



Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit **Cryptshare**.
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  E-Mail-Verschlüsselung
-  Anhänge jeder Größe
-  IT-Compliance

Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare®

Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Die Cryptshare® Web-Anwendung ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage* von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare-Server. Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich. Ein für den Zugriff zu vergebendem Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

Um Ihnen die Funktionsweise der Cryptshare Web-Anwendung zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

1. Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 2 - 9
2. Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 10 – 11

Release Notes

Informationen zu Release Notes und neuen Produkt Features finden Sie in unserem Partnerbereich unter: <https://login.cryptshare.com/>

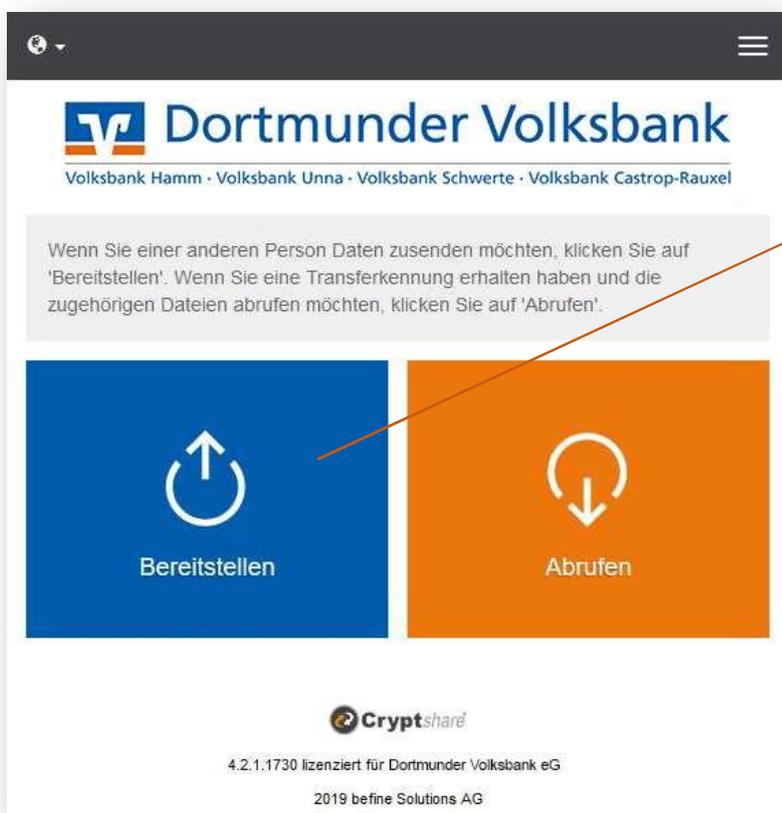
*Cryptshare nutzt Stand 03.2016 eine 256 Bit AES Verschlüsselung.

Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

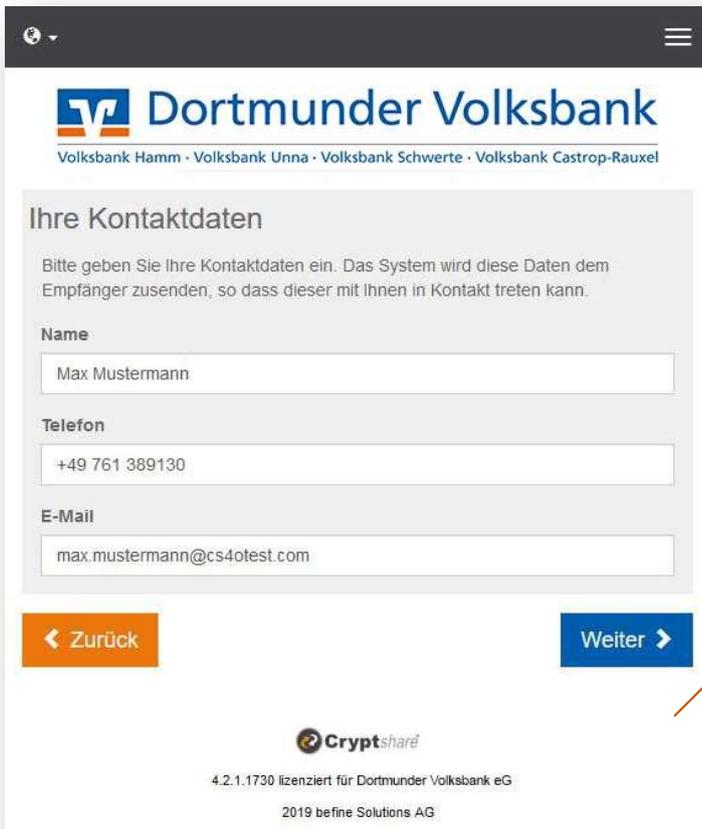
Rufen Sie bitte mit einem Browser unsere Web-Anwendung <https://transfer.dovoba.de/> auf.

Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1

Klicken Sie auf
Bereitstellen



Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

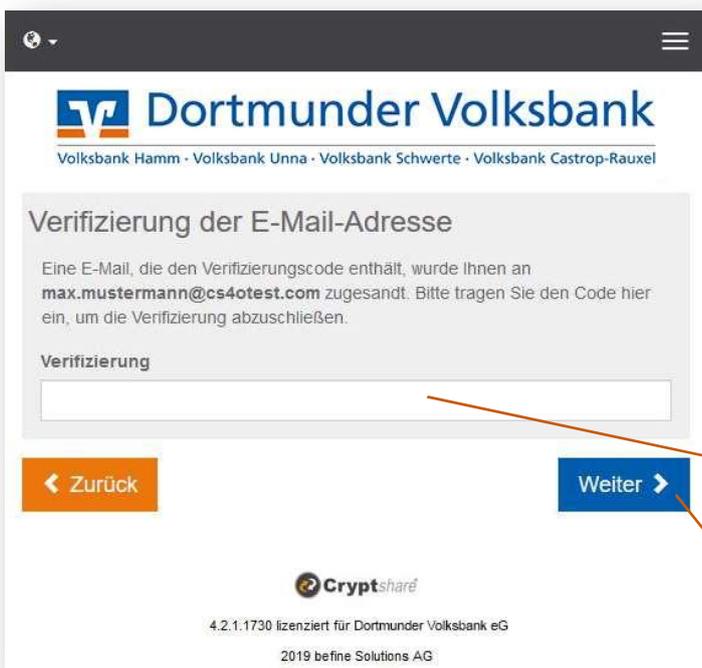
E-Mail

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

 **Cryptshare**
4.2.1.1730 lizenziert für Dortmunde Volksbank eG
2019 befine Solutions AG

Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **max.mustermann@cs4otest.com** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

