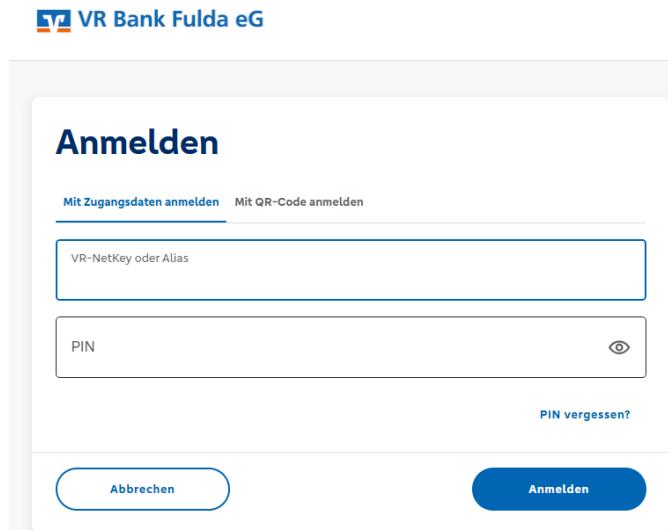


# OnlineBanking

Umsätze speichern/exportieren/drucken (PDF, CSV oder PDF)

## 1. Umsätze speichern

Melden Sie sich zuerst im **OnlineBanking** mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.



Anmelden

Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden

VR-NetKey oder Alias

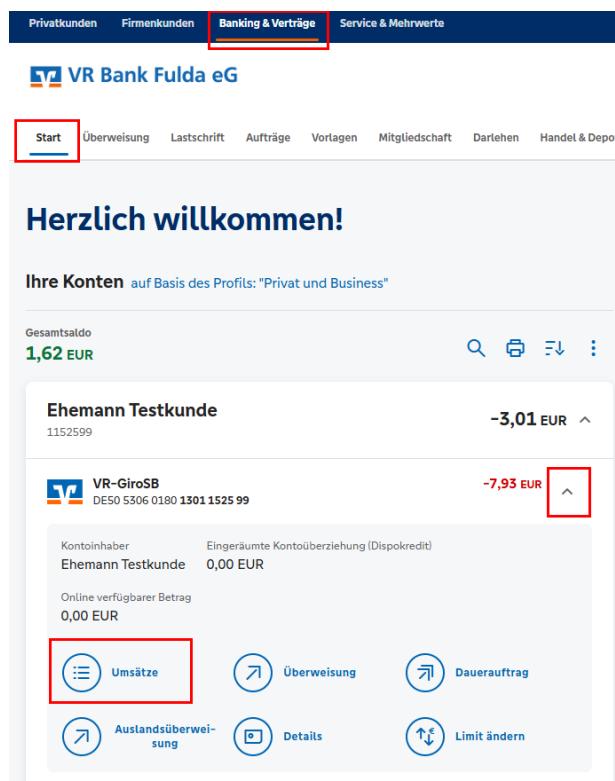
PIN 

PIN vergessen?

Abbrechen Anmelden

## 2. Navigiere zum Bereich:

- > Banking & Verträge
- > Start
- > Konto über den rechten Pfeil aufklappen
- > Umsätze



Privatkunden Firmenkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte

Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vortagen Mitgliedschaft Darlehen Handel & Depo

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat und Business"

Gesamtsaldo 1,62 EUR

Ehemann Testkunde -3,01 EUR 1152599

VR-GiroSB -7,93 EUR DE50 5306 0180 1301 1525 99

Kontoinhaber Ehemann Testkunde Eingeräumte Kontoüberziehung (Dispokredit) 0,00 EUR

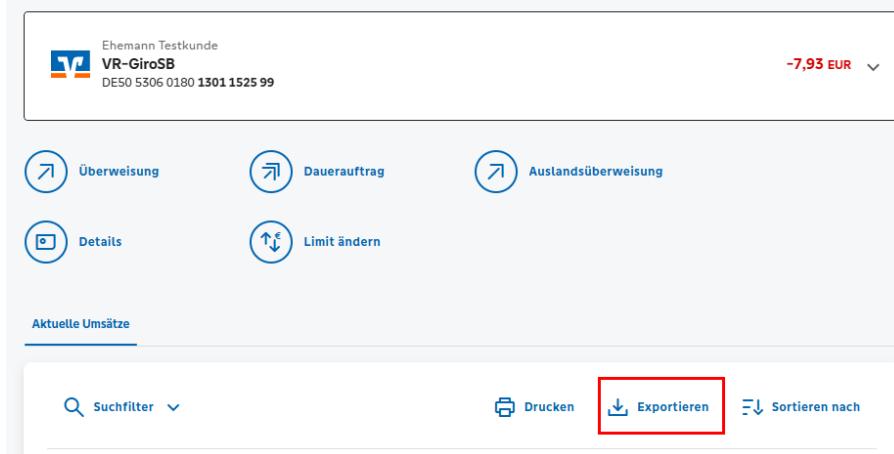
Online verfügbarer Betrag 0,00 EUR

Umsätze Überweisung Dauerauftrag

Auslandsüberweisung Details Limit ändern

### 3. Klicken Sie auf der Seite der Umsätze auf „Exportieren“

#### ← Umsatzanzeige



##### a. Format und Zeitraum auswählen

Wählen Sie das gewünschte Format (z.B. PDF, CS oder MT940) und den Zeitraum aus.

