

Anleitung für Datenimport von SEPA-Dauerlastschriften aus der VR-NetWorld Software

Sehr geehrter Kunde,

diese Anleitung soll Ihnen eine Hilfestellung für den Datenimport Ihrer SEPA-Dauerlastschriften aus der Software VR-NetWorld in das Online-Banking-Portal geben.

Die hier gezeigten Abbildungen sind nur Beispiele und können von Ihrer Darstellung in der VR-NetWorld Software abweichen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Garantie für die Funktionsfähigkeit des Datenimports übernehmen können, da diese immer von der Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Daten in der VR-NetWorld Software abhängig ist.

Als Tabellenkalkulationsprogramm empfehlen wir MS Excel.

1. Datenexport aus der VR-NetWorld Software

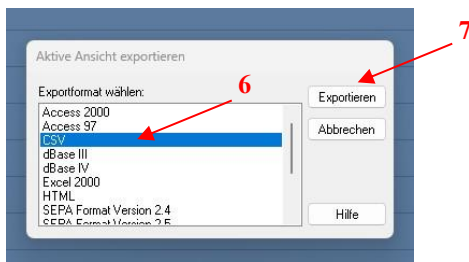
Öffnen Sie Ihre VR-NetWorld Software und melden Sie sich mit Ihrem Kennwort an. Als nächstes öffnen Sie die Baumansicht (1) und wählen das entsprechende Gutschriftskonto (2) der Lastschrifteneinzüge (3) aus.

The screenshot shows the VR-NetWorld software interface. On the left, the 'Baumansicht - Mandant' tree is expanded, showing the 'Dauerlastschriften' folder. On the right, a table displays the details of the selected SEPA direct debits. The table has columns for 'Zahler', 'Verwendungszweck', 'KontonummerIBAN', 'BankleitzahlBIC', 'Betrag/Währung', and 'Turnus'. A context menu is open over the table, showing options like 'Neu anlegen', 'Bearbeiten', 'Kopie erstellen', 'SEPA Konvertierung', 'Auftrag deaktivieren', 'Auftrag aktivieren', 'Auftrag löschen', 'Auftrag wurde ausgeführt', 'Auftrag war fehlerhaft', 'Auftrag aussetzen', 'Markierte Aufträge drucken', and 'Aktive Ansicht exportieren'.

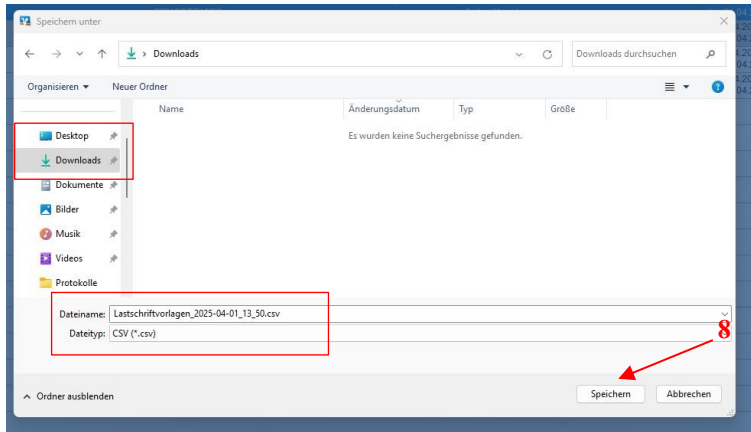
Zahler	Verwendungszweck	KontonummerIBAN	BankleitzahlBIC	Betrag/Währung	Turnus
Mustermann Felix	Testbuchung			1,00 EUR	monatlich 3. des Monats
Mustermann Felix	Testbuchung			2,00 EUR	monatlich 3. des Monats
Mustermann Felix	Testbuchung			1,00 EUR	monatlich 3. des Monats
Mustermann Sylvia	Testbuchung			1,00 EUR	monatlich 3. des Monats

Danach werden Ihnen im Hauptfenster Ihre SEPA-Dauerlastschriften angezeigt (siehe Schaubild rechts). Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Zahlungspflichtigen (4) und wählen Sie im nächsten angezeigten Fenster mit der linken Maustaste auf „Aktive Ansicht exportieren“ (5).