 **Cryptshare**
4.2.1.1730 lizenziert für Dortmunde Volksbank eG
2019 befine Solutions AG

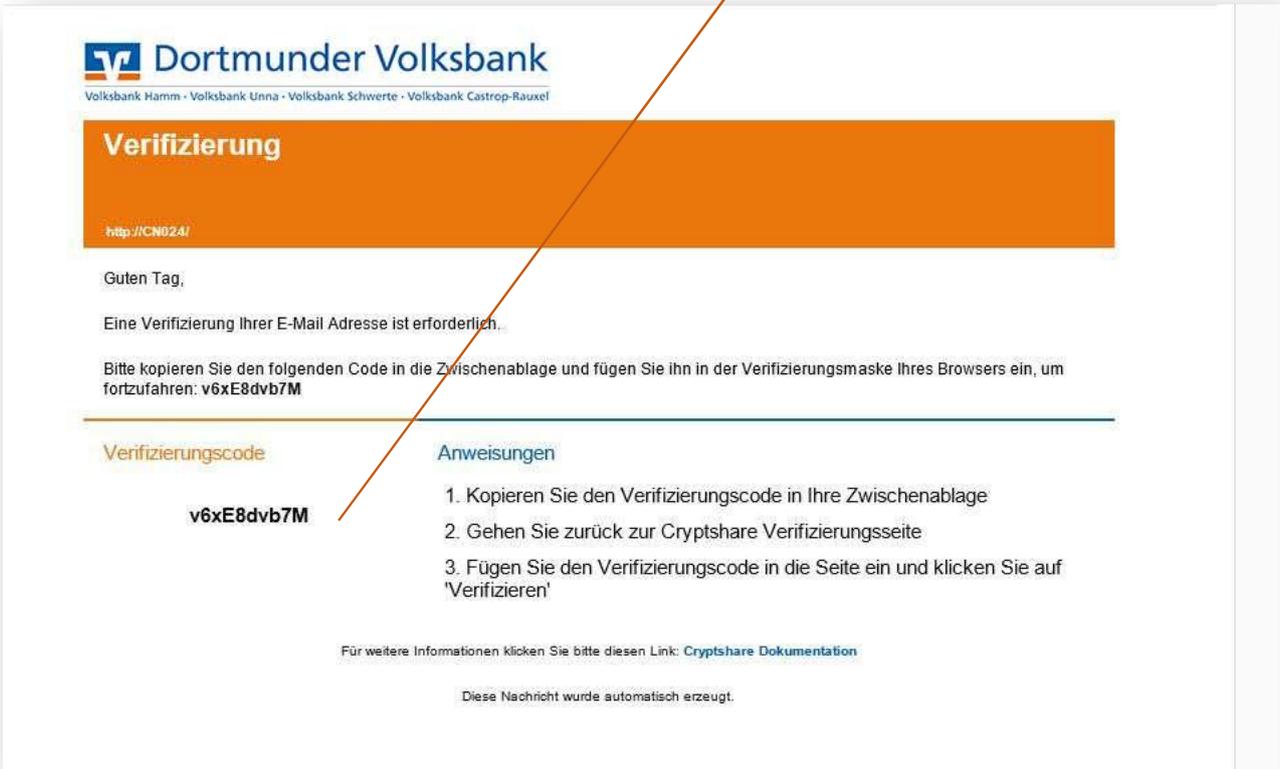
Schritt 3 Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird aus Datenschutzgründen sichergestellt, dass die angegebene E-Mail-Adresse existiert. Diese Verifizierung ist alle 30 Tage oder bei Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Verifizieren**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender „noreply@cryptshare.com“ zugestellte E-Mail
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Verifizieren“ (siehe "Schritt 3")



 Dortmunde Volksbank
Volksbank Hamm · Volksbank Unna · Volksbank Schwerte · Volksbank Castrop-Rauxel

Verifizierung

<http://CN024/>

Guten Tag,

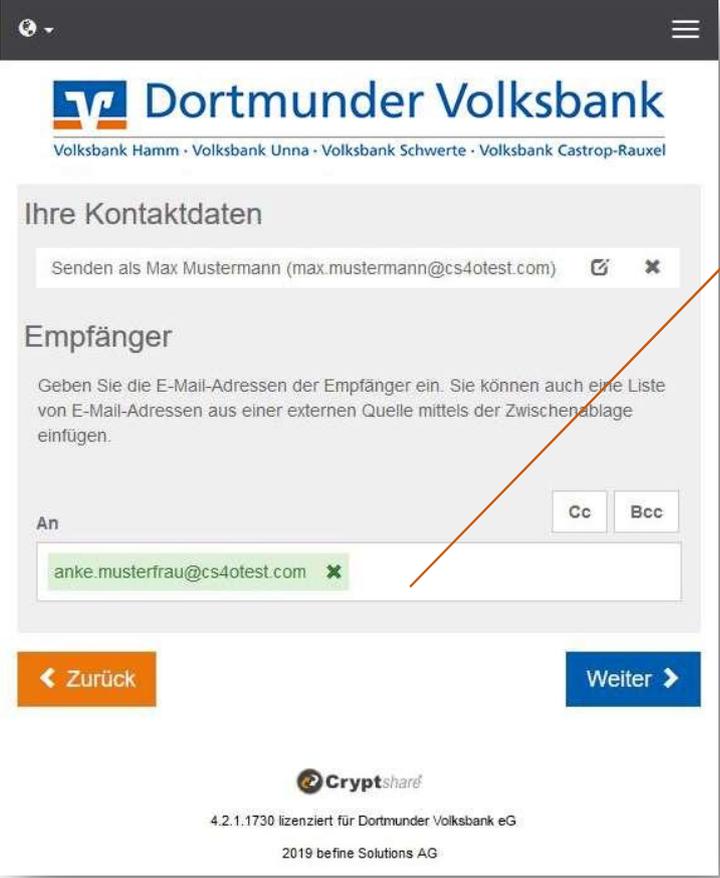
Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **v6xE8dvvb7M**

Verifizierungscode	Anweisungen
v6xE8dvvb7M	<ol style="list-style-type: none">1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Verifizieren'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.



