

BankingManager

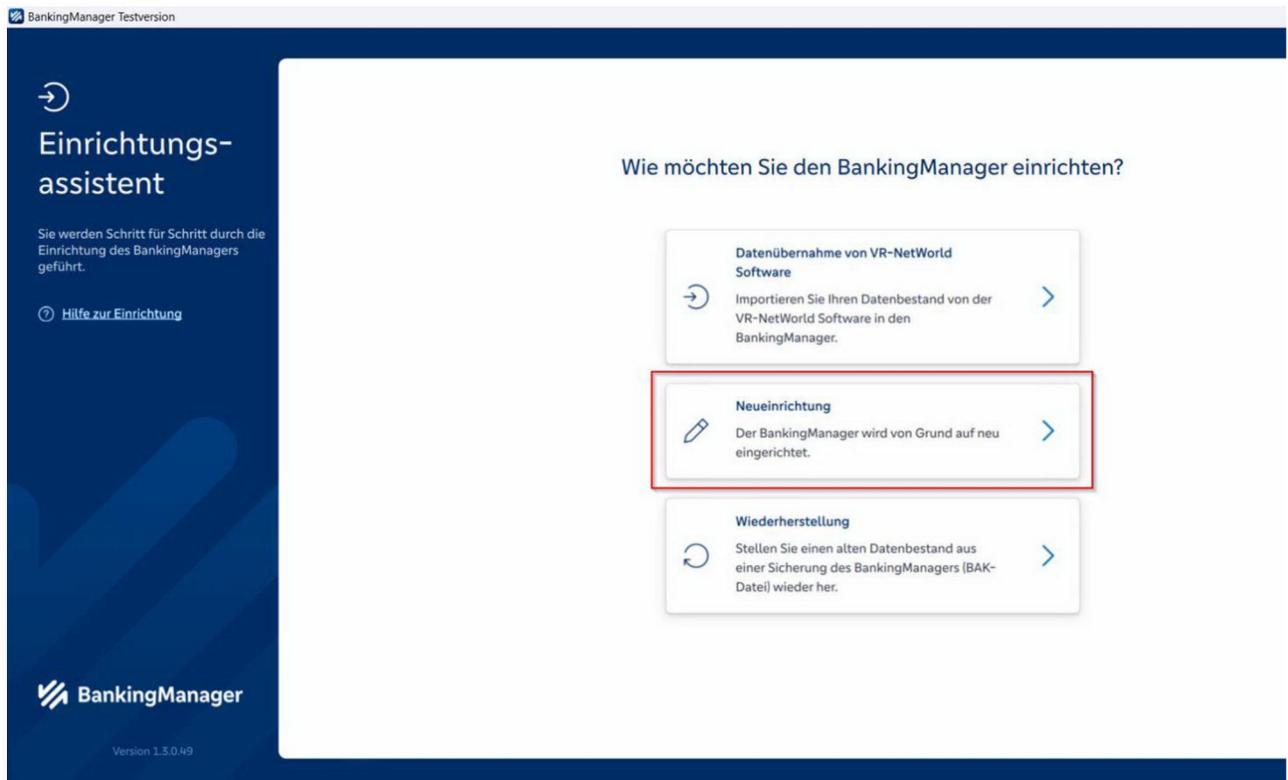
1. Einrichtung BankingManager mit PIN/TAN Zugang (Seite 2)
2. Einrichtung mit HBCI-Chipkarte (Seite 8)
3. Abrufen von Kontoumsätzen und elektronischen Kontoauszügen (Seite 14)
4. Überweisung (Seite 17)
5. Lastschrift (Seite 21)

1. Einrichtung BankingManager mit PIN/TAN Zugang

Den BankingManager können Sie über unsere Homepage herunterladen:

www.raiffeisenbank-schwabmuenchen-stauden.de

Starten Sie den BankingManager. Nach erfolgreicher Installation startet der Einrichtungsassistent.





Benutzerdaten einrichten

Sie starten den BankingManager zum ersten Mal. Richten Sie jetzt Ihre Benutzerdaten ein.

Mandant

Firma Max Musterman AG

Vergeben Sie hier eine Bezeichnung, z. B. Ihren Firmennamen.

Anrede

optional

Titel

optional

Bitte auswählen



Vorname

Max

Nachname

Mustermann

E-Mail

optional

Benutzername

Max Mustermann

Dieser Benutzer wird automatisch zum Administrator.

Passwort

••••••••



- ✓ Mindestens 8 Zeichen.
- ✓ Mindestens ein Sonderzeichen:
. < > () + - & ? * ; , % : " ' \ =

Passwort bestätigen

••••••••



- ✓ Passwörter stimmen überein.

Andere Einrichtungsart wählen

Speichern

Füllen Sie die Daten aus, vergeben Sie ein Passwort und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

BankingManager Testversion

Erste Schritte überspringen

Erste Schritte

- Saldenübersicht
- Konten
- Aufträge

Herzlich willkommen

Der BankingManager ist in wenigen Schritten einsatzbereit.

Wie möchten Sie den BankingManger einrichten?

Einzelbenutzer
Starten Sie diese vereinfachte Einrichtung, wenn ausschließlich Sie selbst den BankingManager benutzen.

Mehrere Benutzer
Wählen Sie diese Option, wenn neben Ihnen weitere Benutzer den BankingManager verwenden.

Je nach Nutzung wählen Sie entsprechend „Einzelbenutzer“ oder „Mehrere Benutzer“ aus. In diesem Beispiel wird „Einzelbenutzer“ ausgewählt.

BankingManager Testversion

Erste Schritte überspringen

Erste Schritte

- Saldenübersicht
- Konten
- Aufträge

Herzlich willkommen

Der BankingManager ist in wenigen Schritten einsatzbereit.

Wie möchten Sie den BankingManger einrichten?

Einzelbenutzer
Starten Sie diese vereinfachte Einrichtung, wenn ausschließlich Sie selbst den BankingManager benutzen. ✕

Zugänge und Konten einrichten

Richten Sie zunächst die Banken und die zugehörigen Konten ein, die im BankingManager zur Verfügung stehen sollen.

 Chipkarten können nur mit mit einem eingerichteten Kartenleser verwendet werden. [Kartenleser einrichten](#)

Zugänge und Konten einrichten Eingerichtete Zugänge: 0

Weitere Konten von bestehenden Zugängen freigeben



× ?

Neuen Zugang einrichten

Hinweis: Hierbei werden zugehörige Konten abgerufen. Diese können Sie im Anschluss im BankingManager bereitstellen.

⚠ Chipkarten können nur mit mit einem eingerichteten Kartenleser verwendet werden. [Kartenleser einrichten](#)

Wählen Sie eines dieser Einrichtungsverfahren

Sicherheitsdatei verwenden
Sie benötigen eine HBCI-Sicherheitsdatei für das FinTS-Verfahren.

Chipkarte verwenden
Sie benötigen eine eingerichtete HBCI-Chipkarte für das FinTS-Verfahren.

Geführte Einrichtung starten
Sie werden durch die Einrichtung mit dem HBCI- oder PIN/TAN-Verfahren geführt. Sie benötigen dazu einen INI-Brief Ihrer Bank oder Ihre PIN/TAN-Zugangsdaten.

× ?

Neuen Zugang einrichten

Hinweis: Hierbei werden zugehörige Konten abgerufen. Diese können Sie im Anschluss im BankingManager bereitstellen.

Gewähltes Einrichtungsverfahren

Geführte Einrichtung starten
Sie werden durch die Einrichtung mit dem HBCI- oder PIN/TAN-Verfahren geführt. Sie benötigen dazu einen INI-Brief Ihrer Bank oder Ihre PIN/TAN-Zugangsdaten. ×

Geben Sie zum Ermitteln der Bank den Banknamen, Ihre IBAN, BLZ oder BIC ein.

Bank

Bankname, IBAN, BLZ oder BIC

×

?

Gewähltes Einrichtungsverfahren

Geführte Einrichtung starten

Sie werden durch die Einrichtung mit dem HBCI- oder PIN/TAN-Verfahren geführt. Sie benötigen dazu einen INI-Brief Ihrer Bank oder Ihre PIN/TAN-Zugangsdaten.

×

Ermittelte Bank

Bank

Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

Sicherheitsverfahren:

HBCI-Sicherheitsdatei erstellen

Mit Hilfe eines INI-Briefes der Bank wird eine neue HBCI-Sicherheitsdatei erstellt und der Zugang wird eingerichtet.

Zugang auf HBCI-Chipkarte speichern

Mit Hilfe eines INI-Briefes der Bank wird ein neuer Zugang auf eine HBCI-Chipkarte gespeichert und im BankingManager eingerichtet. Ihre Chipkarte muss dazu eingesteckt sein.

Zugang mit PIN/TAN erstellen

Mit Hilfe von PIN-/TAN-Zugangsdaten wird ein neuer Zugang eingerichtet. Halten Sie dafür Ihre Zugangsdaten bereit.

