

## Anleitung zum Export von Umsätzen

## Öffnen Sie die Umsatzübersicht in dem Sie auf das gewünschte Konto klicken.



Über einen Klick auf die "Lupe" können Sie die gewünschten Umsätze vorselektieren (z. B. Beträge oder den Zeitraum eingrenzen).

## 

| 44 Umsätze | in 30 Tagen |     | Q :                 |     | Mitar       | beiterkonto  |         |
|------------|-------------|-----|---------------------|-----|-------------|--------------|---------|
| Endsaldo   | 26.01.2022  | EUR |                     |     | DE20 7      | 336 9920     |         |
| Startsaldo | 28.12.2021  | EUR |                     |     |             |              |         |
| Differenz  |             | EUR |                     |     |             |              |         |
|            |             |     |                     |     | Überweisung | Dauerauftrag | Details |
|            |             |     | Erwartete Buchungen | /   |             |              |         |
|            |             |     |                     |     |             |              |         |
|            |             |     | EL                  | UR  |             |              |         |
|            |             |     | Heu                 | ute |             |              |         |

## In unserem Beispiel suchen wir alle Umsätze vom 01.01.2021 bis 31.12.2021

| Sie möchten sich Umsätze anzeigen oder<br>Schritt ein Sicherheitsverfahren aus. Wen<br>Sicherheitsverfahren. | r exportieren lassen,<br>n Sie den Zeitraum a | die älter als 90 Tage sind. Bitte wähle<br>auf maximal 90 Tage beschränken, be | n Sie im nächsten<br>nötigen Sie kein |
|--|---|--|---------------------------------------|
| Suche nach Name, Verwendungszweck, Be  | trag, IBAN                                    |  | ×                                     |
| Zeitraum   | ~   | Umsatzart  | ~                                     |
| Datum von<br>01.01.2021  | ŧ   | Bis<br>31.12.2021  | ŧ                                     |
| Betrag von   | EUR   | Bis  | EUR                                   |
| Umsatzsortierung<br>Buchungsdatum, neu <mark>ste zuerst</mark>   | ~   |  |                                       |

Sobald Ihnen die gewünschte Umsätze angezeigt werden, klicken Sie auf die drei grauen Punkte, es öffnet sich der Punkt "Export", sobald Sie diesen anklicken erhalten Sie eine Auswahl, in welchem Format die Umsätze exportiert werden sollen. Zur Auswahl stehen die Formate "CSV", "MT940" und "PDF".