Ihre Kontaktdaten

Senden als Max Mustermann (max.mustermann@cs4otest.com) ✎ ✕

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An Cc Bcc

anke.musterfrau@cs4otest.com ✕

← Zurück Weiter →

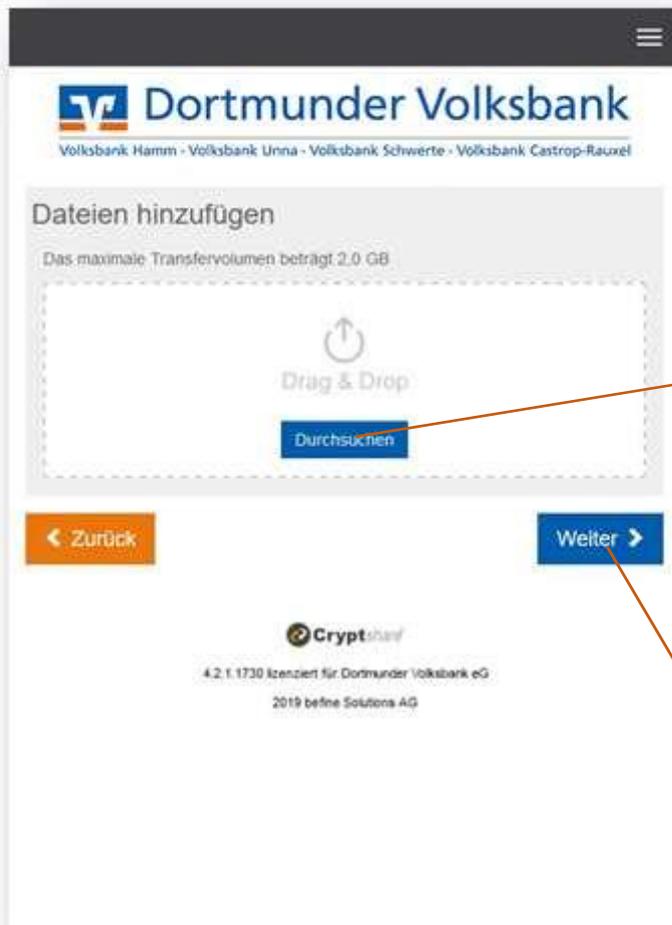
 **Cryptshare**

4.2.1.1730 lizenziert für Dortmund Volksbank eG
2019 befine Solutions AG

Schritt 4 Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.



Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Windows-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

**Schritt 6
Transferoptionen**

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll (max.30 Tage) und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

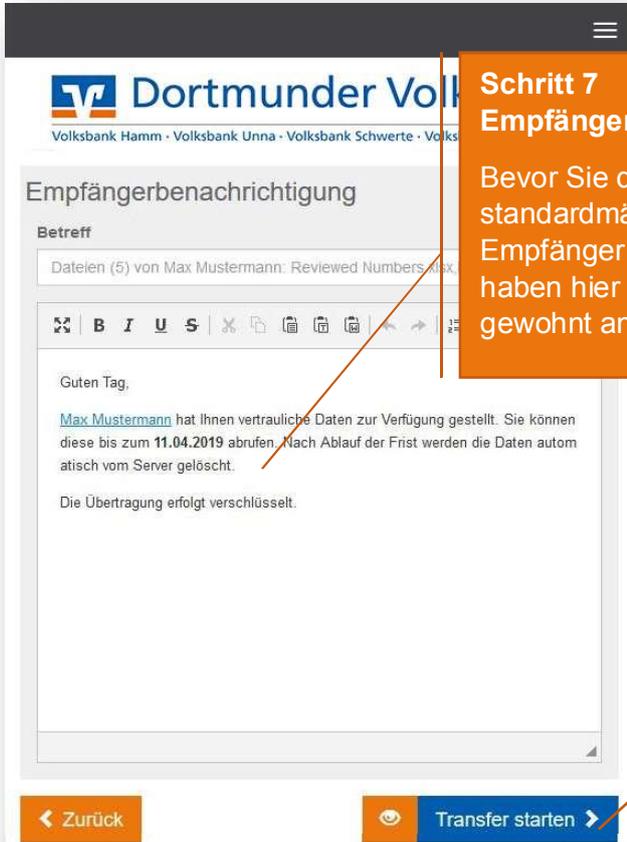
Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.*