Abbrechen

Zugangsdaten

VR-NetKey oder Alias

Mustermann

URL

https://fints2.atruvia.de/cgi-bin/hbciservlet

FinTS-Version

Version 3.0

Aktuell unterstützt der BankingManager ausschließlich FinTS 3.0.

Weitere Angaben für den Zugang

Name des Zugangs

Max Mustermann

Zum Beispiel Bankname + Benutzername + Verfahren. Sie können den Namen jederzeit ändern.

PIN für die Legitimation gegenüber Ihrer Bank

••••••••

PIN speichern

Sie können die PIN verschlüsselt speichern, um diese nicht bei jeder Abfrage eingeben zu müssen. Ihr Zugang ist über Ihre Anmeldedaten im BankingManager geschützt.

Speichern & synchronisieren

Abbrechen

Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen, die PIN nicht zu speichern.



Sie können die PIN verschlüsselt speichern, um diese nicht bei jeder Abfrage eingeben zu müssen. Ihr Zugang ist über Ihre Anmeldedaten im BankingManager geschützt.

Die Daten wurden erfolgreich synchronisiert.

TAN-Verfahren

Bitte wählen Sie ein Verfahren aus, mit dem Sie eine TAN generieren möchten.

TAN-Verfahren
SecureGo plus (Direktfreigabe) ✓

TAN-Medien

ohne Bezeichnung Bearbeiten

Zugang speichern Abbrechen

Nachdem die Daten erfolgreich synchronisiert wurden, wählen Sie Ihr gewünschtes TAN-Verfahren aus und klicken auf „Zugang speichern“. Es werden Ihnen nun alle Konten angezeigt, für die Sie berechtigt sind. Sie können die Konten individuell auswählen; dies kann jederzeit nachträglich geändert werden.

Konten auswählen

Die ausgewählten Konten werden im BankingManager zur Verfügung gestellt, so dass Sie damit arbeiten können.

Neue Konten

Bitte achten Sie auf den Kontoinhaber, hier können auch private Konten von Ihnen erscheinen.

Alle Konten auswählen

.VR-Bank Btx -Testkonto I-	Kontokorrent
<input checked="" type="checkbox"/> DE12 7206 9220	
Konto wird zur Nutzung bereitgestellt und Zugriff wird beantragt.	

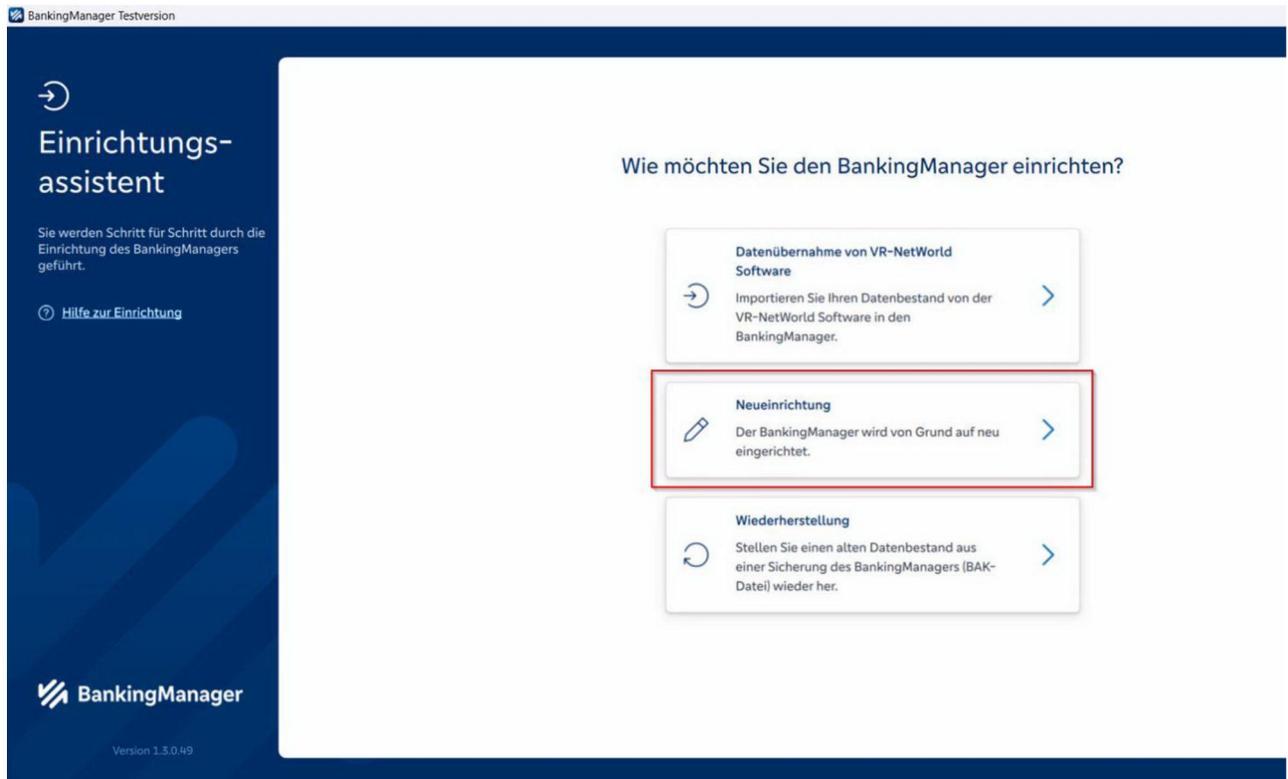
.VR-Bank Btx -Testkonto II	Kontokorrent
<input checked="" type="checkbox"/> DE12 7206 9220	
Konto wird zur Nutzung bereitgestellt und Zugriff wird beantragt.	

Auswahl zur Verfügung stellen

2. Einrichtung mit HBCI-Chipkarte

Den BankingManager können Sie über unsere Homepage herunterladen:
<https://www.raiba-smue-stauden.de/bankingmanager>

Starten Sie den BankingManager. Nach erfolgreicher Installation startet der Einrichtungsassistent.





Benutzerdaten einrichten

Sie starten den BankingManager zum ersten Mal. Richten Sie jetzt Ihre Benutzerdaten ein.

Mandant

Firma Max Musterman AG

Vergeben Sie hier eine Bezeichnung, z. B. Ihren Firmennamen.

Anrede

optional

Titel

optional

Bitte auswählen



Vorname

Nachname

Max

Mustermann

E-Mail

optional

Benutzername

Max Mustermann

Dieser Benutzer wird automatisch zum Administrator.

Passwort

••••••••



- ✓ Mindestens 8 Zeichen.
- ✓ Mindestens ein Sonderzeichen:
. < > () + - & ? * ; , % : " ' \ =

Passwort bestätigen

••••••••

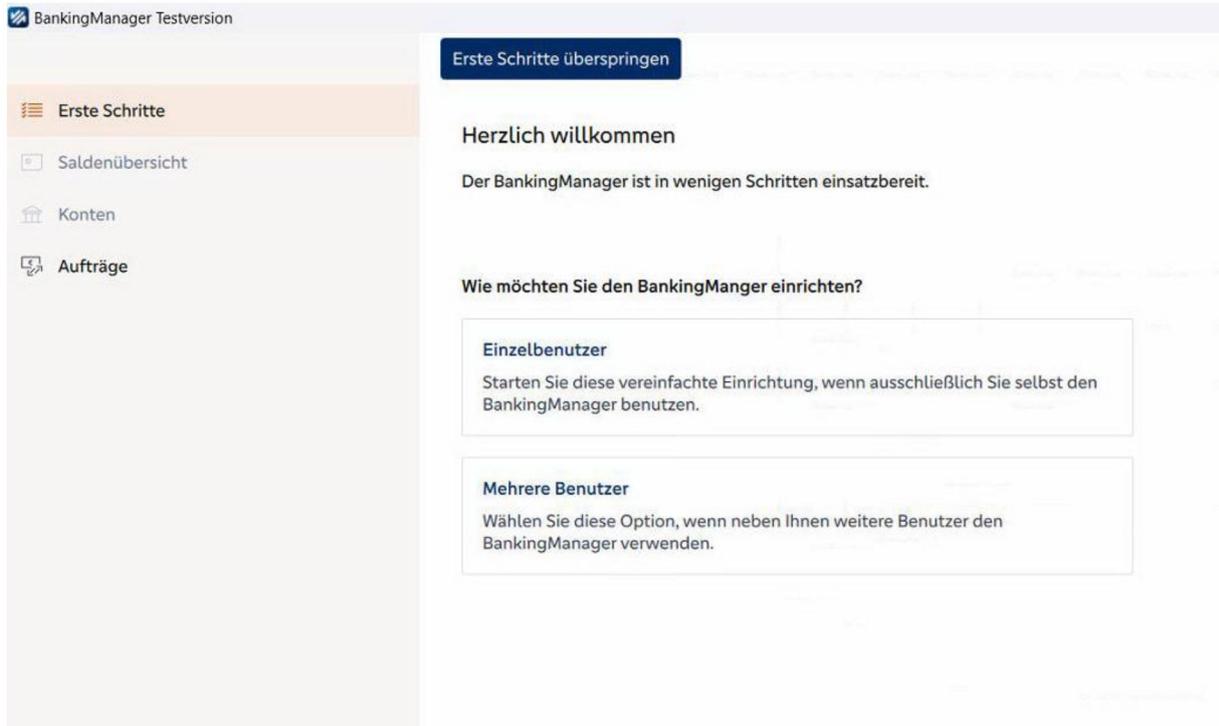


- ✓ Passwörter stimmen überein.

