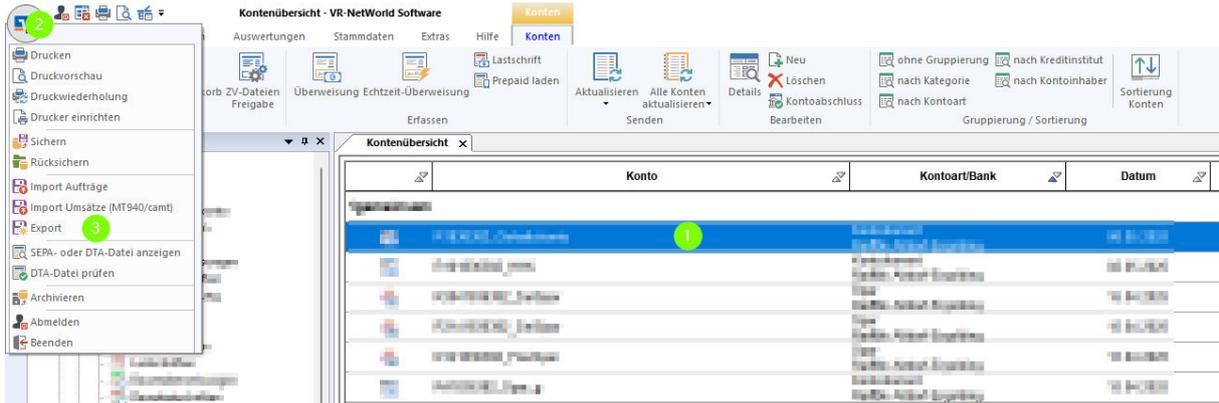


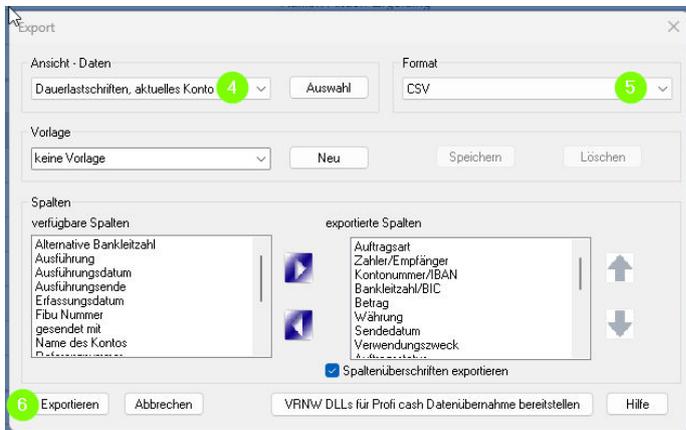
Wechsel von der VR-NetWorld Software zum OnlineBanking

Hier: Übernahme der Dauerlastschriften zu den Lastschriftvorlagen!