Hiermit markieren Sie das Passwort. Kopieren Sie es mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
2. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.

Wichtig: Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder per SMS mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat.



Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



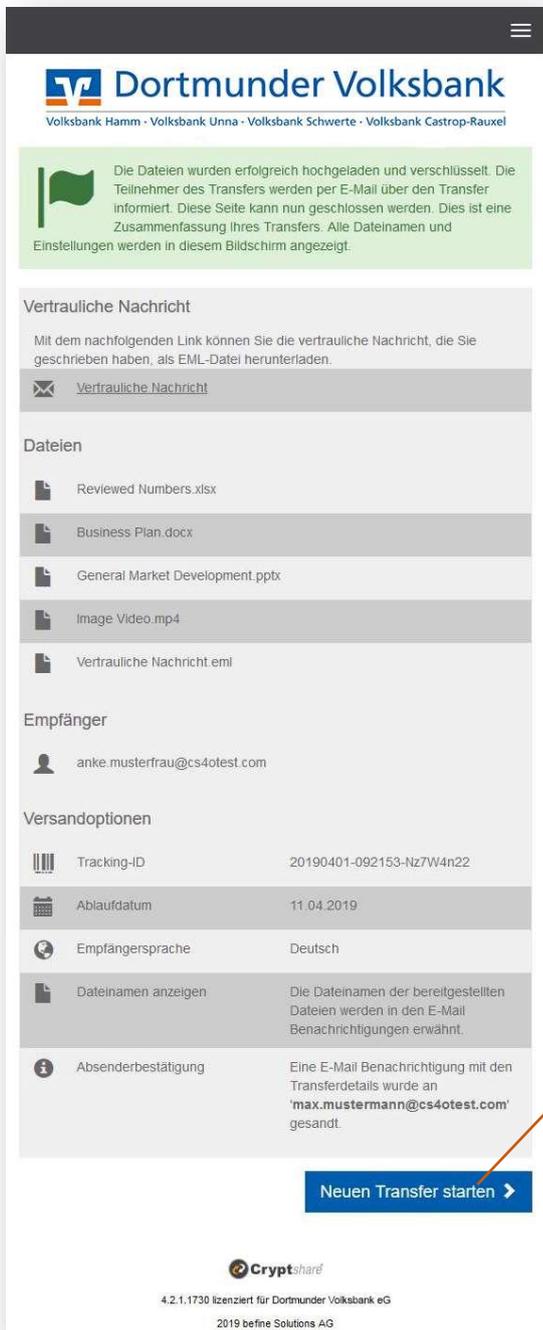
Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.