Andere Einrichtungsart wählen

Speichern

Füllen Sie die Daten aus, vergeben Sie ein Passwort und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.



BankingManager Testversion

Erste Schritte überspringen

Erste Schritte

- Saldenübersicht
- Konten
- Aufträge

Herzlich willkommen

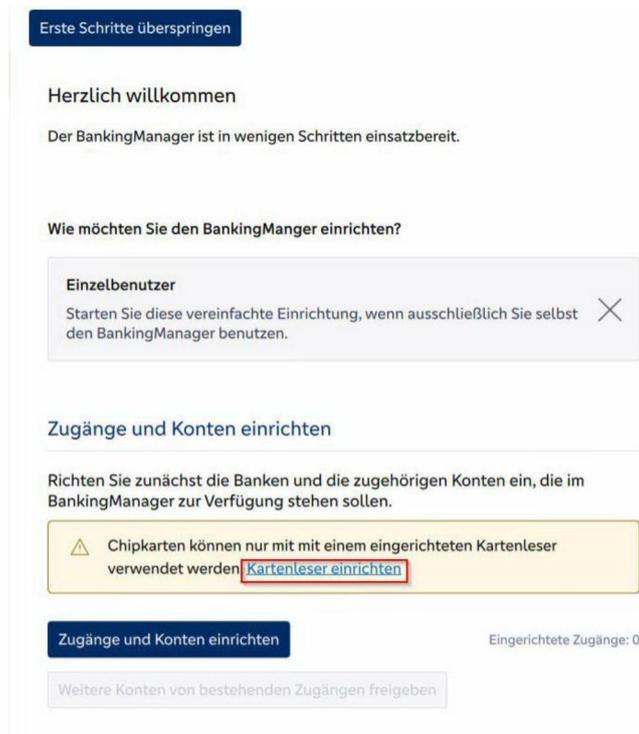
Der BankingManager ist in wenigen Schritten einsatzbereit.

Wie möchten Sie den BankingManger einrichten?

Einzelbenutzer
Starten Sie diese vereinfachte Einrichtung, wenn ausschließlich Sie selbst den BankingManager benutzen.

Mehrere Benutzer
Wählen Sie diese Option, wenn neben Ihnen weitere Benutzer den BankingManager verwenden.

Je nach Nutzung wählen Sie entsprechend „Einzelbenutzer“ oder „Mehrere Benutzer“ aus. In diesem Beispiel wird „Einzelbenutzer“ ausgewählt. Wählen Sie „Kartenleser einrichten“ und stellen Sie sicher, dass der Chipkartenleser angeschlossen ist und eine gültige VR-NetWorld Card eingesteckt ist.



Erste Schritte überspringen

Herzlich willkommen

Der BankingManager ist in wenigen Schritten einsatzbereit.

Wie möchten Sie den BankingManger einrichten?

Einzelbenutzer
Starten Sie diese vereinfachte Einrichtung, wenn ausschließlich Sie selbst den BankingManager benutzen.

Zugänge und Konten einrichten

Richten Sie zunächst die Banken und die zugehörigen Konten ein, die im BankingManager zur Verfügung stehen sollen.

⚠ Chipkarten können nur mit mit einem eingerichteten Kartenleser verwendet werden [Kartenleser einrichten](#)

Zugänge und Konten einrichten Eingerichtete Zugänge: 0

Weitere Konten von bestehenden Zugängen freigeben

BankingManager Testversion

Max Mustermann

- Benutzerdaten
- Sicherheit
- Einstellungen
- Zugänge & Konten
 - Zugänge & Kartenleser**
 - Kontenverwaltung
 - Kontoauszüge
- Software
 - Sicherung & Wiederherstellung
 - Update

Neuer Zugang **Kartenleser einrichten**

Zugänge

Keine Zugänge vorhanden

Es wurden noch kein Zugang und kein dazugehöriges Konto eingerichtet.

Kartenleser

Keine Kartenleser eingerichtet

Bitte verbinden Sie Ihren Kartenleser mit dem PC und stecken Sie eine Chipkarte oder Girocard ein. Installieren oder aktualisieren Sie ggf. den Treiber Ihres Kartenlesers. Anschließend können Sie Ihren [Kartenleser einrichten](#).

BankingManager Testversion

Max Mustermann

- Benutzerdaten
- Sicherheit
- Einstellungen
- Zugänge & Konten
 - Zugänge & Kartenleser**
 - Kontenverwaltung
 - Kontoauszüge
- Software
 - Sicherung & Wiederherstellung
 - Update

Neuer Zugang **Kartenleser einrichten**

Zugänge

Keine Zugänge vorhanden

Es wurden noch kein Zugang und kein dazugehöriges Konto eingerichtet.

Kartenleser

REINER SCT cyberJack one 0 ...

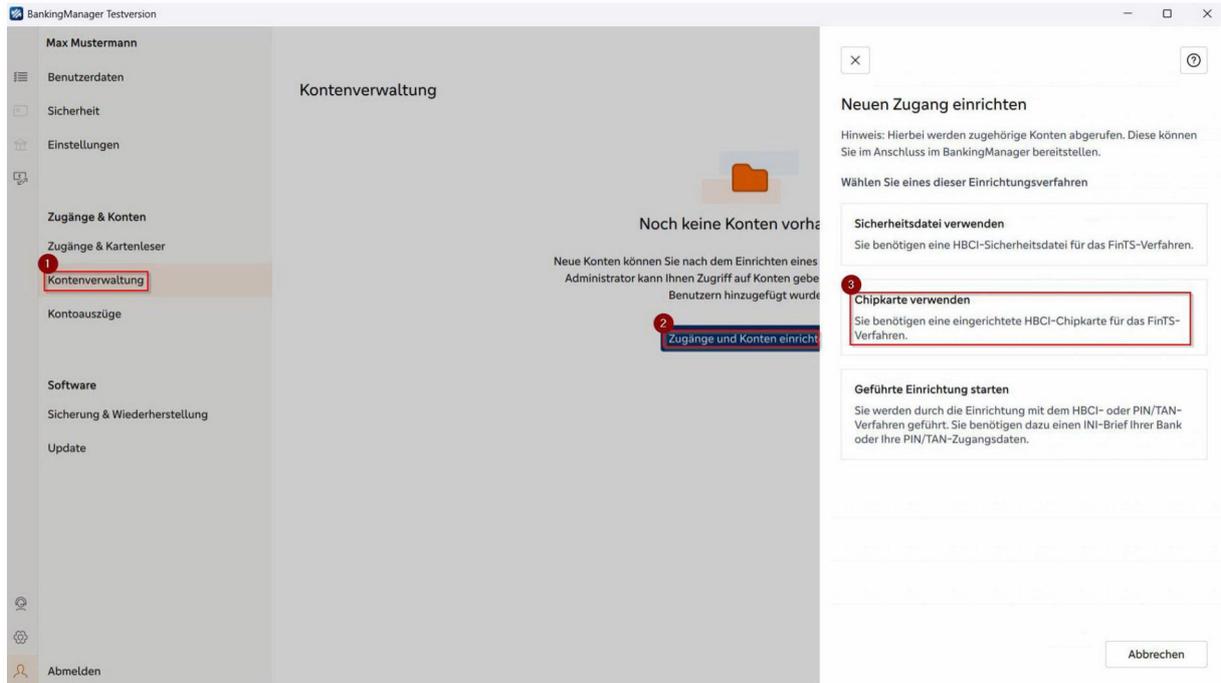
Status: Wird für HBICI/Signatur und ChipTAN USB verwendet

Verwendbar für: HBICI/Signatur und ChipTAN USB

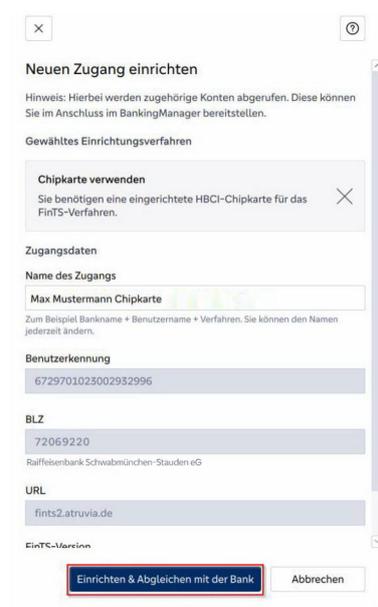
Schnittstelle: PC/SC

Sicherheitsklasse: 3

Ihr Kartenleser REINER SCT cyberJack one 0 ist eingerichtet und kann verwendet werden. ✕



Geben Sie nun die gültige PIN ein.