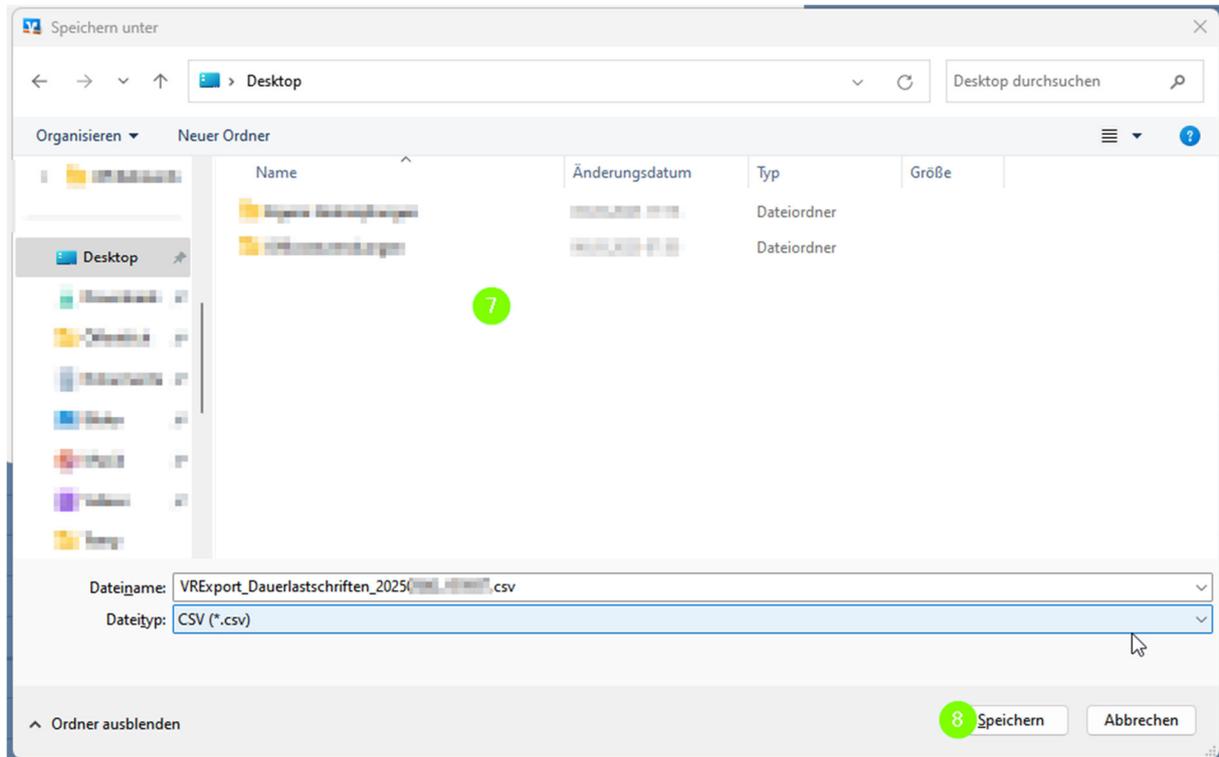
Wählen Sie Ihr Konto, bei welchem Sie Dauerlastschriften in der VR-NetWorld Software angelegt haben. Klicken Sie dann oben links auf das Raiffeisenlogo und wählen „Export“.



Im sich öffnenden Fenster wählen Sie „Dauerlastschriften, aktuelles Konto“, das Format „CSV“ und klicken auf „Exportieren“.

