

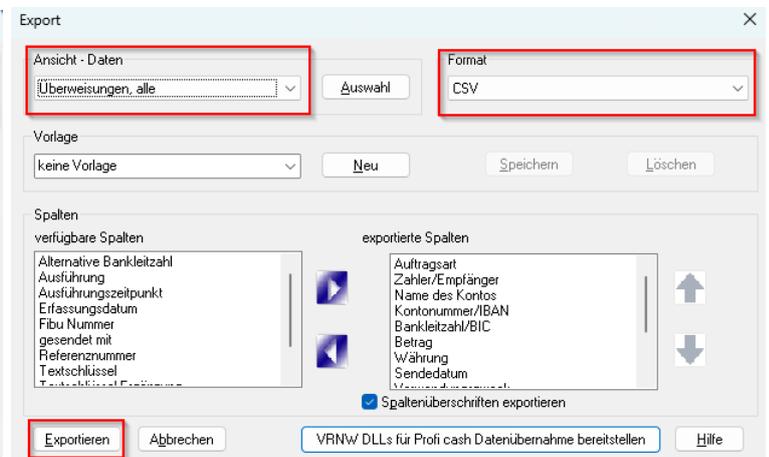
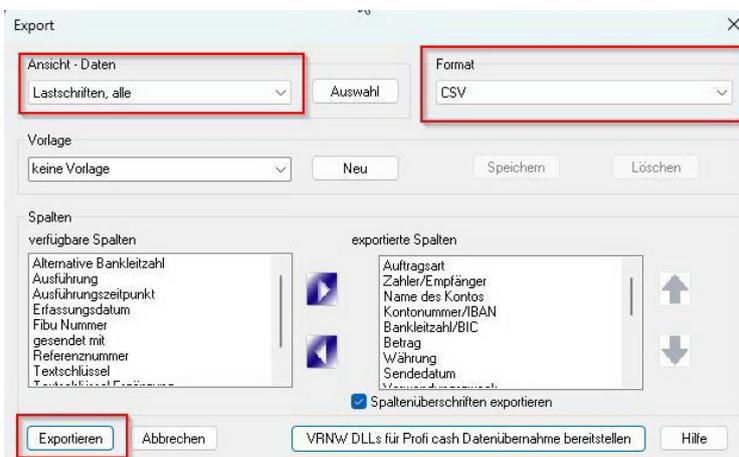
Übernahme von Überweisungs- und Lastschriftvorlagen in das Online-Banking

Achtung: Die folgende Schritte sind jeweils für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen getrennt durchzuführen

1. Schritt: Anmeldung in der VR-NetWorld Software. Klicken Sie oben links auf das VR-Bank Logo und wählen Sie „Export“.



2. Schritt: Wählen Sie die zu exportierenden Daten („Lastschriften, alle“ oder „Überweisungen, alle“ und wählen Sie das Format „CSV“ aus der Liste aus.



3. Schritt: Klicken Sie auf „Exportieren“ und speichern Sie die jeweiligen Dateien („Laschriften.csv“, „Überweisungen.csv“) z.B. auf den Desktop ab.

4. Schritt: Melden Sie sich im Online-Banking an und wählen Sie den Reiter „Vorlagen“. Zum Importieren wählen Sie jeweils „Überweisungsvorlagen“ und „Lastschriftvorlagen“ für die jeweiligen exportierten Dateien.

Klicken Sie dann auf die Punkte oben rechts und auf „Vorlagen importieren“, das gewünschte Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ anklicken.

04:28 Abmelden

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Mitgliedschaft Darlehen Versicherungen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Überweisungsvorlagen
Lastschriftvorlagen
Auslandsvorlagen

Übersicht
Überweisungsvorlagen + Neue Vorlage

Basak Zeren
Kontokorrent-/Girokonto DE43 6006 9224 0064 2930 09

Suchen

Vorlagen bearbeiten
Vorlagen importieren
Vorlagen exportieren

Die Vorlagen sind ab sofort im Online-Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzel- und Sammelaufträgen verwendet werden.

Verwendung der Vorlagen (Bsp. Sammelüberweisungen):

1. Reiter „Überweisungen“ → „Sammelüberweisungen“
2. Feld „Bezeichnung“ ausfüllen
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ auswählen

Start **Überweisung** Lastschrift Aufträge Vorlagen Mitgliedschaft Darlehen Versicherungen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Inland / SEPA
Dauerauftrag
Sammelüberweisung
Ausland

Kontokorrent-/Girokonto [] EUR ▾

OnLine verfügbarer Betrag (Inland) [] EUR
OnLine verfügbarer Betrag (EU) [] EUR

Neue Sammelüberweisung

Bezeichnung []

Posten aus Vorlagen hinzufügen **Neuen Posten erfassen**

Sammelüberweisungen im Entwurf Entwurf wiederverwenden **Speichern** →

4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“ und „Vorlagen übernehmen“ klicken.

5. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen und die Sammel-Überweisungsaufträge mit dem Button „Prüfen und Beauftragen“ beauftragen.