Geben Sie erneut Ihre PIN über den Chipkartenleser ein.

Es werden Ihnen nun alle Konten angezeigt, für die Sie berechtigt sind. Sie können die Konten individuell auswählen; dies kann jederzeit nachträglich geändert werden.

✕ ?

Konten auswählen

Die ausgewählten Konten werden im BankingManager zur Verfügung gestellt, so dass Sie damit arbeiten können.

Vorhandene Konten

Folgende Konten wurden bereits von anderen Benutzern im BankingManager bereitgestellt.

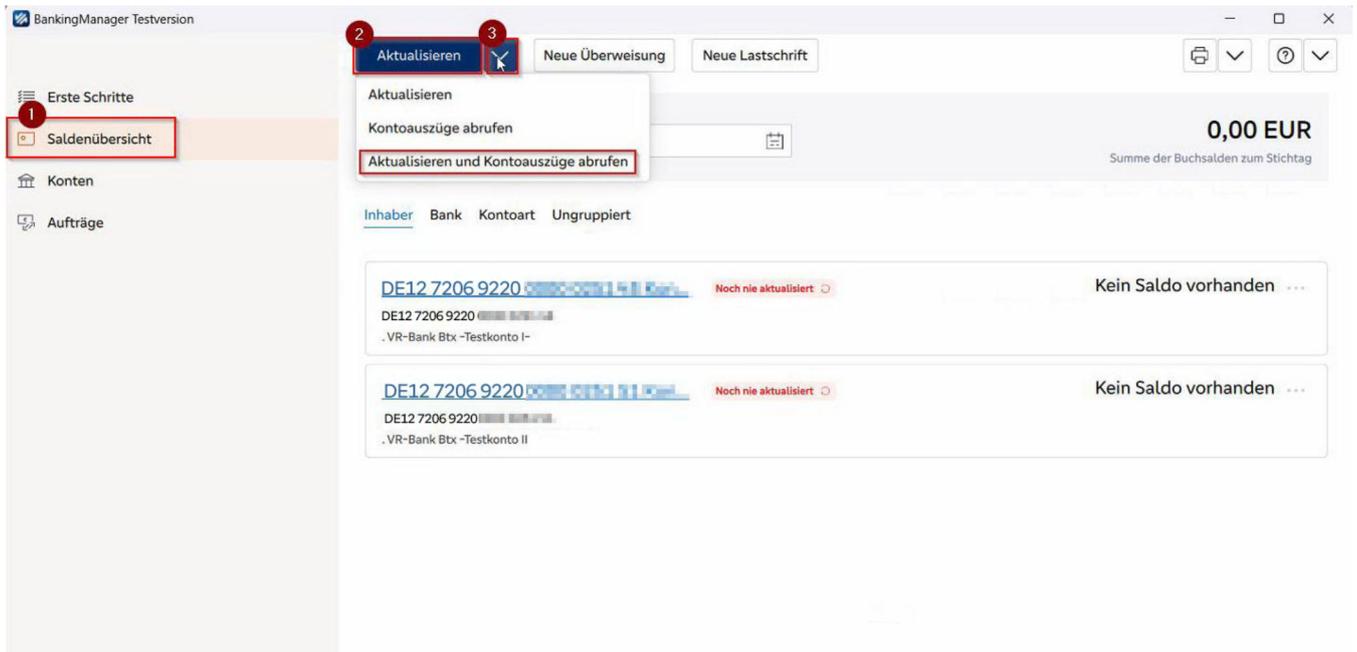
Alle Konten auswählen

. VR-Bank Btx -Testkonto I-	Kontokorrent
<input checked="" type="checkbox"/> Kontokorrent	
DE12 7206 9220 0000 0001 0001	Zugriff wird beantragt
. VR-Bank Btx -Testkonto II	Kontokorrent
<input checked="" type="checkbox"/> Kontokorrent	
DE12 7206 9220 0000 0001 0001	Zugriff wird beantragt
Time Cluster	Kontokorrent
<input checked="" type="checkbox"/> Kontokorrent	
DE12 7206 9220 0000 0001 0001	Zugriff wird beantragt
Time Cluster	Kontokorrent

Auswahl zur Verfügung stellen

3. Abrufen von Kontoumsätzen und elektronischen Kontoauszügen

Melden Sie sich im BankingManager an und klicken Sie auf die „Saldenübersicht“ (1).



Sie haben die Möglichkeit, unter „2“ die Umsätze zu aktualisieren oder unter „3“ die Umsätze zu aktualisieren und die Kontoauszüge abzurufen. Bestätigen Sie den Abruf mit Ihrer PIN.

Umsatz wird abgerufen

Verarbeitung

PIN-Eingabe nötig:

Timo PIN/TAN

Zugangsweg: FinTS

Bank: Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

Sicherheitsverfahren: PIN/TAN

PIN

••••••••

PIN für Aufgaben aller PIN/TAN-Zugänge in dieser Übertragung nutzen

PIN senden

Abbrechen

Umsatz wird abgerufen

Verarbeitung

Aktuelle Verarbeitung:
Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG PIN/TAN
DE12 7206 9200 0000 Kontokorrent: Umsatzabruf

 Der Abruf von Umsätzen und Kontoauszügen kann etwas länger dauern. Dies kann zum Beispiel mit größeren Datenmengen zusammenhängen.

Abbrechen

Bestätigen Sie den Abruf mit Ihrem hinterlegten TAN-Verfahren.

Umsatz wird abgerufen

Verarbeitung

Freigabe für den Umsatzabruf nötig:

 PIN/TAN
Zugangsweg: FinTS
Bank: Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG
Sicherheitsverfahren: PIN/TAN

Von: **DE1272069220000**
DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent
Umsatzabruf

Freigeben in TAN-App

1. Wechseln Sie in die TAN-App Ihrer Bank und melden Sie sich an.
2. Vergleichen und prüfen Sie in der TAN-App die angezeigten Daten mit Ihrem Auftrag
3. Stimmen die Daten überein, dann geben Sie Ihren Auftrag in der App frei.



BankingManager wartet auf Ihre Freigabe

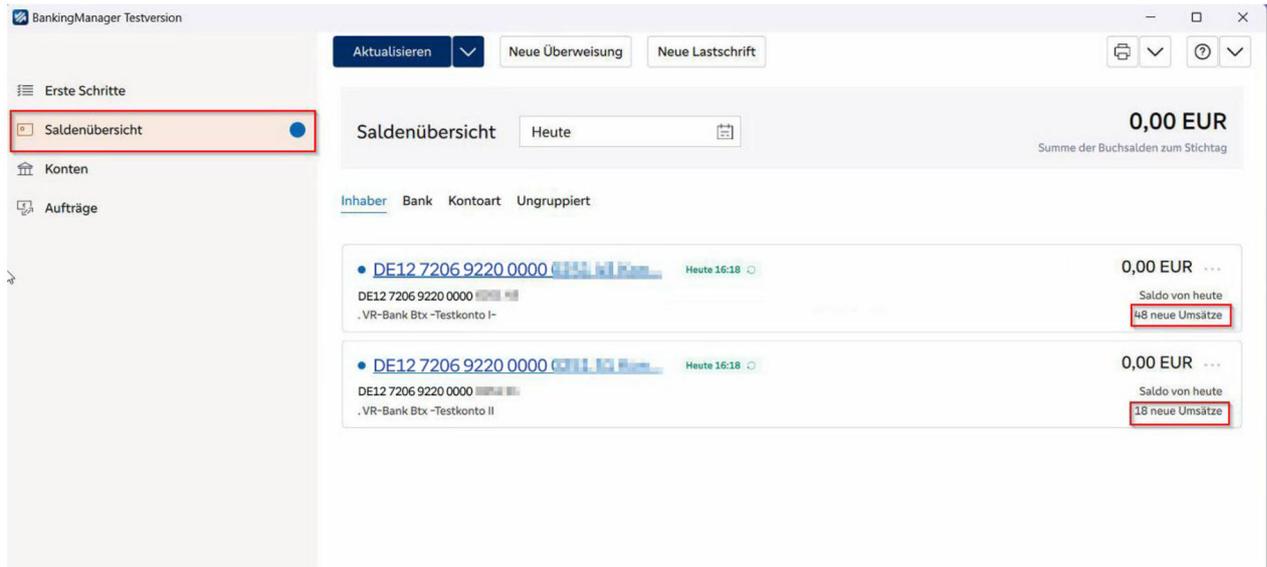
Abbrechen

Ergebnisbericht



 Alles wurde erfolgreich verarbeitet.