##### Export-Option finden:

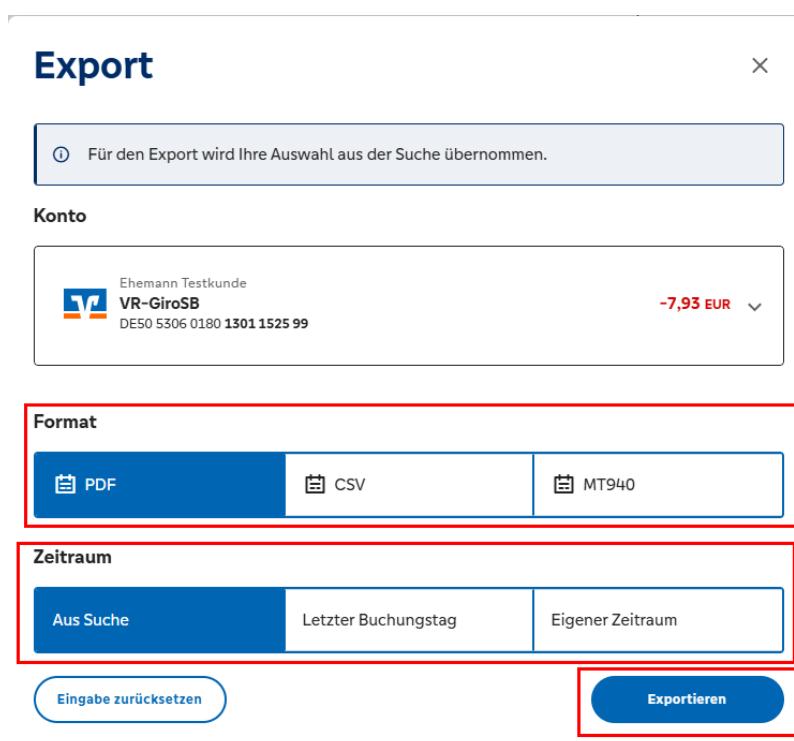
- In der Umsatzübersicht gibt es eine Schaltfläche „Exportieren“.

##### b. Format auswählen:

- CSV: Für Tabellenkalkulationsprogramme wie Excel.
- PDF: Für eine druckbare Version.
- MT940: Für Buchhaltungssoftware.

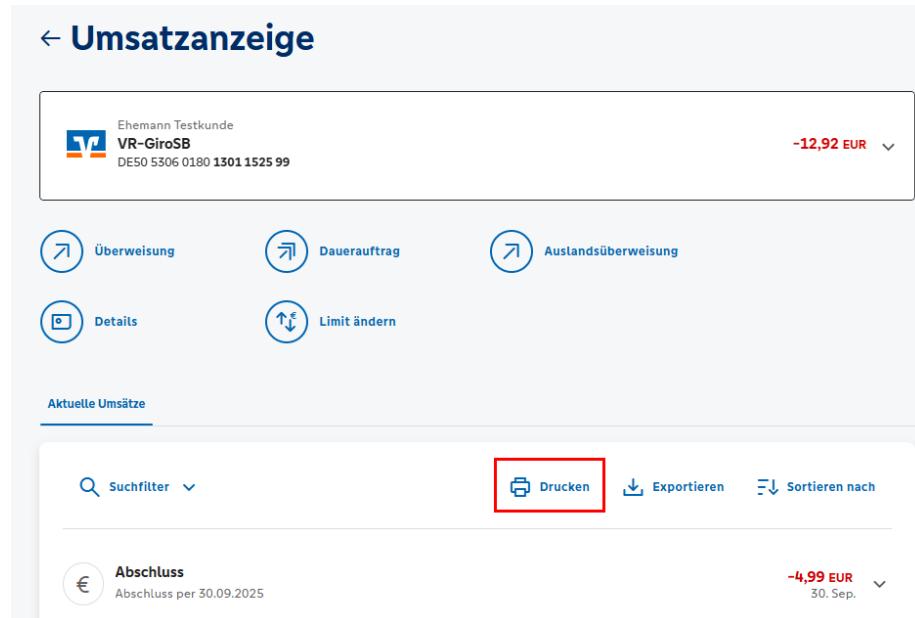
##### c. Datei exportieren/speichern:

- Nach dem Export wird die Datei auf deinem Computer gespeichert.



#### 4. Umsätze drucken

**Umsatzübersicht öffnen:** Gehe wie oben beschrieben in die Umsatzübersicht.



Ehemann Testkunde  
VR-GiroSB  
DESO 5306 0180 1301 1525 99

**-12,92 EUR**

Überweisung Dauerauftrag Auslandsüberweisung

Details Limit ändern

Aktuelle Umsätze

Suchfilter Drucken Exportieren Sortieren nach

Abschluss  
Abschluss per 30.09.2025  
**-4,99 EUR**  
30. Sep.

**a. Druckansicht aufrufen:**

- Klicke auf „Drucken“ oder „Druckansicht“ (oft als Symbol oder Button verfügbar).

**b. Drucker auswählen:**

- Wähle deinen Drucker aus und passe ggf. die Druckeinstellungen an (z. B. Seitenlayout, Farbe).

**c. Drucken starten:** Klicke auf „Drucken“, um die Umsätze auszudrucken.

Für Fragen steht Ihnen unser KundenServiceCenter unter 0661 289-0 sehr gerne zur Verfügung.