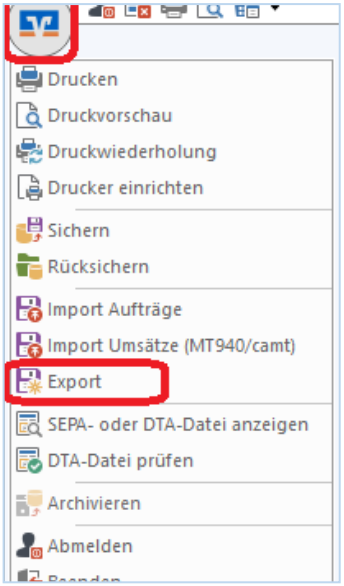
Volksbank Krefeld eG

Übertragung von Lastschrifteinzügen aus der VR-NetWorld Software ins OnlineBanking

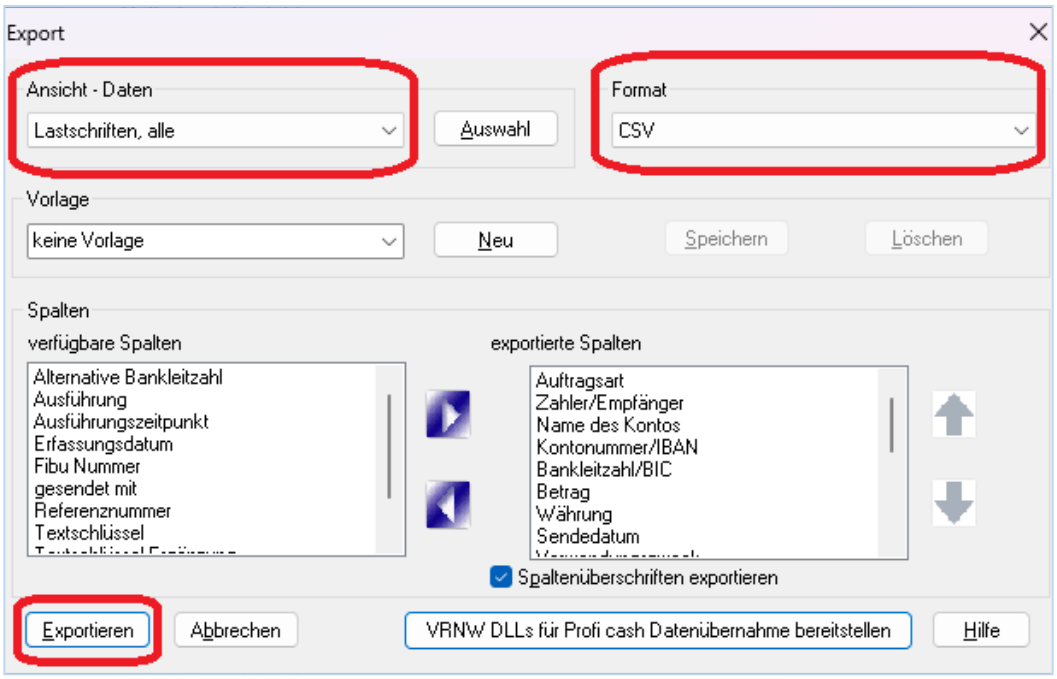
Bitte melden Sie sich wie gewohnt in der VR-NetWorld Software an.

Klicken Sie oben links auf das Volksbank-Logo.

Wählen Sie in dem sich öffnenden Menü den Punkt „Export“



Wählen Sie im Bereich „Ansicht-Daten“ den Punkt „Lastschriften, alle“ und als Format „CSV“.