Schließen



BankingManager Testversion

Aktualisieren | Neue Überweisung | Neue Lastschrift

Erste Schritte

Saldenübersicht

Konten

Aufträge

Saldenübersicht Heute

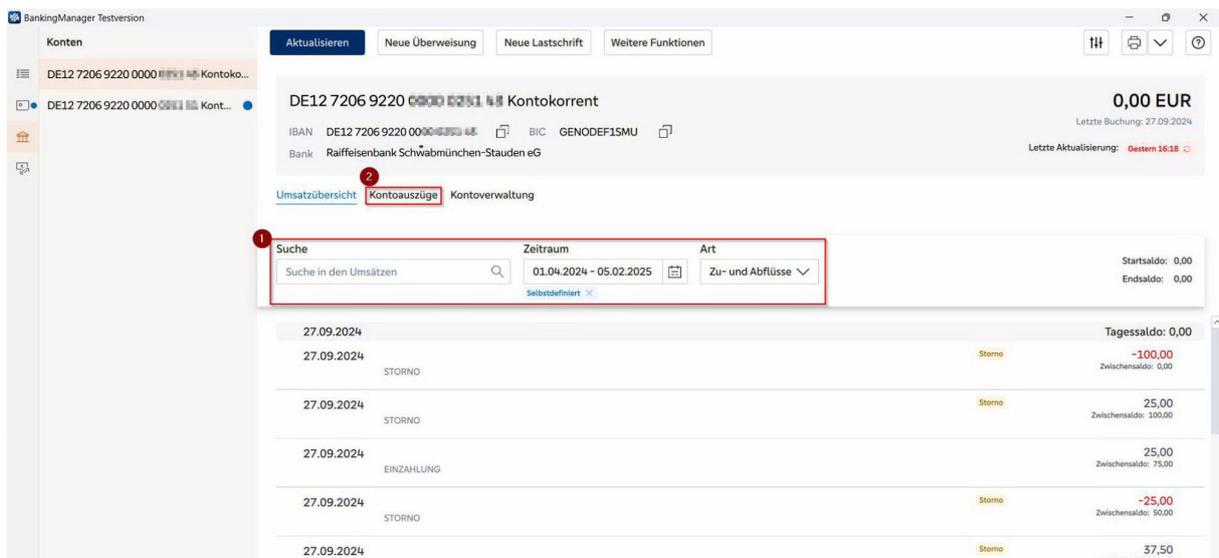
0,00 EUR

Summe der Buchsalden zum Stichtag

Inhaber Bank Kontoart Ungruppiert

- DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Heute 16:18 0,00 EUR ... Saldo von heute 18 neue Umsätze
- DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Heute 16:18 0,00 EUR ... Saldo von heute 18 neue Umsätze

Sie können nun Ihre Kontoauszüge und Umsätze einsehen. Für die Umsätze klicken Sie einfach auf die gewünschte IBAN.



BankingManager Testversion

Aktualisieren | Neue Überweisung | Neue Lastschrift | Weitere Funktionen

Konten

- DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent
- DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent

DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent

IBAN DE12 7206 9220 0000 BIC GENODEF1SMU

Bank Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

0,00 EUR

Letzte Buchung: 27.09.2024

Letzte Aktualisierung: Gestern 16:18

Umsatzübersicht **Kontoauszüge** Kontoverwaltung

Suche Zeitraum Art

Suche in den Umsätzen 01.04.2024 - 05.02.2025 Zu- und Abflüsse

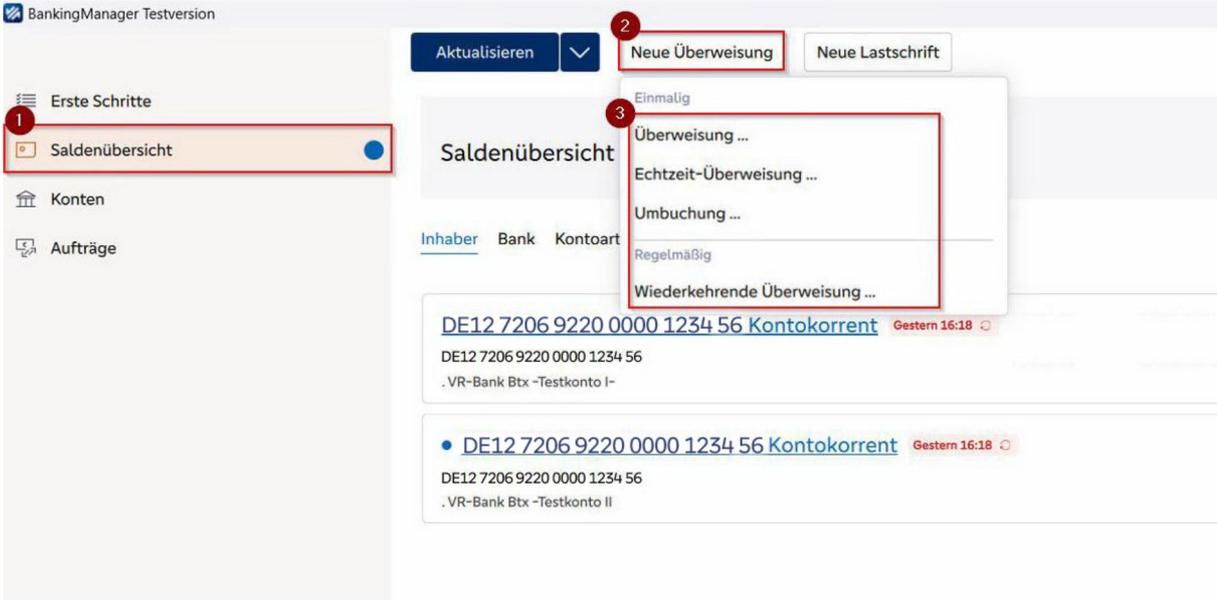
Startsaldo: 0,00
Endsaldo: 0,00

Datum	Beschreibung	Art	Saldo
27.09.2024			Tagessaldo: 0,00
27.09.2024	STORNO	Storno	-100,00 Zwischensaldo: 0,00
27.09.2024	STORNO	Storno	25,00 Zwischensaldo: 100,00
27.09.2024	EINZAHLUNG		25,00 Zwischensaldo: 75,00
27.09.2024	STORNO	Storno	-25,00 Zwischensaldo: 50,00
27.09.2024		Storno	37,50 Zwischensaldo: 12,50

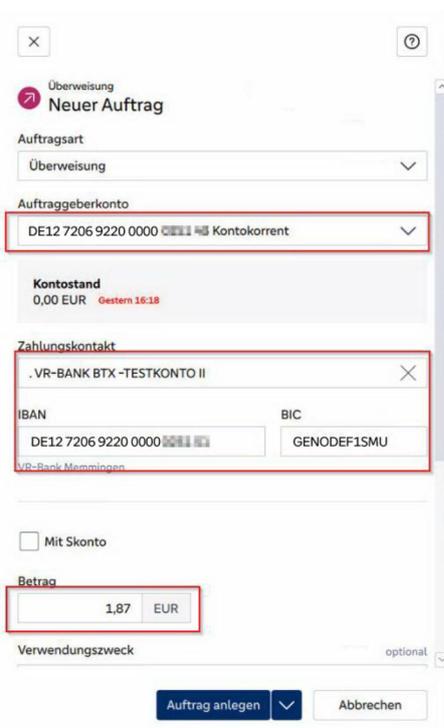
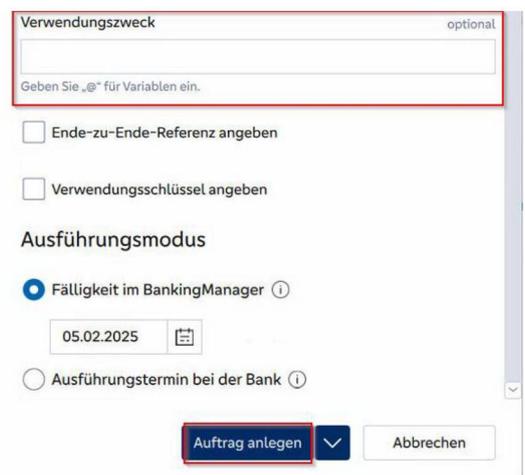
- „1“ Sie haben verschiedene Suchfunktionen
- „2“ Dort werden die Kontoauszüge abgespeichert