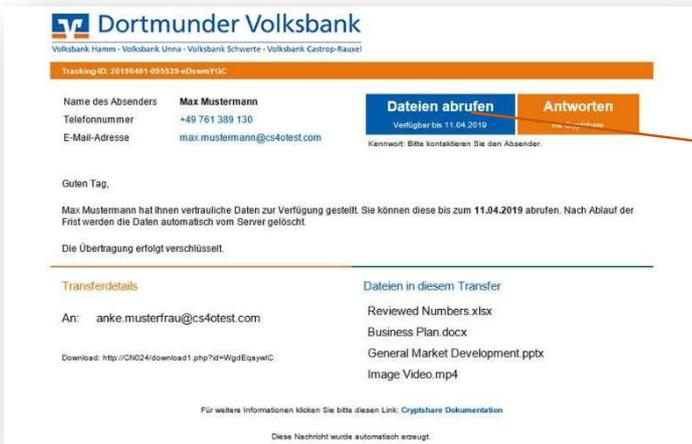
The screenshot shows a web interface for a file transfer summary. At the top, the Dortmunde Volksbank logo and name are displayed, along with the text 'Volksbank Hamm · Volksbank Unna · Volksbank Schwerte · Volksbank Castrop-Rauxel'. Below this, a green banner contains a flag icon and a message: 'Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.' The main content is divided into sections: 'Vertrauliche Nachricht' with a link to download the message as an EML file; 'Dateien' listing 'Reviewed Numbers.xlsx', 'Business Plan.docx', 'General Market Development.pptx', 'Image Video.mp4', and 'Vertrauliche Nachricht.eml'; 'Empfänger' showing the recipient email 'anke.musterfrau@cs4otest.com'; and 'Versandoptionen' with a table of settings: Tracking-ID (20190401-092153-Nz7W4n22), Ablaufdatum (11.04.2019), Empfängersprache (Deutsch), Dateinamen anzeigen (checked), and Absenderbestätigung (checked). At the bottom, there is a blue button 'Neuen Transfer starten >' and the Cryptshare logo with the text '4.2.1.1730 lizenziert für Dortmunde Volksbank eG' and '2019 befine Solutions AG'.

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

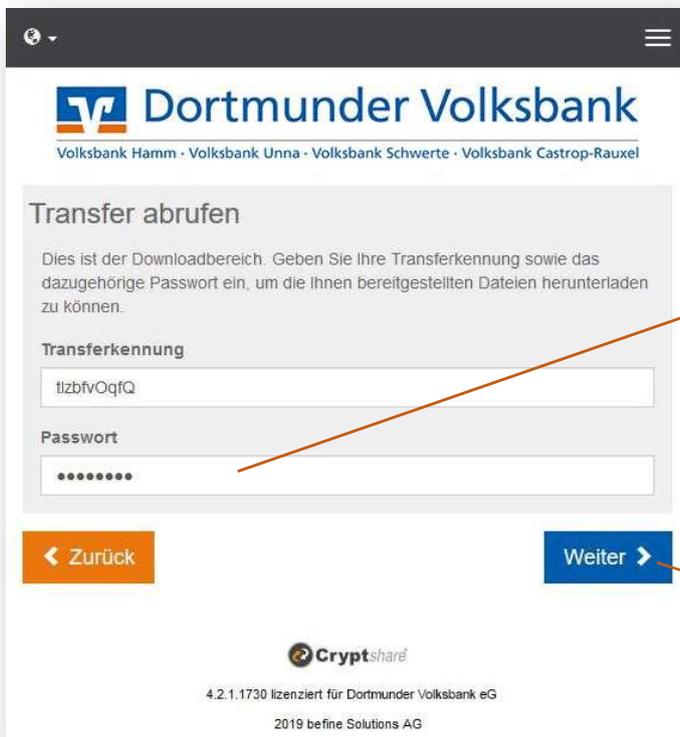
Ablauf beim Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs- Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



Schritt 1 Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der Mail auf den Link **Dateien abrufen**.