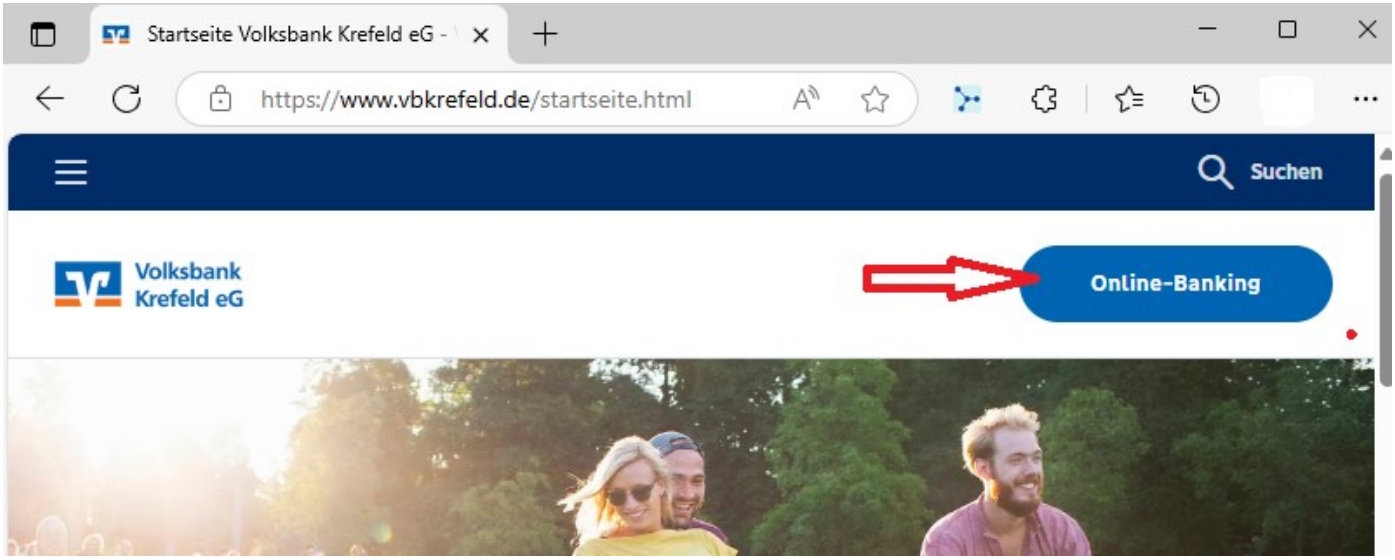


Übernehmen Sie bitte die Voreinstellung der zu exportierenden Spalten (also alle), und bestätigen den Auftrag mittels des Button „Exportieren“. Speichern Sie die Datei „VRExport_Lastschriften“ - z.B. auf dem Desktop.

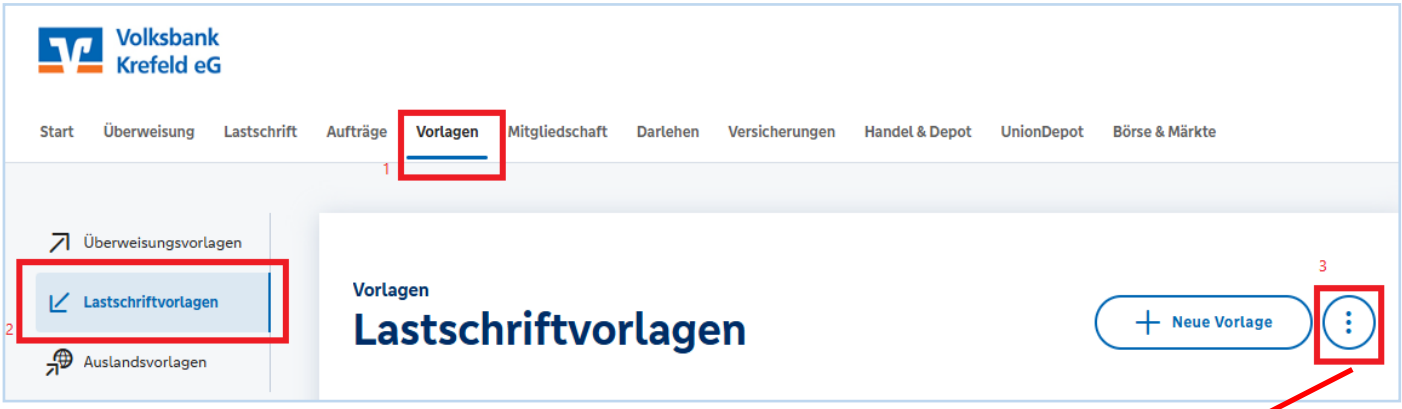
Jetzt muss die exportierte CSV-Datei an die Vorgaben zum Import ins OnlineBanking angepasst werden. Eine Muster-CSV mit dem für einen fehlerfreien Import ins OnlineBanking erforderlichen Aufbau finden Sie unter *www.vbkrefeld.de/bm*.