4. Überweisungen

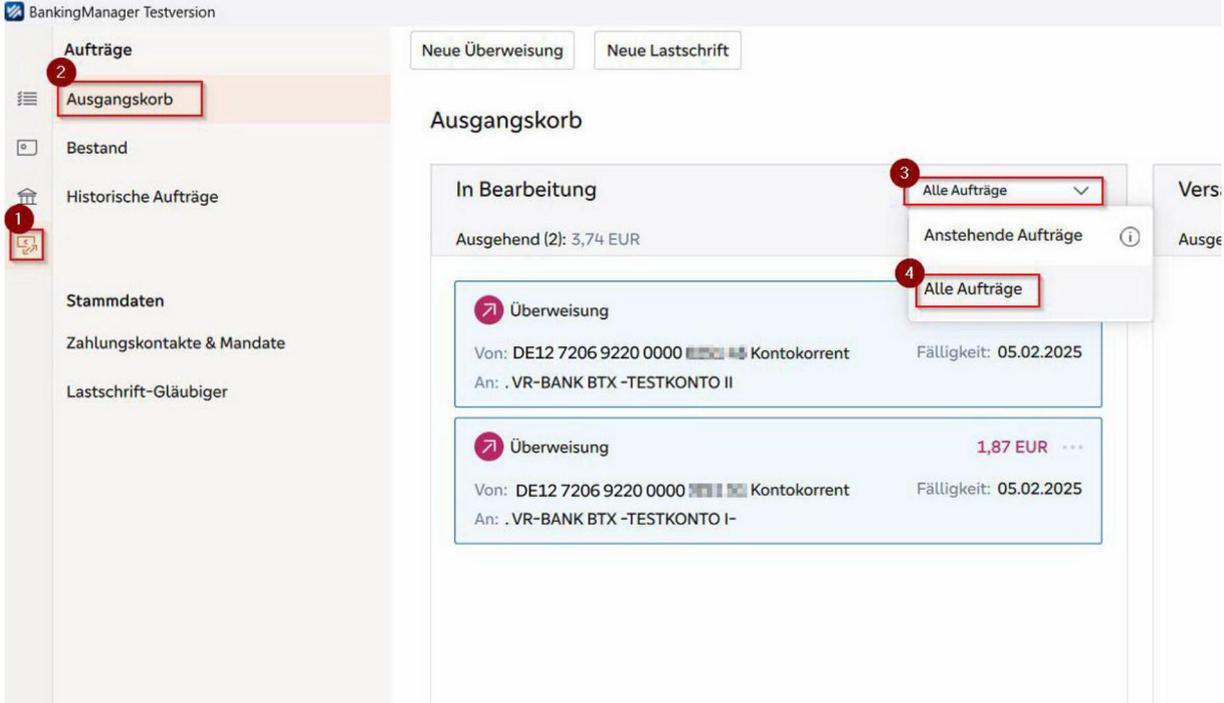
Über die Saldenübersicht haben Sie die Möglichkeit, eine Überweisung zu tätigen.



Füllen Sie die Überweisung mit den entsprechenden Daten aus.

Alle Aufträge werden dann im Ausgangskorb gespeichert. Sie können Aufträge einzeln oder gesammelt versenden.



BankingManager Testversion

Aufträge

Ausgangskorb

Bestand

Historische Aufträge

Stammdaten

Zahlungskontakte & Mandate

Lastschrift-Gläubiger

Neue Überweisung

Neue Lastschrift

Ausgangskorb

In Bearbeitung

Ausgehend (2): 3,74 EUR

Alle Aufträge

Anstehende Aufträge

Alle Aufträge

Überweisung

Von: DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Fälligkeit: 05.02.2025

An: .VR-BANK BTX -TESTKONTO II

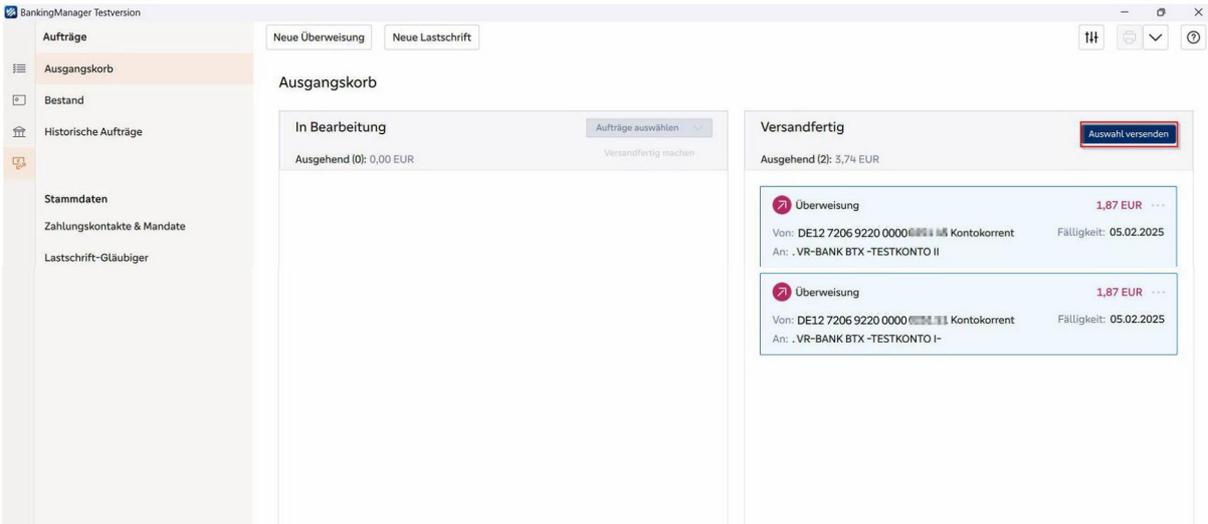
Überweisung **1,87 EUR**

Von: DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Fälligkeit: 05.02.2025

An: .VR-BANK BTX -TESTKONTO I-

Klicken Sie nun auf **Versandfertig machen**

Alle ausgewählten Aufträge sind nun versandfertig und können versendet werden.



BankingManager Testversion

Aufträge

Ausgangskorb

Bestand

Historische Aufträge

Stammdaten

Zahlungskontakte & Mandate

Lastschrift-Gläubiger

Neue Überweisung

Neue Lastschrift

Ausgangskorb

In Bearbeitung

Ausgehend (0): 0,00 EUR

Aufträge auswählen

Versandfertig machen

Versandfertig

Ausgehend (2): 3,74 EUR

Auswahl versenden

Überweisung **1,87 EUR**

Von: DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Fälligkeit: 05.02.2025

An: .VR-BANK BTX -TESTKONTO II

Überweisung **1,87 EUR**

Von: DE12 7206 9220 0000 Kontokorrent Fälligkeit: 05.02.2025

An: .VR-BANK BTX -TESTKONTO I-

Optional können Sie die Versandbestätigung drucken.

Ergebnisbericht



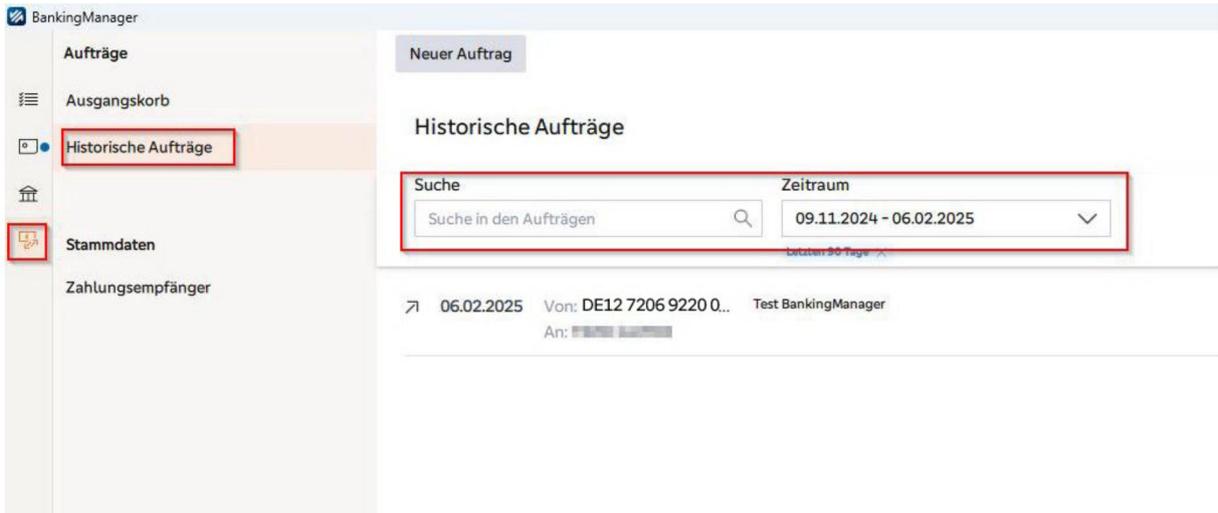
Alles wurde erfolgreich verarbeitet.

Versandbestätigung drucken?

Ja, drucken

Schließen

Alle gesendeten Aufträge werden unter „Historische Aufträge“ gespeichert.

