Anleitung zur Überführung von Lastschriften aus der VR-NetWorld-Software ins webbasierte Onlinebanking

Version 01 vom 14.04.2025

Inhalt

Anleitung zur Überführung von Lastschriften aus der VR-NetWorld-Software ins webba	asierte
Onlinebanking	1
Was Sie benötigen	2
Alias / VR-NetKey aus VR-NetWorld-Software auslesen	3
Kurzfassung Export und Import	4
Auswahl der Exportfunktion	5
Datenselektion und Export	6
Login im OnlineBanking	8
Import der Vorlagen	9
Kurzfassung Erstellen einer Sammellastschrift	11
Menüpunkt: neue Sammellastschrift	12
Anlage einer Sammellastschrift	12
Beauftragung des Sammlers	14

Was Sie benötigen

- 1. Sie kennen Ihren Benutzernamen fürs Onlinebanking (Alias oder VR-NetKey)
- 2. Sie kennen Ihre PIN

Wenn Sie weder Ihren Alias noch Ihren VR-NetKey kennen, können Sie diesen aus der VR-NetWorld-Software auslesen (Siehe den nächsten Punkt). Wenn der Eintrag unter "VR-NetKey oder Alias" den Sie auslesen mit "VRK.." beginnt (19-stellig) so haben Sie nutzen Sie noch die alte VR-Kennung, diese kann nicht mehr verwendet werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater, dieser lässt Ihnen Ihren VR-NetKey zukommen.

Wenn Sie Ihre PIN nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Berater, dieser lässt Ihnen postalisch eine neue PIN zukommen (Dauer ca. 4 Werktage).

Alias / VR-NetKey aus VR-NetWorld-Software auslesen

- 1. Rufen Sie die VR-NetWorld Software auf, und melden Sie sich an
- 2. Wählen Sie den Menüpunkt "Bankverbindungen" im Reiter "Stammdaten"
- 3. Machen Sie einen Doppelklick auf die hinterlegte Bankverbindung mit der Sie Lastschriften einziehen.
- 4. Wählen Sie den Menüpunkt "Bankverbindungsdaten"
- 5. Auf der rechten Seite unter "VR-Net-Key oder Alias" können Sie Ihren Benutzernamen auslesen.
- 6. Sollte der Eintrag mit "VRK…" beginnen, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater, dieser lässt Ihnen den aktuellen Benutzernamen zukommen



Bankverbindung bearbeiten		×
Allgemein 4	Bankleitzahl	56261735 alternative Bankleitzahl
Bankverbindungsdaten	Kreditinstitut	Raiffeisenbank Nahe
TAN-Verfahren		5
TAN-Medien	VR-NetKey oder Alias	VRK
Userparameterdaten anzeigen	URL/IP-Adresse	https://fints1.atruvia.de/cgi-bin/hbciservlet
Aktualisieren	Komm. Dienst	HTTPS ~
	Schlüsselstatus	synchronisiert (7, 0, 0)
	Kunden-ID	VRK:
	HBCI/FinTS-Version	<automatisch> ~</automatisch>
	Aktionen	
	Synchronisieren	INI-Brief drucken Schlüssel/Profil wechseln PIN sperren
		OK Abbrechen Übernehmen

Kurzfassung Export und Import

So geht's:

- 1. Öffnen Sie die VR-NetWorld-Software und melden Sie sich an
- 2. Wechseln Sie ins Menü und wählen Sie "Export"
- 3. Bei "Ansicht Daten" klicken Sie auf "Aufträge, alle" und ändern den Wert in "Dauerlastschriften, alle"
- 4. Wählen Sie "Auswahl"
- 5. Unter "betroffenes Konto" wählen Sie das Konto aus auf welches Sie die Lastschriften einziehen, anschließend bestätigen Sie mit "Anwenden"
- 6. Als "Format" wählen Sie "CSV"
- 7. Wählen sie "Exportieren"
- 8. Wählen Sie einen Speicherort aus, den Sie später wiederfinden und "Speichern" Sie .csv-Datei
- 9. Wechseln Sie auf die Internetseite der Raiffeisenbank "Nahe" eG:

www.rb-nahe.de

- 10. Wählen Sie "Zum Login"
- 11. Geben Sie Ihre Zugangsdaten an (VR-NetKey bzw. Alias und PIN) und klicken Sie auf "Anmelden"
- 12. Wechseln Sie in den Reiter "Vorlagen"wählen Sie auf der linken Seite "Lastschriftvorlagen"Klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie "Vorlagen importieren" aus
- 13. Wählen Sie "Vorlagen hochladen" aus.
- 14. Wählen Sie die unter Punkt 8 abgespeicherte Datei aus und "Öffnen" Sie diese.
- 15. Standardmäßig sind "alle Vorlagen ausgewählt" Sie können aber auch einzelne Vorlagen auswählen.
- 16. Abschließend wählen Sie "Vorlagen importieren"