Zum Import der Daten in unsere Online-Filiale führen Sie nun die folgenden Schritte aus:

Rufen Sie unsere Internesteite *www.vbkrefeld.de* und melden sich im VR-OnlineBanking an

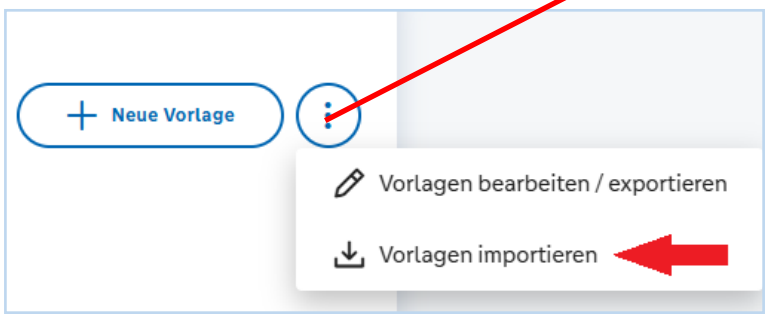


Wählen Sie nun den Reiter „Vorlagen“ und dort den Punkt „Lastschriften“.



In der sich öffnenden Maske hinterlegen Sie bitte das gewünschte Konto—sofern nicht automatisch angezeigt, klicken dann auf das Drei-Punkte-Menü und starten den Import.

Wählen Sie die bearbeitete Lastschrift-Datei auf Ihrem Computer aus und laden diese hoch.

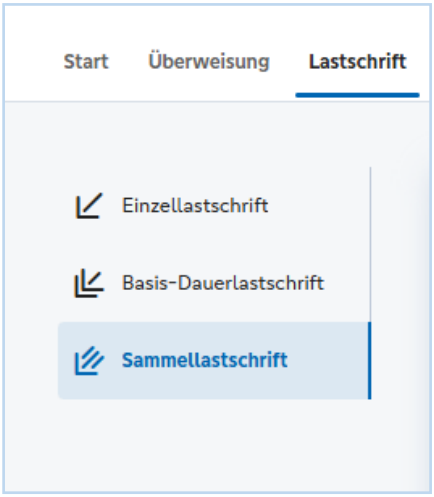


Volksbank Krefeld eG

Die in der CSV-Datei enthaltenen Lastschriftaufträge werden nun als einzelne Vorlagen in der Übersicht angezeigt. Hieraus können ab sofort Einzel- und Sammellastschriften erstellt werden.

Beispiel zur Anlage einer Sammellastschrift:

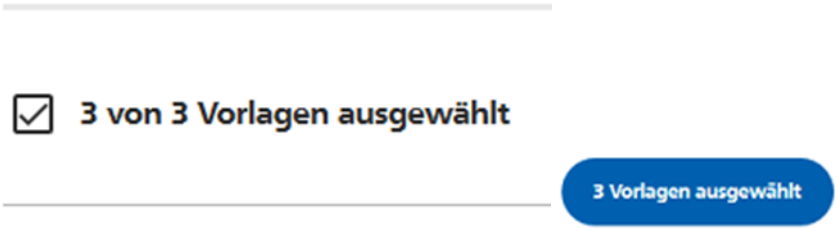
Loggen Sie sich im OnlineBanking ein, wählen Sie den Reiter „Lastschrift“ und hier den Punkt „Sammellastschrift“.



Ergänzen Sie die fehlenden Angaben, wie z.B. die Bezeichnung des Sammelauftrags, die Fälligkeit usw. und klicken Sie auf den Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“.



Sie gelangen nun in die Übersicht der hinterlegten Vorlagen und können diese auswählen— entweder alle (Haken bei „0 bis XYZ“) oder einzelne selektieren. Diese Auswahl durch anklicken des blauen Buttons für den Sammler bestätigen.



Volksbank Krefeld eG

Ihnen wird nun der Sammler nochmals mit allen Daten angezeigt. Wenn alles okay ist (Gesamtsumme stimmt) stoßen Sie die Prüfung des Auftrags an.



Zum Schluss noch die Ausführung der Sammellastschrift mit Ihrem persönlichen Sicherheitsmedium (SecureGo plus oder TAN-Generator) bestätigen.