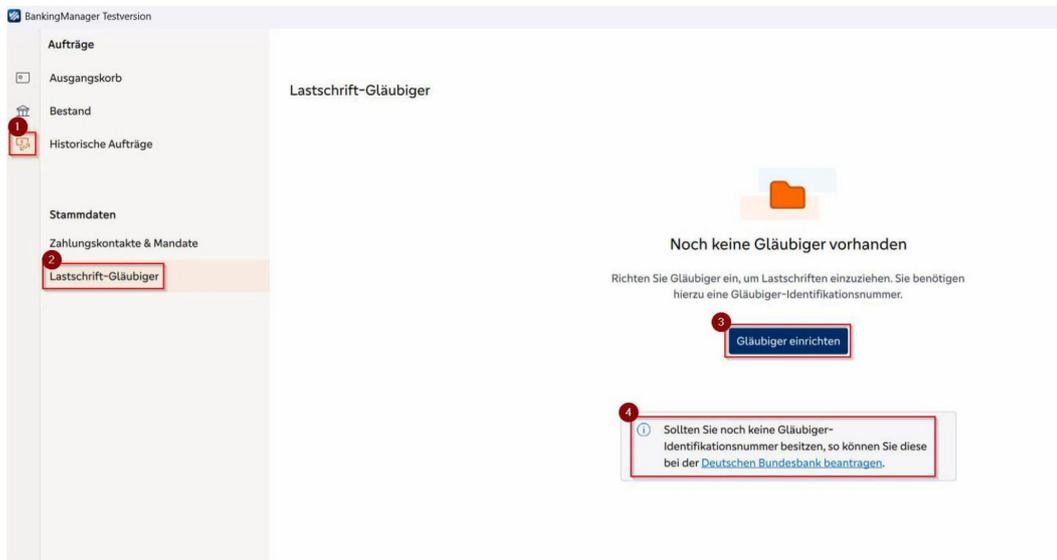


The screenshot shows the BankingManager interface. On the left is a navigation menu with items: 'Aufträge', 'Ausgangskorb', 'Historische Aufträge' (highlighted with a red box), 'Stammdaten', and 'Zahlungsempfänger'. The main area is titled 'Historische Aufträge' and contains a search bar with the text 'Suche in den Aufträgen' and a magnifying glass icon, and a date range selector set to '09.11.2024 - 06.02.2025'. Below this, a transaction entry is visible: '06.02.2025 Von: DE12 7206 9220 0... Test BankingManager An: [redacted]'.

4. Lastschriften (nur für Firmen und Vereine mit optionaler Freischaltung)

Gläubiger-ID erfassen:

Um Lastschriften einziehen zu können, benötigen Sie eine Gläubiger-Identifikationsnummer. Diese können Sie kostenfrei online (4) bei der Deutschen Bundesbank beantragen.



BankingManager Testversion

Aufträge

Ausgangskorb

Bestand

Historische Aufträge

Stammdaten

Zahlungskontakte & Mandate

Lastschrift-Gläubiger

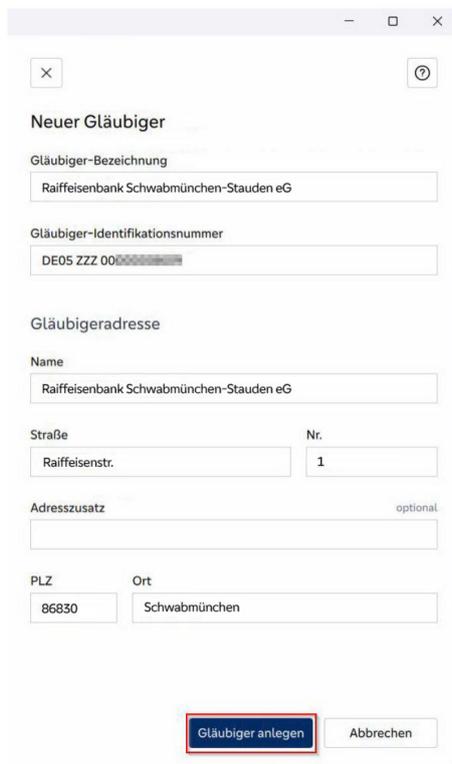
Lastschrift-Gläubiger

Noch keine Gläubiger vorhanden

Richten Sie Gläubiger ein, um Lastschriften einzuziehen. Sie benötigen hierzu eine Gläubiger-Identifikationsnummer.

Gläubiger einrichten

Sollten Sie noch keine Gläubiger-Identifikationsnummer besitzen, so können Sie diese bei der [Deutschen Bundesbank beantragen](#).



Neuer Gläubiger

Gläubiger-Bezeichnung

Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

Gläubiger-Identifikationsnummer

DE05 ZZZ 00

Gläubigeradresse

Name

Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

Straße

Raiffeisenstr.

Nr.

1

Adresszusatz

optional

PLZ

86830

Ort

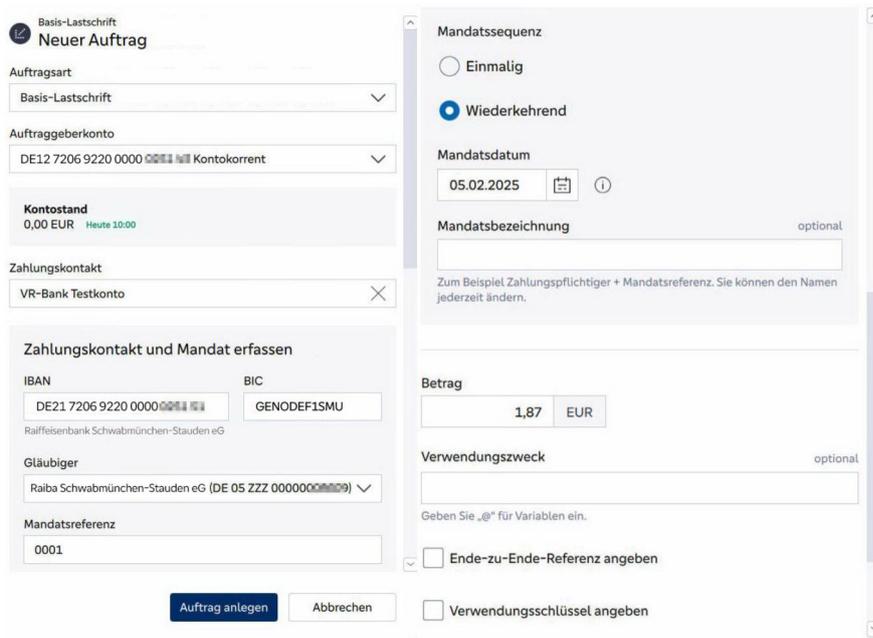
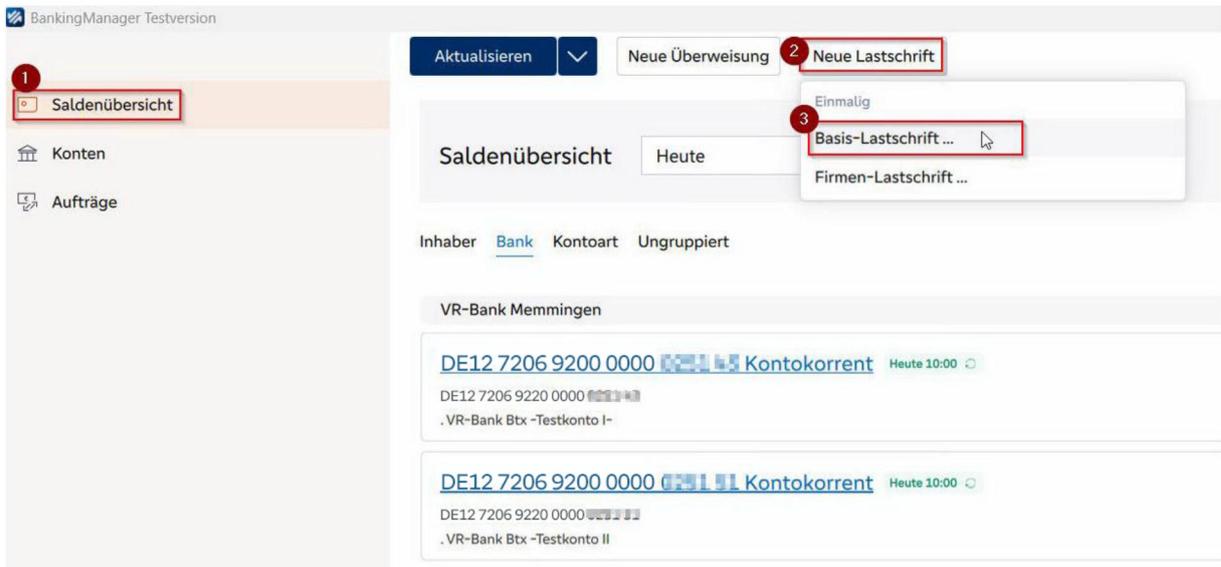
Schwabmünchen

Gläubiger anlegen

Abbrechen

Lastschriften erfassen:

Basis-Lastschrift ist als Standard auszuwählen. Firmen-Lastschrift ist nur für Firmen möglich, mit einem entsprechenden SEPA-Firmen-Lastschriftmandat.



