

OnlineBanking

Lastschriftdaten aus der VR-NetWorld-Software übernehmen



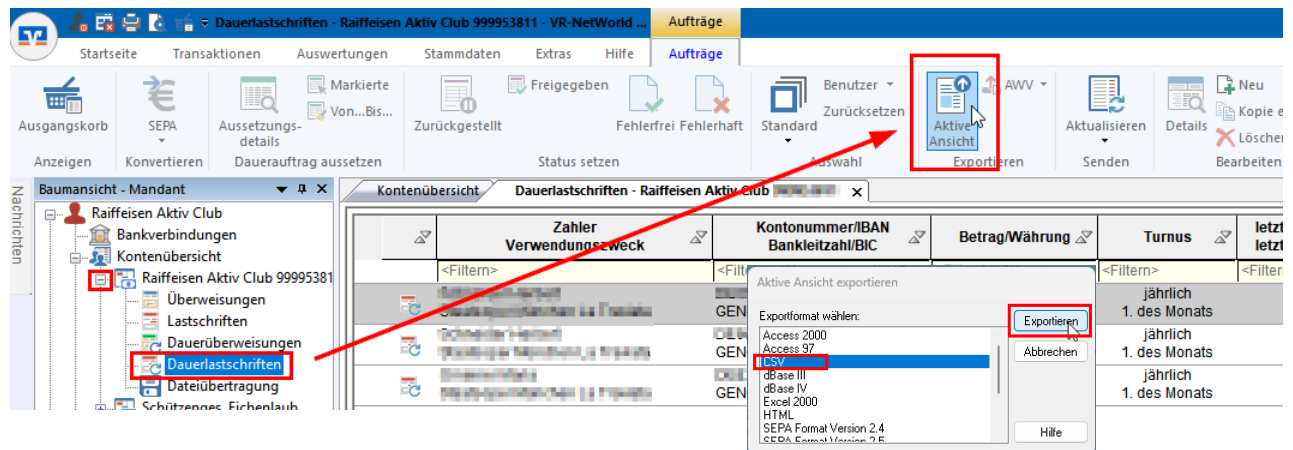
Im Gegensatz zu Softwareprodukten haben Sie über unser OnlineBanking immer einen Echtzeit-Zugriff auf Ihre Kontodaten. Die Konten, aktuellen Umsätze, Salden oder Kontoauszüge sind „automatisch“ vorhanden. Hilfreich ist eine Datenübernahme z.B. bei Vereinen mit wiederkehrenden Lastschrifteinzügen, da hier meist ein gleichbleibender Verwendungszweck und Betrag verwendet werden soll. Dazu werden die Lastschriften aus der VR-NetWorld-Software exportiert und als Vorlagen ins OnlineBanking importiert.



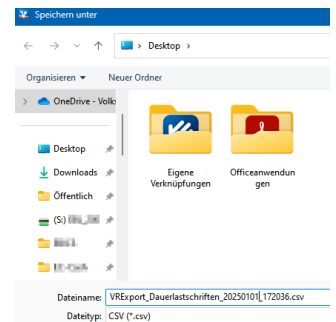
Lastschriften aus der VR-NetWorld-Software übernehmen

1. Dauerlastschriften exportieren

Starten Sie die VR-NetWorld Software und wählen Sie in der Kontenübersicht unter Ihrem Konto die „Dauerlastschriften“ aus. Über den Menüpunkt „Aktive Ansicht (exportieren)“ wählen Sie bitte „CSV“ als Exportformat und klicken dann auf „Exportieren“. Alle Lastschriften, die hier aufgelistet sind, werden exportiert.



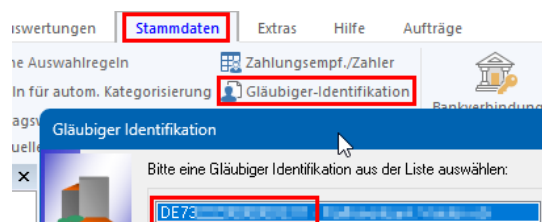
Speichern Sie die CSV-Datei beispielsweise auf Ihrem Desktop, um sie für den nächsten Schritt schnell wieder zu finden.



**Volksbank Raiffeisenbank
Nordoberpfalz eG**

2. Daten in der Exportdatei ergänzen

Die exportierte CSV-Datei könnte problemlos ohne Anpassungen im OnlineBanking eingelesen werden. Wir empfehlen jedoch, die Gläubiger-ID zu ergänzen, da Sie das andernfalls bei späteren Änderungen am Zahlungspflichtigen noch nachholen müssten. Sie finden Ihre Gläubiger-ID in den Stammdaten Ihrer VR-NetWorld-Software.