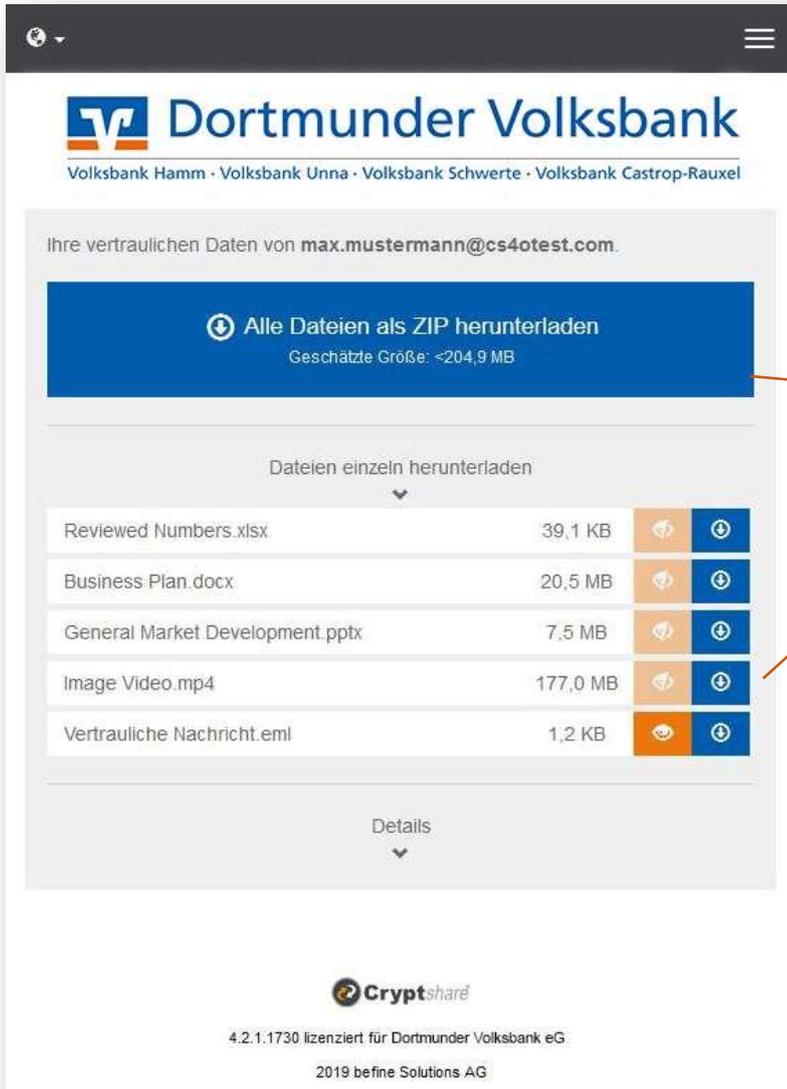
Schritt 2 Passwort-Eingabe

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung schon automatisch eingetragen ist.

Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dies bitte hier ein

Klicken Sie auf **Weiter**.

Hat der Absender kein Passwort vergeben, können Sie mit "Schritt 3" fortfahren.



Ihre vertraulichen Daten von max.mustermann@cs4otest.com.

Alle Dateien als ZIP herunterladen
Geschätzte Größe: <204,9 MB

Dateien einzeln herunterladen

Reviewed Numbers.xlsx	39,1 KB		
Business Plan.docx	20,5 MB		
General Market Development.pptx	7,5 MB		
Image Video.mp4	177,0 MB		
Vertrauliche Nachricht.eml	1,2 KB		

Details


4.2.1.1730 lizenziert für Dortmundener Volksbank eG
2019 befine Solutions AG

Schritt 3 Abruf

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

oder durch Klick auf die **Dateinamen** die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.

Beispiel-Nutzungsbedingungen für die Kommunikation mittels Cryptshare®

1. Zweck der Kommunikation mittels Cryptshare

Für den sicheren elektronischen Austausch von Informationen mit Dritten, insbesondere ihren Geschäftspartnern bedient sich die Dortmunder Volksbank eG der Web-Anwendung Cryptshare. Bei der Web-Anwendung Cryptshare handelt es sich nicht um ein E-Mail-System. Das System hat lediglich die Funktion eines elektronischen Postfachs. Der jeweilige Absender stellt die Informationen zum Abruf auf dem System bereit. Der Empfänger wird systemgesteuert per E-Mail über für ihn zum Abruf bereitgestellte Dateien informiert.

2. Beschränkung der Kommunikationsinhalte

Die Kommunikation mittels Cryptshare dient nur zum Austausch vertraulicher Informationen. Als vertraulich im Sinne dieser Regelung gelten Informationen, die dem

- Bankgeheimnis
- Betriebsgeheimnis der Dortmunder Volksbank eG
- Berufs- und Betriebsgeheimnis des / von Dritten unterliegen oder
- es sich um schutzwürdige personenbezogene Daten im Sinne Art. 4 DSGVO handelt.

Die Dortmunder Volksbank eG nimmt über Cryptshare keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen oder Aufträge entgegen.