Auswahl der Exportfunktion



Datenselektion und Export

Export 3		×
Ansicht - Daten	Format	
Aufträge, alle	Auswahl	~
Dauerlastschriften, alle	4	
Depotbewegungen Depotentwicklung Depotübersicht Kontakte	Neu Speichern Löschen	
Lastschrifteinzuge (erwartet), alle Lastschrifteinzüge (Regeln), alle	exportierte Spalten	
Lastschrifteinzuge (Widersprüche), alle Lastschriften, alle Lastschriftmandate markierte Zeilen Überweisungen, alle	Auftragsart Zahler/Empfänger Name des Kontos Kontonumer/IBAN	
Umsätze, alle Hererenzhummer Textschlüssel Textschlüssel-Ergänzung	Bankleitzani/BiC Betrag Währung Sendedatum	
	Spaltenüberschriften exportieren	
Exportieren Abbrechen	VRNW DLLs für Profi cash Datenübernahme bereitstellen Hilfe	

Auswahl erstellen - Ansicht: Aufträge X			
Kriterium erstellen	5	Annual and	
betroffenes Konto	alle verfügbaren Konten 🗸 🗸	Anwenden	
Zahler/	02 22222222222222222222222222222222222	Abbrechen	
Kontonummer/IBAN		Kilesiss	
Verwendungszweck	15 rent 17 rent	Hinzufügen	
Betrag	15 p 20 rent	Xadam	
Währung	2	Angem	
Auftragsvorlage	21 nlagen 22 37	Entfemen	
FiBu Nummer	32 41 tokorrent	Alle entfernen	
Termi	4_Kontokorrent	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Gesendet	7C 7C 8C		
Erfasst	all		
	KF 3 zum 01.01.2020		
	Kr '		
	Kr	Hilfe	

Export	×
Ansicht - Daten	Format
aktivierte Auswahl \sim	Auswahl CSV ~
Vorlage keine Vorlage	Neu dBase IV Excel 2000
Spalten verfügbare Spalten	HTML SEPA Format Version 2.3 exportierte Spa SEPA Format Version 2.4
Alternative Bankleitzahl Ausführung Erfassungsdatum Fibu Nummer gesendet mit Beferenzwurzmer	Auftragsa SEPA Format Version 2.5 Auftragsa SEPA Format Version 2.7/2.8/2.9 Zahler/El SEPA Format Version 3.0 Name de SEPA Format Version 3.1/3.2 Kontonur SEPA Format Version 3.3 Bankleitzahl/BIC
Textschlüssel Textschlüssel-Ergänzung	Betrag Währung Sendedatum Variand Juministration Spaltenüberschriften exportieren
<u>Exportieren</u> A <u>b</u> brechen	VRNW DLLs für Profi cash Datenübernahme bereitstellen <u>H</u> ilfe

🛂 Spe	eichern unter				×
\leftarrow	\rightarrow \checkmark \uparrow	Worlagen 3 Contraction of the second seco	~ C	Vorlagen durchsuchen	م
Orgar	nisieren 🔻 🛛 🕅	Neuer Ordner		≣	• ?
~ •	Name	^	Änderungsdatum	Тур	Größe
>	1	Es wurden keine	e Suchergebnisse gefu	nden. 🛛 🛛 🛛	
>				-	
>					
	Dateiname:	VRExport_Dauerlastschriften_20250414	_152823.csv		~
	Dateityp: (CSV (*.csv)			~
∧ Ord	iner ausblenden			Speichern	bbrechen

Login im OnlineBanking

Raiffeisenbank "Nahe" eG 1896	Q Suche	Kontakt Solution Solution
Privatkunden Firmenkunden Mitgliedschaft Wir für Sie Banking & Ser	rvice	
Raiffeisenbank "Nahe" eG 1896		
Anmelden Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden	1	
VR-NetKey oder Alias 6		
PIN		٢
Abbrechen		Anmelden

Import der Vorlagen

Privatkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte	Postfach 🧿 Hilfe 🗸 🚇
Raiffeisenbank "Nahe" eG 1896	05:00 Abmelden 🕞
Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte	
↓ Lastschriftvortagen ↓ Lastschriftvortagen ↓ Auslandsvortagen	+ Neue Vorlage
Privatkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte	Postfach (?) Hi
Raiffeisenbank "Nahe" of 1996 Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot ✓ Überweisungsvorlagen Lastschriftvorlagen Lastschriftvorlagen Lastschriftvorlagen ✓ Auslandsvorlagen Lie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen. Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen kein ✓ Vorlagen hochladen ① ①	ot Börse & Märkte portieren e Dublettenprüfung stattfindet.
C Öffnen	x
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \frown \sim 02_Dateien \rightarrow 03_VRNWS \rightarrow Vorlagen	~ C 14 orlagen durchsuchen 🔎
Organisieren 🔻 Neuer Ordner	≣ • □ 0
> Name Änderungsdatum	Тур 🦨 Größe
> VRExport_Aufträge_20250414_150055.csv 14.04.2025 15:16	Microsoft Excel C 127 KB
> > Dateiname: VRExport_Aufträge_20250414_150055.csv	Microsoft Excel Comma Separa 🗸
	Vom Handy hochladen