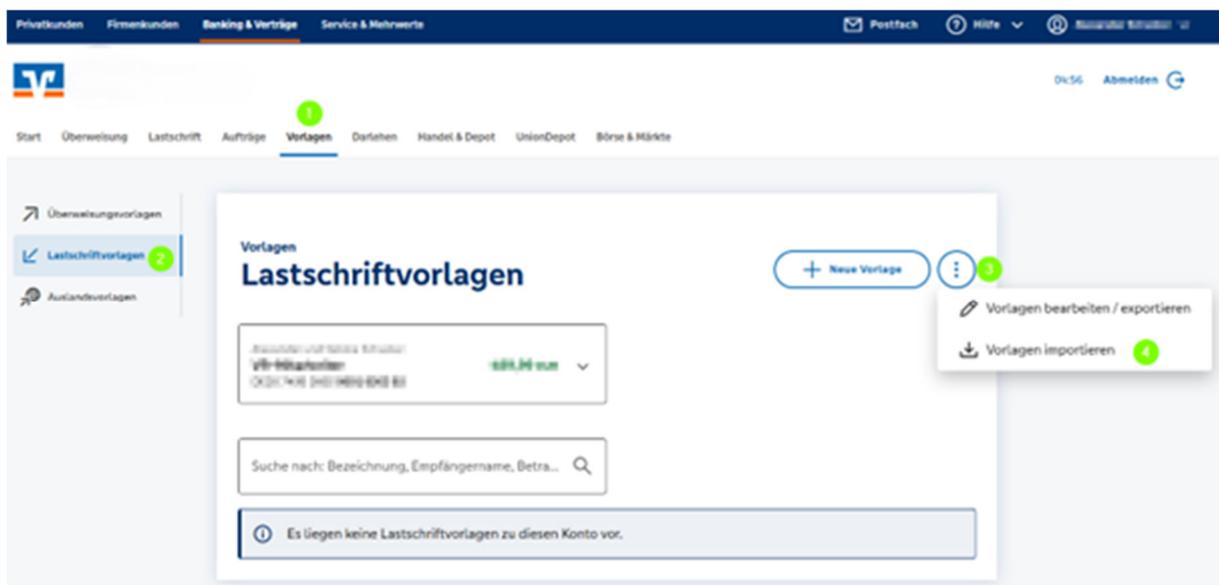


Dadurch öffnet sich das „Speichern unter Fenster“. Wählen Sie für den Export Ihrer Dauerlastschriften einen Speicherort, den Sie später wieder finden und klicken auf „Speichern“.

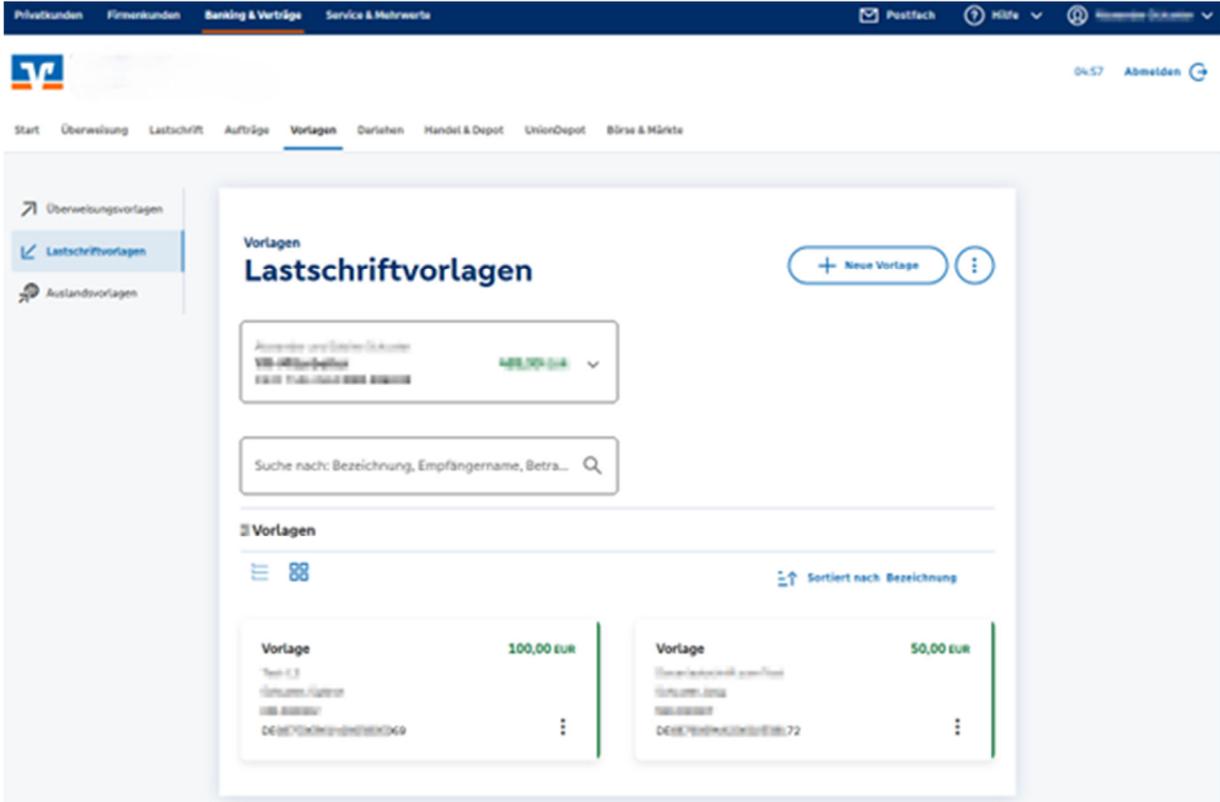


Die erstellte Datei ist Voraussetzung, um mit dem Import im Onlinebanking zu beginnen.