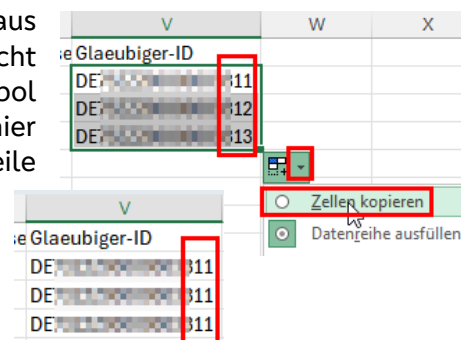


Öffnen Sie die im ersten Schritt gespeicherte CSV-Datei mit Excel, LibreOffice oder ähnlichen Programmen.

Ergänzen Sie in der ersten Zeile der Spalte V den Begriff „Gläubiger-ID“ und fügen Sie darunter Ihre Gläubiger-ID ein. Klicken Sie mit der Maus auf den Punkt in der unteren rechten Ecke des Feldes und ziehen Sie bis ans Ende Ihrer Liste, um die Gläubiger-ID bei allen Zahlungspflichtigen zu hinterlegen.

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Zahler/Empf. Turnus	Tag des Turn	Lastschrifttyp	Purposecode	Ende zu Ende	Mandatsrefe	Mandatsdat	Lastschriftse	Gläubiger-ID	
GENODEF1W 12M		1 CORE		DD-1-09.05.2	HS93041952	31.03.2017	RCUR	DE73	
GENODEF1W 12M		1 CORE		DD-1-09.05.2	AB01021234	31.03.2017	RCUR		
GENODEF1W 12M		1 CORE		DD-1-09.05.2	ZB11223344	23.03.2017	RCUR		
GENODEF1W 12M		1 CORE		DD-1-09.05.2	MG19071962	23.03.2017	RCUR		

Prüfen Sie dabei, ob Ihr Programm die Daten kopiert oder daraus eine Datenreihe macht. Letzteres bedeutet, dass die Zahlen nicht identisch, sondern aufsteigend sind. Über ein kleines Symbol rechts am unteren Ende können Sie das ändern, indem Sie hier „Zellen kopieren“ wählen. Es muss abschließend in jeder Zeile dieselbe Gläubiger-ID sehen!

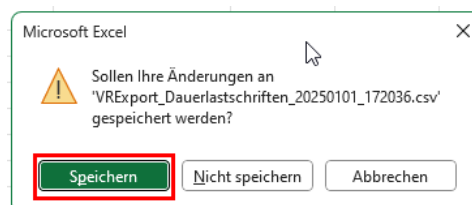


optionaler Zusatztipp:

In Spalte K können Sie jedem Zahlungspflichtigen eine frei wählbare Bezeichnung mitgeben. Nach dieser Bezeichnung können Sie im OnlineBanking auch filtern oder sortieren lassen. Wenn Sie die Lastschriften zu verschiedenen Terminen oder zu unterschiedlichen Sparten (Tennis, Fußball, Kegeln) nutzen, kann die Bezeichnung dabei hilfreich sein.

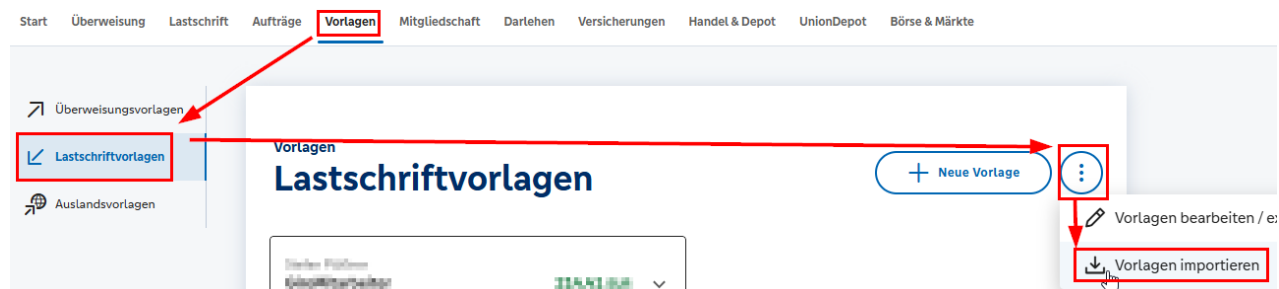
J	K	L
Auftragsstat	Auftragslagenbezeichnung	Zahler/I
sendebereit	monatlich	DE8875
sendebereit	jährlich	DE8875
sendebereit	monatlich	DE8875
sendebereit	monatlich	DE8875
sendebereit		DE1575

Speichern Sie die angepasste Datei und belassen Sie das Dateiformat bei „CSV“.