Lastschriftvorlagen Lastschriftvorlagen importieren Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen. Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet. Erneut hochladen Vorlagen zum Importieren wählen 15 🗸 Alle Vorlagen ausgewählt 12,00 EUR 12,00 EUR Vorlage Vorlage $\mathbf{\nabla}$ \sim 16 $\left(\leftarrow \right)$ 48 Vorlagen importieren

Kurzfassung Erstellen einer Sammellastschrift

<u>So geht's:</u>

1. Navigieren Sie zur Internetseite der Raiffeisenbank "Nahe" eG:

www.rb-nahe.de

- 2. Wählen Sie "Zum Login"
- 3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten an (VR-NetKey bzw. Alias und PIN) und klicken Sie auf "Anmelden"
- 4. Wechseln Sie in den Reiter "Aufträge"
- 5. Wählen Sie auf der linken Seite "Sammellastschriften"
- 6. Wählen Sie "+ Neue Sammellastschrift aus" aus.
- 7. Vergeben Sie eine Bezeichnung für den Sammler.
- 8. Wählen Sie einen Fälligkeitstermin aus
- 9. Passen Sie ggfs. die Ausführungsart an. (Bei Beitragseinzügen i.d.R. wiederholend)
- 10. Wählen Sie "Posten aus Vorlagen hinzufügen"

An dieser Stelle finden Sie alle zuvor importierten Auftragsvorlagen

- 11. Wählen Sie alle Vorlagen (Mitglieder) aus die Sie im Rahmen des Sammlers einziehen möchten
- 12. Wählen Sie "Vorlagen hinzufügen"
- Nun können Sie den Sammler "überprüfen und beauftragen"
 Wenn Sie den Haken bei "Entwurf wiederverwenden" setzen finden Sie den Sammler zukünftig unter "Aufträge" "Sammellastschriften" wieder. (Siehe Punkte 1-5)
- 14. Bestätigen Sie den Auftrag mit Ihrem hinterlegten Sicherheitsverfahren

Menüpunkt: neue Sammellastschrift

Privatku	nden Banking & Vert	träge Service & Mehrwerte 🖸 Postfach 🕜 Hilfe 🗸	
Raiffeis	enbank "Nahe" eG 189		04:55 Abmelden 🕞
Start	Überweisung Lastsc	chrift Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte	
키며	aueraufträge	6	
L D	auerlastschriften	Aufträge Sammellastschriften	
, Zi lin Ü	rminierte perweisungen		
i∠ Te	rminierte Lastschriften		
🚀 Sa	mmelüberweisungen	€ EUR V	
🖉 sa	mmellastschriften		
	ateiverarbeitung	Suche nach: Bezeichnung, Betrag Q	
Ø A	ıftragsfreigabe		

Anlage einer Sammellastschrift

EUR 🗸	
✓ Lastschrift-Limits	
Gläubiger-ID DE2	
7 Bezeichnung Einzug Mitgliedsbeiträge	Lastschriftart Basis-Sammellastschrift
Fällig am 01.05.2025	9 Ausführungsart wiederholend
	10 Posten aus Vorlagen hinzufügen
	Angelegte Sammellastschriften Speichern und Posten hinzufügen →



Beauftragung des Sammlers

Gläubiger-ID DE2			
Bezeichnung Einzug Mitgliedsbeiträge		Lastschriftart Basis-Sammellastschrift	~
Fällig am 01.05.2025	Ħ	Ausführungsart wiederholend	~
2 Posten		99,98 EUR Q	Ø ≣↓
Max Mustermann DE9 Beitrag Betriebssportgruppe beweg dich mal	49,99 EUR	Max Mustermann DE9: Beitrag Betriebssportgruppe beweg dich mal	49,99 EUR :
		Posten aus Vorlagen hinzufügen Neuen Posten 13 Angelegte Überprüfen	erfassen
	Auftrag löschen	Sammellastschriften Entwiederverwen	wurf

Einzug	Mitgliedsbeiträge
Pri	ifen

Ihre Eingabe

 Einzug Mitgliedsbeiträge 2 Posten 99,98 EUR
 Ausführung am 01.05.2025 Basis-Sammellastschrift Ausführungsart wiederholend DE2
 Priv DE9

Sicherheitsabfrage

✓ Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen

Sicherheitsverfahren
SecureGo plus

Bestätigen mit SecureGo plus

- 1. Öffnen Sie die App SecureGo plus auf Ihrem Mobile Device.
- 2. Prüfen Sie die Auftragsdaten.
- Bestätigen Sie den Auftrag, wenn die Auftragsdaten korrekt sind. Andernfalls lehnen Sie den Auftrag ab.

2 Posten

99,98 EUR 🔍

 \sim