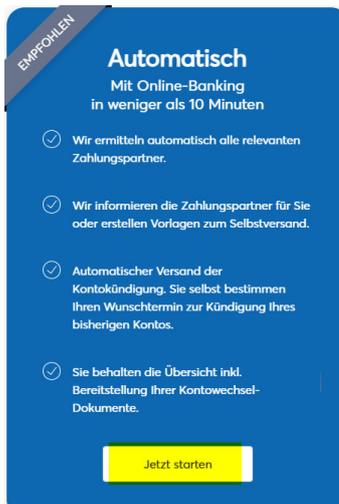


## Anleitung automatisierte Wechselhilfe für ehemalige BKC-Konten

### WICHTIG:

1. Die am Ende angebotene Auflösung der Konten nicht mehr durchführen. An der letzten Stelle muss der Vorgang abgebrochen werden.
2. Bitte pro Konto einen eigenen Vorgang starten. Nicht zwei oder mehrere Konten in einem Vorgang.
3. Link in der Datei nutzen oder über den manuellen Link im <https://37060193.vr-kontowechselservice.de/>
4. „Automatisch“ auswählen.



5. BLZ erfassen:

**Wählen Sie Ihre Bank aus.**  
Geben Sie den Namen der Bank oder die Bankleitzahl ein.

Bank oder Bankleitzahl

 Pax-Bank eG Kirche und Caritas 37060193  
Köln

Ohne Online-Banking fortfahren

## 6. Persönliche Online-Zugangsdaten erfassen und AGB's bestätigen.

Melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihrer bisherigen Bank an.  
Verwenden Sie dazu Ihre gewohnten Online-Banking-Zugangsdaten.

 Pax-Bank eG Kirche und Caritas  
37060193

VR-NetKey oder Alias  
Test012345654

PIN  
\*\*\*\*\*

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

 Sicher anmelden

Zurück

ODER

Ohne Online-Banking fortfahren

## 7. TAN-Nummer generieren und eingeben bzw. freischalten.

**TAN-Verfahren**  
Wählen Sie bitte das TAN-Verfahren aus, das Sie nutzen möchten.

 Pax-Bank eG Kirche und Caritas  
37060193

 SecureGo

 SecureGo plus (Direktfreigabe)

 Smart-TAN plus manuell

 Smart-TAN plus optisch / USB

 Smart-TAN photo

## 8. Konten auswählen bzw. abwählen

**Sofern mehrere Konten angezeigt werden, bitte ausschließlich ein Konto auswählen und für die weiteren jeweils einen neuen Vorgang starten.**

Diese Konten haben wir von Ihrer Bank erhalten.  
Wir haben alle Konten vorausgewählt.  
Wählen Sie die Konten ab, die Sie nicht verbinden möchten.

 Kontokorrent  
47260307

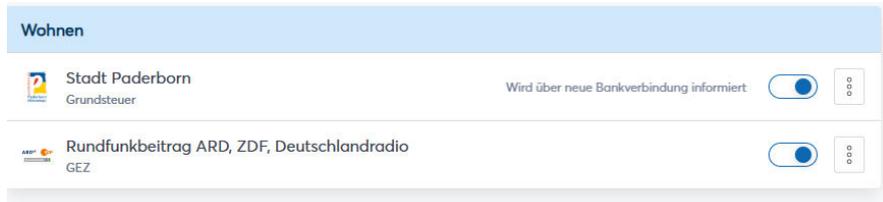
Alle Konten verbinden

Konto	Kontoinhaber	Verbinden
Kontokorrent (Giro) DE47 4726 0307 00	Markus Galt	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontokorrent (Giro) DE20 4726 0307 00	Markus Galt	<input checked="" type="checkbox"/>

 Verbinde 2 Konten

## 9. Anschreiben an die Abbucher/Gutschreiber:

- a. Werden automatisiert angeschrieben. Hier ist **nichts** zu tun. Beispiel:



Über den blauen Punkt können Firmen oder Personen auch entfernt werden, welche dann nicht angeschrieben werden sollen.

- b. Adressen können manuell erfasst werden. Beispiel:



Auf „Anschrift unvollständig – Adresse bearbeiten“ klicken und Daten ausfüllen. Am Ende „Speichern“

**Anschrift des Zahlungspartners**

Adresse 

 PLZ Stadt

**Hinweis an den Zahlungspartner**  
Der Hinweis wird auf das Schreiben an den Zahlungspartner gedruckt.

z.B. Vertragsnummer, Kundennummer, etc.  
Füllen Sie dieses Feld aus.

Abbrechen EntfernSpeichern

- c. Daten können nur beim Anbieter in der App bzw. im System selbst geändert werden. Keine automatisierte Anschreibung möglich. Beispiel:



## 10. Weiter zur Zusammenfassung:

Zurück Weiter zur Zusammenfassung

11. Persönliche Daten erfassen: Vorname, Nachname, Adresse, PLZ, Stadt, Geburtsdatum, Mail-Adresse (wichtig für die Bestätigung), NEUE IBAN, Datum (mindestens 16. Juni 2025 oder etwas später.). Unterschrift einfügen. Dann Kontowechsel abschließen.

### Persönliche Daten ergänzen und Sie sind fertig

Ihre neue Bankverbindung wird den ausgewählten Zahlungspartnern übermittelt.

#### Ihre Daten

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein, damit die Zahlungspartner über Ihre Änderungen benachrichtigt werden können.

Vorname  Nachname

Adresse

 PLZ  Stadt

Geburtsdatum Antragssteller

Ihr Geburtsdatum wird ausschließlich zur Altersverifizierung benötigt.

E-Mail

E-Mail bestätigen

Wir senden Ihnen an diese Adresse eine E-Mail mit Ihrem Kontowechselpaket, welches alle Informationen zu Ihrem Kontowechsel beinhaltet.

Ja, ich verzichte auf mein 14-tägiges Widerrufsrecht, damit meine Anschreiben direkt versendet werden.

#### Ihre neue Bankverbindung

Informieren Sie Ihre Zahlungspartner über Ihr neues Konto.

IBAN

Vorname  Nachname

Stichtag, ab dem Last- und Gutschriften frühestens von Ihrem neuen Bankkonto durchgeführt werden sollen:

Datum für Ihre Zahlungspartner

Bitte beachten Sie bei der Eingabe des Stichtags darauf, dass zu dem angegebenen Datum Deckung auf Ihrem neuen Konto vorhanden ist.

#### Ihre Unterschrift

Unterschreiben Sie hier die Mitteilungen für die Zahlungspartner einfach mit Ihrer Maus.  
Alternativ können Sie eine Unterschrift hochladen, mobil auf Ihrem Smartphone unterschreiben oder eine Unterschrift erstellen. Keine Sorge, die Unterschrift muss nicht perfekt sein.

12. Im Anschluss werden die zusammengefassten Schreiben angezeigt. Änderung ist dann bereits erfolgt. Nach ca. 45-60 Minuten wird eine Mail mit notwendigen restlichen Blankoformularen und der Bestätigung der einzelnen Anschriften an den Auftraggeber verschickt.