Klicken Sie dazu oben auf „Vorlagen“ -> „Lastschriftvorlagen“ -> „die drei Punkte“ und „Vorlagen importieren“.



Jetzt sind alle ehemaligen Dauerlastschriften als Lastschriftvorlagen gespeichert.



Weitere Infos:

Sie können die angelegten Lastschriftvorlagen auch jederzeit über die drei Punkte bei der jeweiligen Lastschrift ändern, wenn sich z.B. die IBAN des Zahlungspflichtigen geändert hat.

Sie können auch gemeinsam in einer Änderung ALLE Lastschriften EINHEITLICH bearbeiten. Dies erspart z.B. bei Vereinseinzügen viel Arbeit, indem bei Änderungen des einheitlichen Vereinsbeitrags dieser nur einmal für alle und nicht bei jedem Mitglied manuell geändert werden muss. Die Sammelbearbeitung finden Sie über die „drei Punkte oben rechts“. Dort können Sie „Vorlagen bearbeiten / exportieren“ wählen. Anschließend klicken Sie in der erscheinenden dunkelblauen Leiste vorne in das Feld vor „0 Vorlagen ausgewählt“. Dadurch wechselt die Zahl „0“ auf die Anzahl all Ihrer Lastschriftvorlagen“. Bei Bedarf könnten Sie nun wieder einzelne, nicht zu ändernde Vorlagen wieder abwählen. Klicken Sie nun auf „Bearbeiten“ in der dunkelblauen Leiste. Anschließend können Sie den Betrag oder auch den Verwendungszweck auf den neuen Wert ändern. Über den Klick auf „x Vorlagen ändern“ unten rechts wird die erfasste Änderung bei allen gewählten Lastschriftvorlagen geändert.

- Überweisungsvorlagen
- Lastschriftvorlagen
- Auslandsvorlagen

Sammellastschrift

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra...

Vorlagen ausgewählt

8 von 11 Vorlagen gefunden

Vorlage	100,00 EUR	Vorlage	50,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> [Bezeichnung] [Empfängername] [IBAN] [BIC]		<input checked="" type="checkbox"/> [Bezeichnung] [Empfängername] [IBAN] [BIC]	

←
9 Vorlagen hinzufügen

Dadurch springen Sie zur Sammellastschrift zurück. Jetzt sind unter den eingangs erfassten Daten der Sammellastschrift jedoch auch all Ihre ausgewählten Mitglieder / Kunden aufgeführt und somit enthalten. Die Anzahl der Posten und die Gesamtsumme des Einzugs sehen Sie in der Zeile zwischen allgemeiner Daten und der enthaltenen Einzüge.

- Einzellastschrift
- Basis-Dauerlastschrift
- Sammellastschrift

Sammellastschrift

Zusammenfassung

[Kontostellennummer] [IBAN] [BIC]

▼ Lastschrift-Limits

Gläubiger-ID DE[IBAN]	Lastschriftart Basis-Sammellastschrift
Bezeichnung z.B. Beitragseinzug	Ausführungsart wiederholend
Fällig am 15.05.2025	

Posten 150,00 EUR

[Bezeichnung] 50,00 EUR [IBAN] [BIC]	[Bezeichnung] 100,00 EUR [IBAN] [BIC]
--	---

Posten aus Vorlagen hinzufügen
Neuen Posten erfassen

←
Auftrag löschen
Angelegte Sammellastschriften
Überprüfen & Beauftragen 10 →



**Volksbank
Nordharz eG**

Durch Klick auf „Überprüfen & Beauftragen“ gelangen Sie zur Folgeseite, über die Sie mit Ihrem TAN-/Freigabeverfahren nach Überprüfung der Daten freigeben können. Damit ist der Einzug erfolgreich übertragen.