Hinweis „Fällig am“: Fristen für das Einreichen von SEPA-Lastschriften:

SEPA-Basislastschrift:

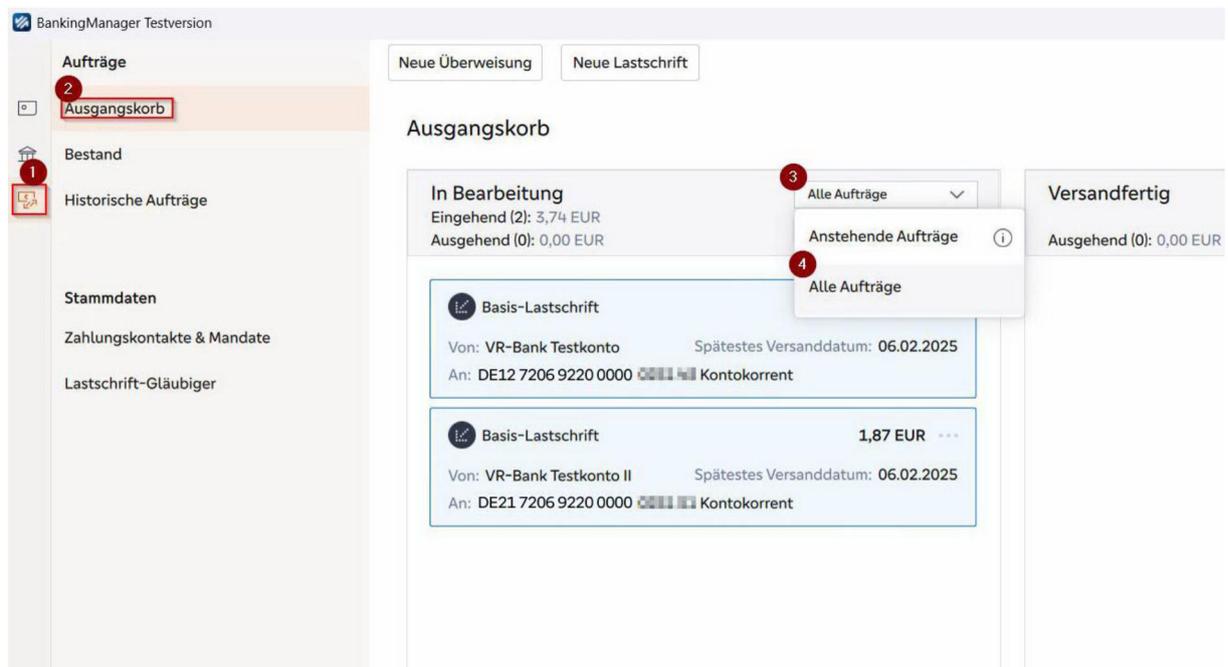
- Einreichung 2 Bankarbeitstage vor der Fälligkeit / 12.00 Uhr
- Keine Unterscheidung zwischen Erst-/Einmal- und Folge-Lastschrift

SEPA-Firmenlastschrift:

- Einreichung 2 Bankarbeitstage vor der Fälligkeit / 12.00 Uhr
- Keine Unterscheidung zwischen Erst-/Einmal- und Folge-Lastschrift

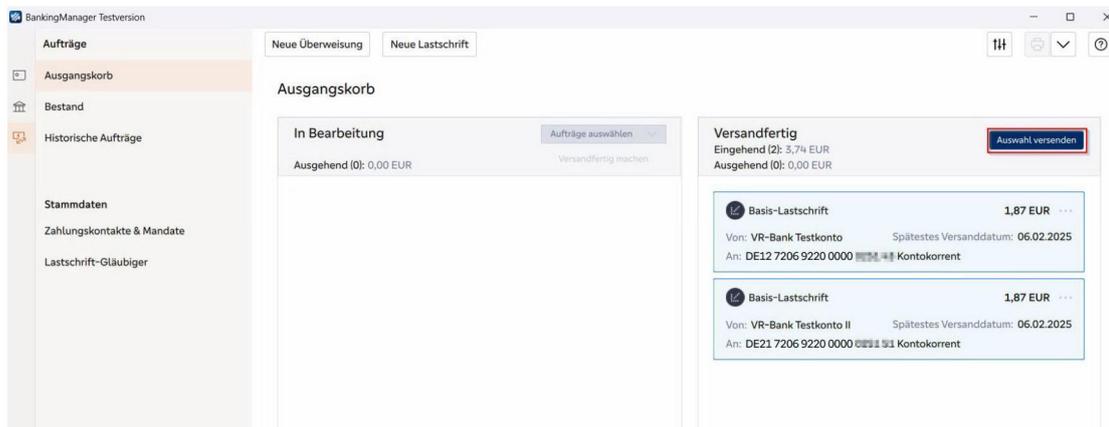
Tipp: Bemessen Sie die Vorlaufzeit nicht zu knapp, damit Sie bei Problemen (z.B. nicht korrekte Bankverbindungen, technische Schwierigkeiten, etc.) noch rechtzeitig eingreifen können.

Alle Aufträge werden dann im Ausgangskorb gespeichert. Sie können Aufträge einzeln oder gesammelt versenden.



Klicken Sie nun auf [Versandfertig machen](#)

Alle ausgewählten Aufträge sind nun versandfertig und können versendet werden.



Alle zu versendenden Aufträge werden noch einmal zusammengefasst.

Aufträge, die versendet werden

Zusammenfassung aller zu versendenden Aufträge mit den nötigen Zugängen:

Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG

Timo PIN/TAN

DE12 7206 9220 0000  Kontokorrent

 Basis-Lastschrift

1,87 EUR

DE21 7206 9220 0000  Kontokorrent

 Basis-Lastschrift

1,87 EUR

Versand starten

Abbrechen

Aufträge werden versendet

Verarbeitung

PIN-Eingabe nötig:

 Timo PIN/TAN	Timo PIN/TAN
Zugangsweg:	FinTS
Bank:	Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG
Sicherheitsverfahren:	PIN/TAN

PIN

PIN für Aufgaben aller PIN/TAN-Zugänge in dieser Übertragung nutzen

PIN senden

Abbrechen

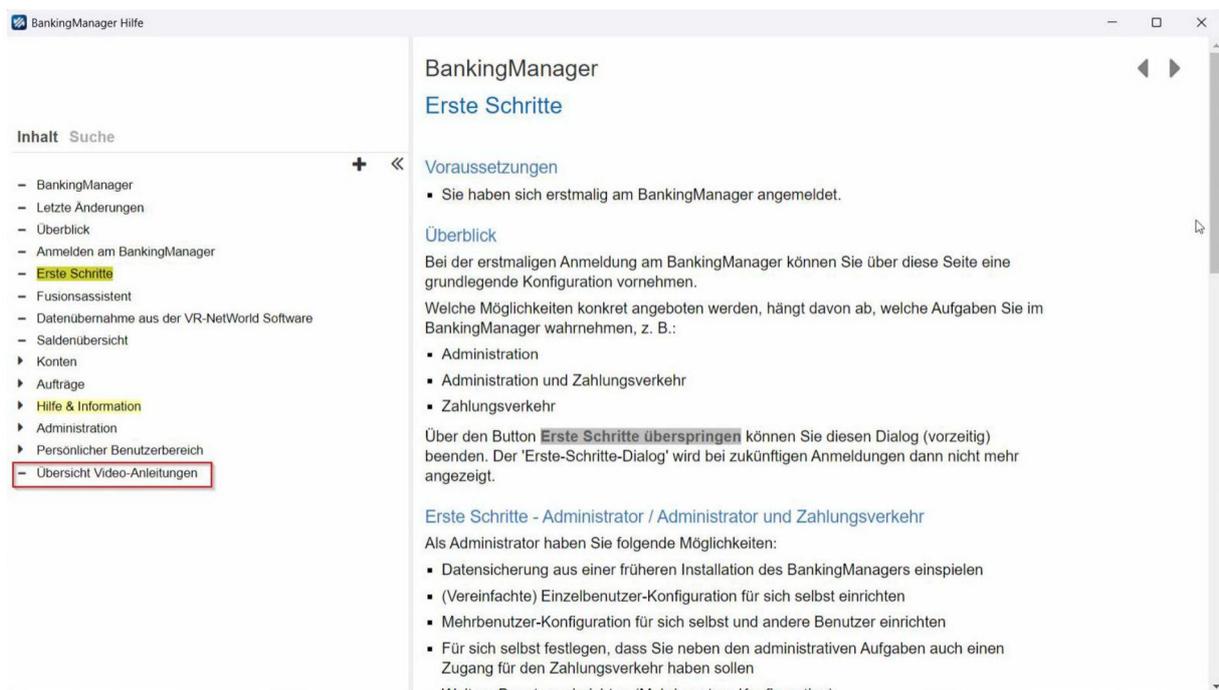
Bestätigen Sie die Aufträge mit Ihrem gültigen TAN-Verfahren.

Weitere Informationen rund um die BankingManager Software und deren Aktualisierung sowie zu SEPA in der BankingManager Software finden Sie im Handbuch. Dieses bildet auch die Grundlage zu dieser Verfahrensanleitung.

Das Handbuch steht Ihnen in der Banking Software zur Verfügung.



Hier finden Sie auch diverse Video-Anleitungen.



Alle Angaben in dieser Verfahrensanleitung wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet und anhand der aktuellen Version des BankingManagers getestet, dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Die Raiffeisenbank Schwabmünchen-Stauden eG kann weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung für Folgen, die auf fehlerhaften Angaben zurückgehen, übernehmen.