Im nächsten Auswahlfeld (siehe Schaubild) wählen Sie das Dateiformat „csv“ (6) aus und bestätigen dies mit dem Button „Exportieren“ (7).



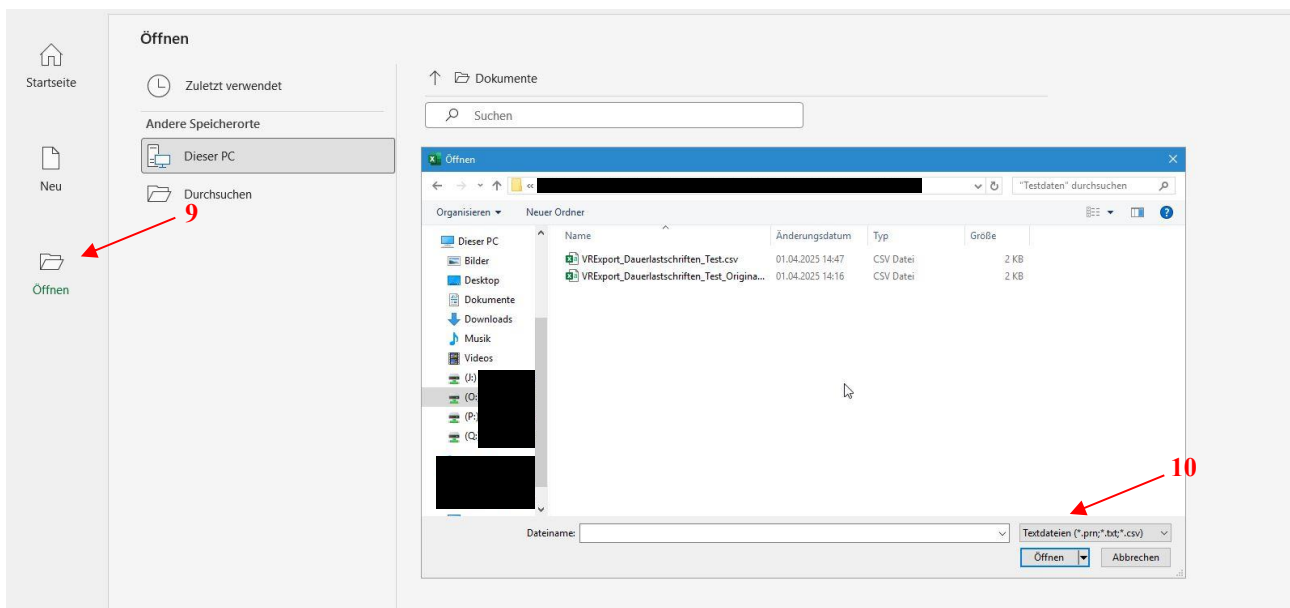
Speichern (8) Sie die Datei ab und notieren Sie ggf. den Datenpfad der Datei.



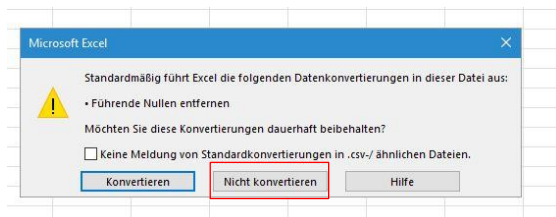
2. Nachbearbeitung Ihrer exportierten SEPA-Dauerlastschriften

Starten Sie MS Excel  App oder ein alternatives Tabellenkalkulationsprogramm.

Öffnen Sie die zuvor abgespeicherte „csv“-Datei (9 + 10).

