nachricht bzw. die Anhänge öffnen kann, müssen Sie noch ein Passwort vergeben. Sie können das Passwort selbst wählen oder automatisch generieren lassen.

Wenn Sie ein eigenes Passwort vergeben, bestätigen Sie in dieser Maske mit „Weiter“.

Transferoptionen

Ablaufdatum

Empfängersprache

03.10.2025

Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

Bereitstellung per E-Mail bestätigen

Über Abruf der Dateien benachrichtigen

Dateinamen in Benachrichtigungs-mails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Einmalpasswort

Mit Passwort schützen

QUICK

Sicherheit ohne Passwörter

Bitte teilen Sie das Passwort den Empfängern mit.

Passwort generieren

Passwort eingeben

Passwort

Wiederholung

Passwortstärke

Sehr Schwach

abc

min. 8

Zurück

Weiter

Nach der Passwort-Vergabe erhalten Sie eine vollständige Vorschau der Empfängernachricht mit den folgenden Elementen:

- Standard-Benachrichtigung an den Empfänger, dass er Daten über Cryptshare erhalten hat
- Transferdetails mit Empfängerliste und Dateien im Transfer (Anhänge und vertrauliche Nachrichten)

Sie können den Standardbenachrichtigungstext unverändert lassen oder Ihren eigenen Text eingeben.

Wichtig: Teilen Sie das Passwort dem Empfänger auf einem separaten Weg – z. B. telefonisch, per Fax oder persönlich – mit und schreiben Sie es bitte auf keinen Fall in diese E-Mail.

Sobald Sie den Button „Transfer starten“ klicken, startet die Übertragung der Daten über Cryptshare.

Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Dateien von Max Mustermann

Nachricht

B I U  

Guten Tag,
Max Mustermann hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum TT.MM.JJJJ abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[< Zurück](#) [Transfer starten >](#)

Nach erfolgreichem Transfer erhalten Sie eine Transferübersicht. Sie können Cryptshare jetzt schließen oder einen neuen Transfer starten.

Erfolgreich abgeschlossen



Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.



 Absenderinformationen



 1 Empfänger



 1 Datei(en)



 Versandoptionen

[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)

Zusätzlich erhalten Sie einen Hinweis über den erfolgreichen Transfer an Ihre E-Mail-Adresse.

Tracking-ID: 20250912-083518-D19SXaU

Ablaufdatum	03.10.2025	Zurückziehen Diesen Transfer zurückziehen
Bereitstellungsdatum	12.09.2025	

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 03.10.2025 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht.

Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

Transferdetails

Dateien in diesem Transfer

An:

2. Empfangen von Daten per Cryptshare

Wenn Daten für Sie auf dem Cryptshare-Server bereitgestellt werden, erhalten Sie umgehend eine Nachricht an die E-Mail-Adresse, die der Absender angegeben hat. Die Daten können Sie innerhalb der darauffolgenden 21 Tage herunterladen. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten automatisch vom Cryptshare-Server gelöscht.

Wählen Sie in der Benachrichtigungs-E-Mail den Punkt „Dateien abrufen“ aus. Sie werden direkt in den Download-Bereich von Cryptshare weitergeleitet.

Tracking ID: 20250912-092352-55UHV6K
Durch Klicken auf die Anwendungslinks akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen.

Name des Absenders: Birgit Schröder
Telefonnummer: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: max@mustermann.de

Dateien abrufen **Antworten mit Cryptshare**

Guten Tag,

Max Mustermann hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum TT.MM.JJJJ abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails	Dateien in diesem Transfer
Verfügbar bis 03.10.2025	Anhang 1.pdf
Kenntwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.	Anhang 2.pdf
An: marie@musterfrau.de	

Im Download-Bereich ist die für Ihren Transfer notwendige Kennung bereits eingetragen.

Ergänzen Sie bitte jetzt noch das Passwort, das Ihnen der Absender auf separatem Weg mitgeteilt hat und klicken Sie auf „Weiter“.

Transfer abrufen - Passwort

Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat.

Passwort

Weiter >

Hier sehen Sie, welche Daten für Sie zum Abruf bereitstehen. Sie haben die Möglichkeit, die Daten gebündelt in einer ZIP-Datei oder einzeln herunterzuladen.

Absender Dateien (2) von Max Mustermann: Anhang 1.pdf, Anhang 2.pdf

max@mustermann.de **Allen Antworten** **Antworten**

Gesendet: 12.09.2025 09:55

Empfänger

An: marie@musterfrau.de

Cc:

Alle Dateien als ZIP herunterladen
Geschätzte Größe: <3,1 MB

Anhang 1.pdf
1,6 MB

Anhang 2.pdf
1,5 MB

Weitere Downloadmöglichkeiten

Stand: 06.2025