3. Vertraulichkeit/Datensicherheit

Zum Schutz der Daten vor unberechtigter Kenntnisnahme und zur Wahrung der Vertraulichkeit

- ▶ erfolgen sowohl die Ablage der Daten auf dem Cryptshare-System als auch die Übertragung (Transfer bei der Einstellung und beim Abruf) in verschlüsselter Form,
- ▶ wird der Zugriff auf die im Cryptshare-System abgelegte Datei mit einem jeweils individuell vergebenen Passwort geschützt.

Das zur Verschlüsselung verwendete Verfahren entspricht dem anerkannten technischen Stand. Mit dem Abruf der Daten werden diese auf dem Cryptshare-System nicht sofort gelöscht, sondern stehen bis zum mitgeteilten Ablaufdatum (Ziffer 4. Zugang der Informationen / Rechtzeitiger Datenabruf) für weitere Abrufe zur Verfügung. Stand 04.04.2019 – Dortmunder Volksbank eG

Der Adressat / Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass keine unbefugten Personen von dem mitgeteilten Passwort Kenntnis erhalten.

4. Zugang der Informationen / Rechtzeitiger Datenabruf

Die in Cryptshare eingestellten Dateien gelten gegenüber dem Adressaten mit dem erfolgreichen Abruf (Download) als zugegangen. Es obliegt dem Adressaten den rechtzeitigen Abruf der für ihn bereitgestellten Dateien sicherzustellen. Die Dortmunder

Volksbank eG weist ausdrücklich darauf hin, dass die über Cryptshare bereitgestellten Dateien nur innerhalb eines Zeitraums von 30 Kalendertagen, beginnend mit dem Zeitpunkt der Bereitstellung der Dateien, abrufbar sind.

5. Protokollierung

Im Rahmen der Kommunikation (Dateiaustausch) werden folgende Vorgänge protokolliert:

Absender:

- Datum und Uhrzeit der Dateiablage auf dem Cryptshare-System,
- die E-Mailadresse des Absenders und des Empfängers,
- der vollständige Dateiname der abgelegten Datei,
- die Dateigröße in Megabyte,
- eine vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation

Empfänger: (unter seiner E-Mailadresse)

- Datum und Uhrzeit der Dateiablage auf dem Cryptshare-System,
- der vollständige Dateiname der abgerufenen Datei,
- die bei der Dateiablage vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation

Diese Protokolldaten werden frühestens nach 91 Tagen und spätestens nach 120 Tagen gelöscht.

6. Haftung

Die Dortmunder Volksbank eG übernimmt keine Haftung für Störungen oder Probleme bei der Kommunikation über Cryptshare, die außerhalb ihres Verantwortungsbereichs liegen. Im Übrigen ist die Haftung der Dortmunder Volksbank eG für Störungen/Kommunikationsprobleme, soweit sie nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betrifft, auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

7. Veränderungen betreffend die Kommunikation mittels Cryptshare

Die Dortmunder Volksbank eG ist gegenüber den Nutzern nicht verpflichtet, die Kommunikationsmöglichkeit über Cryptshare dauerhaft aufrecht zu erhalten. Veränderungen aufgrund geänderter rechtlicher, technischer oder sonstiger Rahmenbedingungen sind jederzeit möglich.

8. Kunden der Dortmunder Volksbank eG

Der Datentransfer kann für die Kunden der Dortmunder Volksbank eG im gleichen Umfang genutzt werden.

Der Kunde ruft einfach die Seite <https://transfer.dovoba.de/> auf, lädt seine Datei(en) hoch und gibt die E-Mailadresse des Mitarbeiters an.

Durch diesen Mehrwert können auch größere Datenmengen von Kunden der Dortmunder Volksbank eG auf sicherem Wege versendet werden.

Dortmunder Volksbank eG

Betenstraße 10

44137 Dortmund

Germany

Telefon: 0800 4444 454

Fax: 0231 5402 200

E-Mail: mail@dovoba.de

Web: www.dovoba.de

© Dortmund Volksbank eG

 E-Mail-Verschlüsselung

 Anhänge jeder Größe

 IT-Compliance