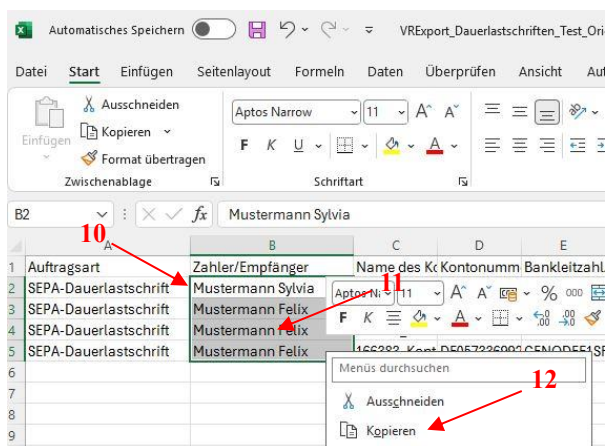


Beim Erscheinen des folgenden Hinweises wählen Sie bitte die Option „Nicht konvertieren“ aus.

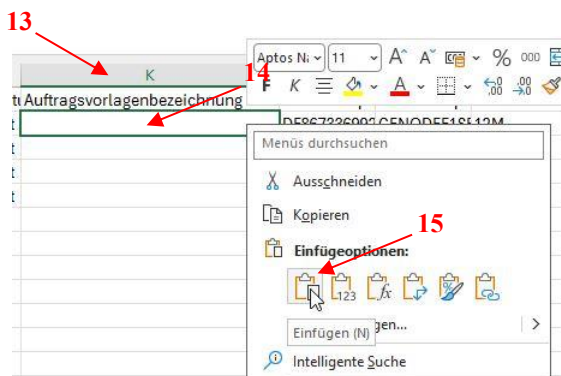


Bei Bedarf passen Sie die geöffnete Tabelle optisch so an, dass Sie die Spalten und Überschriften gut erkennen können.

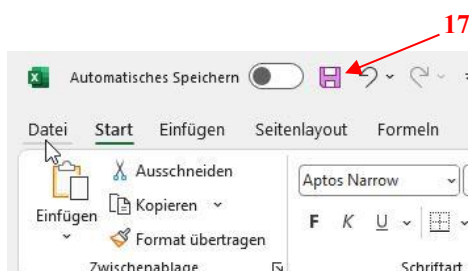
Klicken Sie mit der linken Maustaste in der Spalte „B“ = „Zahler/Empfänger“ auf den ersten Zahlungspflichtigen (10) halten Sie die linke Maustaste gedrückt und markieren Sie diese bis zum letzten Zahlungspflichtigen. Anschließend klicken Sie mit der rechten Maustaste in die markierte Spalte „B“ (11) und wählen die Funktion „Kopieren“ (12) aus.



Navigieren Sie anschließend zur Spalte „K“, (13) klicken das erste leere Feld (14) mit der rechten Maustaste an und wählen in dem Fenster „Einfügen“ (15) aus. Jetzt sollten Ihre Zahlungspflichtigen zusätzlich auch in der Spalte „K“ (wie auch in der Spalte „B“) unter der Spaltenüberschrift „Auftragsvorlagenbezeichnung“ (16) erscheinen. Bitte kontrollieren Sie im Anschluß, ob die Zahlungspflichtigen auch mit denen von Spalte „B“ übereinstimmen. (Die Überprüfung ist wichtig für die korrekte Datenübernahme)



Speichern (17) Sie die angepasste Datei ab und beenden Sie Excel oder das Tabellenkalkulationsprogramm.



3. Datenimport der geänderten csv-Datei ins Online-Banking Portal

Melden Sie sich auf unserer Homepage www.vrbank-ke-oa.de unter „OnlineBanking-Login“ (18) an.

https://www.vrbank-ke-oa.de/services_auth/auth-frontend/?v=37bd54d923e1aa9c22a79ad405f251e2&client_id=fkp&redirect_uri=ht

VR Bank
Kempten-Oberallgäu eG

Anmelden

Geben Sie Ihren VR NetKey nicht an Dritte weiter um z. B. Einblicke in private Konten oder Durchführung unberechtigter Aktionen zu unterbinden.