3. Exportdatei als Vorlagen importieren

Melden Sie sich über unsere Homepage www.vr-nopf.de (Login oben rechts) in unserem Online-Banking an. Wählen Sie unter „Vorlagen“ die „**Lastschrift**vorlagen“. Haben Sie mehrere Konten über die Sie Lastschriften einreichen, wählen Sie bitte das Konto, in welches die Daten importiert werden sollen. Wählen Sie über den 3-Punkte-Button die Option „Vorlagen importieren“.



Beachten Sie im nächsten Fenster den Hinweis und klicken Sie auf „Vorlagen hochladen“

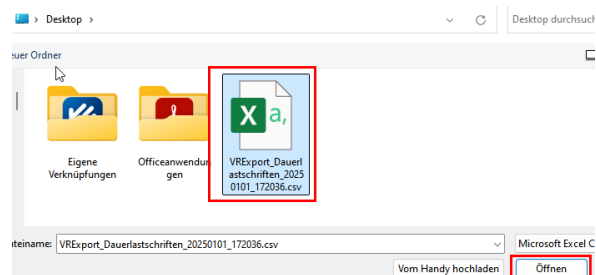
Lastschriftvorlagen Lastschriftvorlagen importieren

Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.

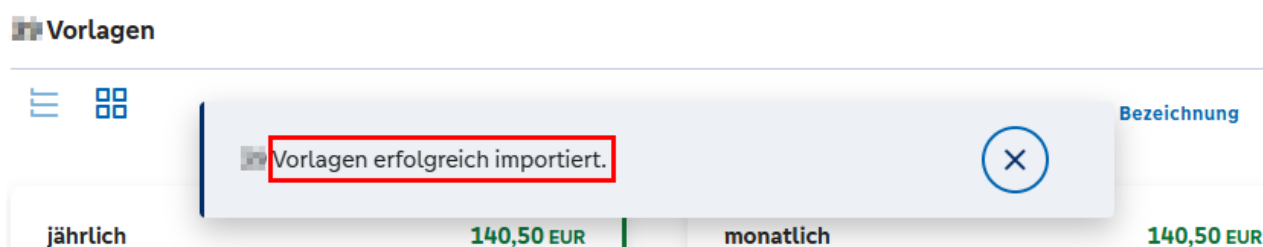
Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.

Vorlagen hochladen

Wählen Sie Ihre Exportdatei aus und klicken Sie auf „Öffnen“



Sie erhalten einen Hinweis zum erfolgreichen Import der Daten.



Sollten einzelne Daten nicht eingelesen werden können, werden diese aufgelistet. Sie können den Import mit dem Teil der korrekten Daten fortsetzen oder komplett abbrechen und nach Korrektur Ihrer Exportdatei erneut anstoßen.

Haben Sie die Daten in Ihrer Exportdatei mit einer „Auftragsvorlagenbezeichnung“ (siehe optionaler Zusatztipp auf Seite 2) ergänzt, sehen Sie diese Bezeichnungen als Überschrift. Andernfalls tragen sie pauschal die Bezeichnung „Vorlage“. Auch nach diesen Bezeichnungen könnten Sie „suchen“ (filtern) bzw. „sortieren“.

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra...

4 Vorlagen

Sortiert nach Bezeichnung

jährlich Beitragseinzug Tester Theo AB01021234 DE88753600110040878340 140,50 EUR	monatlich Beitragseinzug Mustermann Max HS93041952 DE88753600110040878340 140,50 EUR
Vorlage Beitragseinzug Demo Doris MW03011964 DE15753600110007403402 140,50 EUR	Vorlage Beitragseinzug Beispiel Bernd MS01101961 DE67753600110007513143 140,50 EUR

Bezeichnung ^
Empfängername
Betrag
Verwendungszweck
Mandatsreferenz

Solange Sie die Exportdatei noch haben, können Sie den Import jederzeit wiederholen. Bereits vorhandene Vorlagen werden bei einem weiteren Import aber nicht überschrieben! Sie können alle Vorlagen auswählen, komplett löschen und die überarbeitete Exportdatei erneut importieren. Sie können aber auch den aktuellen Vorlagenbestand exportieren, löschen, extern bearbeiten und erneut importieren.

Vorlagen

Lastschriftvorlagen

+ Neue Vorlage

39 Vorlagen ausgewählt

Exportieren Bearbeiten Löschen

Vorlagen bearbeiten / exportieren
Vorlagen importieren

39 Vorlagen



Sie haben damit Ihre Lastschriften erfolgreich aus der VR-NetWorld-Software in die Vorlagen Ihres OnlineBanking übertragen.



Nutzen der Lastschriftvorlagen

Unter www.vr-nopf.de/vereine finden Sie die Anleitung „Beitragseinzug per VR OnlineBanking“. Diese beschreibt, wie Sie Vorlagen bearbeiten und damit einen Lastschrifteinzug durchführen können.



Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0961/405-405 gerne zur Verfügung.



**Volksbank Raiffeisenbank
Nordoberpfalz eG**