VR-NetKey oder Alias

PIN

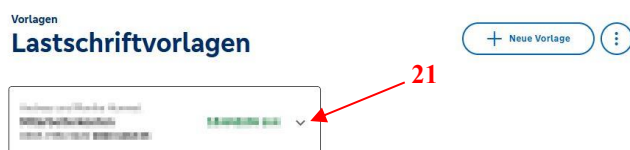
PIN vergessen?

Abbrechen Anmelden

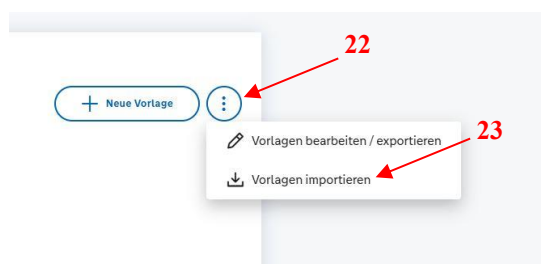
Nach erfolgreicher Anmeldung wählen Sie in der Kopfleiste den Punkt „Vorlagen“ (19) und danach im Auswahlfenster „Lastschriftvorlagen“ (20) aus.



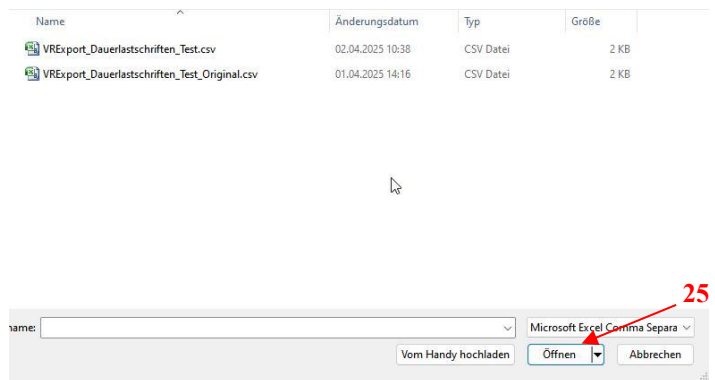
Wählen Sie das Konto (21) des Zahlungsempfängers (Vereinskonto oder Geschäftskonto) aus.



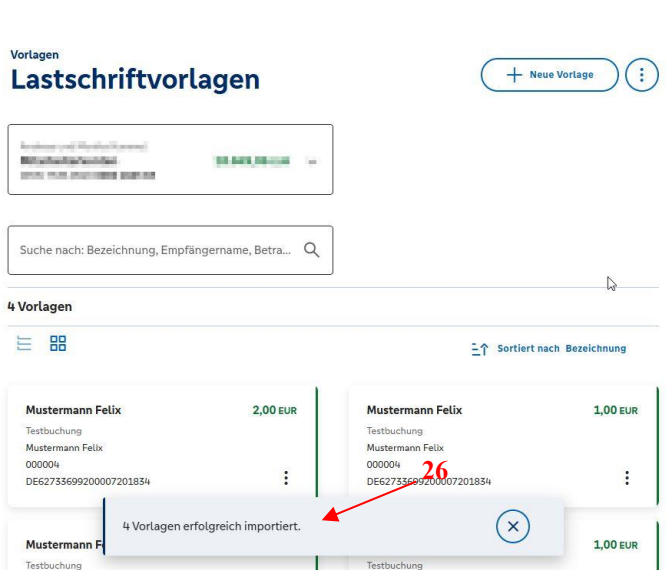
Anschließend gehen Sie auf den Kreis (22) mit den drei Punkten und wählen den Punkt „Vorlagen importieren“ (23).



In der nächsten Ansicht klicken Sie den Button „Vorlagen hochladen“ (24) und wählen die zuvor angepasste „csv“-Datei (25) (ggf. muss noch der Datenpfad ausgewählt werden) aus.



Nach erfolgreicher (26) Importierung finden Sie die Lastschriftvorlagen unter der Hauptfunktion Vorlagen.



Sollten Sie noch Fragen haben, erreichen Sie uns unter unserer Servicenummer 0831 2522-0, Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr.