VR Bank Nord eG

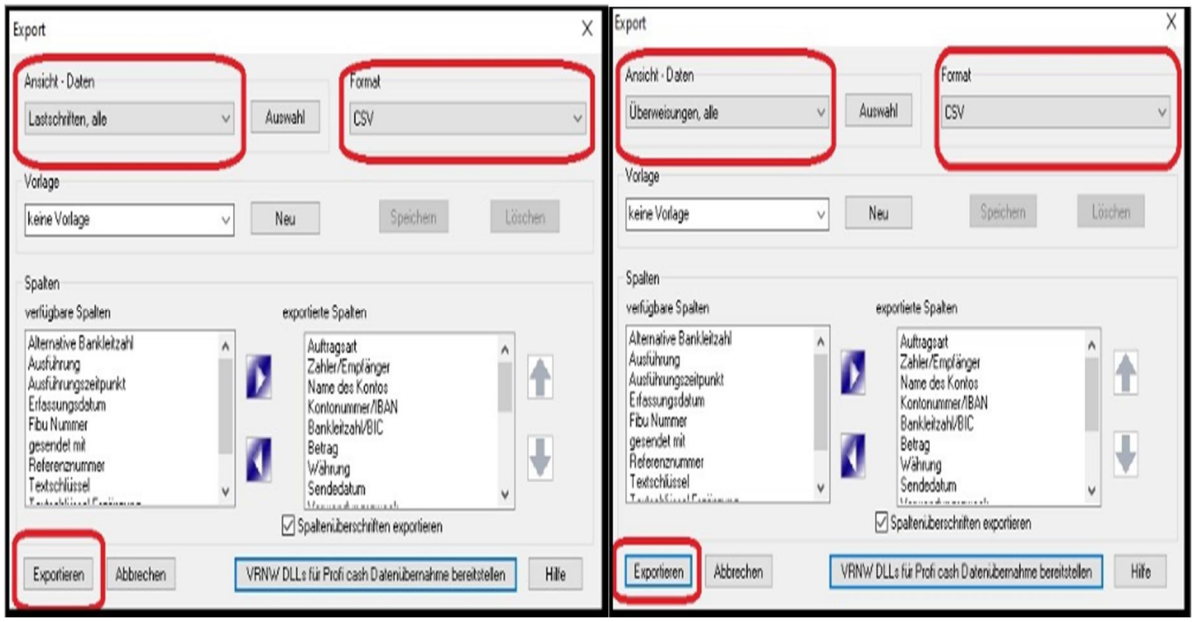
Digitales Banking
0461 40215-8888
dbdl@vrbanknord.de

Übernahme von Überweisungs- und Lastschriftvorlagen von der VR-NetWorld Software ins OnlineBanking

WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen.

1. Melden Sie sich in der VR-NetWorld Software an. Klicken Sie oben links auf das VR Bank Logo und wählen „Export“.

2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten („Lastschriften, alle“ oder „Überweisungen, alle“ und wählen Sie das Format „CSV“ aus der Liste aus.



VR Bank Nord eG

Digitales Banking
0461 40215-8888
dbdl@vrbanknord.de

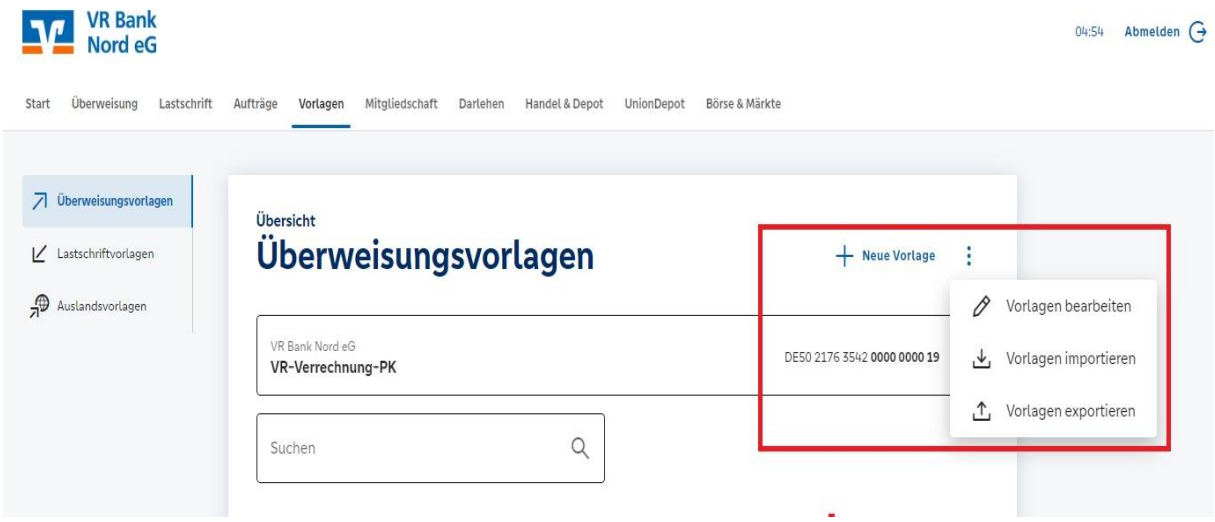
3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen Sie die Datei „VRExport_Ueberweisungen.csv“ bzw. „VRExport_Lastschriften.csv“ z. B. auf dem Desktop ab.

4. Importvorlagen für das OnlineBanking vorbereiten:
   a. Nutzen Sie die Importvorlagen von unser Homepage www.vrbanknord.de/umstellung-vr-networld-software und speichern Sie die Datei „Überweisungsvorlange.csv“ bzw. „Lastschriftvorlagen.csv“ z. B. auf dem Desktop ab. Anschließend diese bitte öffnen.
   b. Öffnen Sie nun zusätzlich die Exportdatei aus Schritt Nr. 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei aus VR-NetWorld spaltenweise in die Vorlagendatei. Anschließend die Vorlagendatei z. B. auf dem Desktop speichern.

5. Import der Vorlagen in das Online Banking: Melden Sie sich bitte mit Ihrem VR-NetKey und Ihrer PIN im Online Banking an: www.vrbanknord.de (LOGIN oben rechts, -> Login OnlineBanking)

6. Zum Import der erstellten und überarbeiteten Vorlagendatei (Schritt 4) klicken Sie auf „Vorlagen“ und wählen Sie aus welche Art der Vorlage importiert werden soll (Überweisungsvorlage oder Lastschriftvorlage).

   Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts und auf „Vorlagen importieren“, das Konto ggf. auswählen und „Vorlagen hochladen“ anklicken (z. B. vom Desktop öffnen) – fertig!



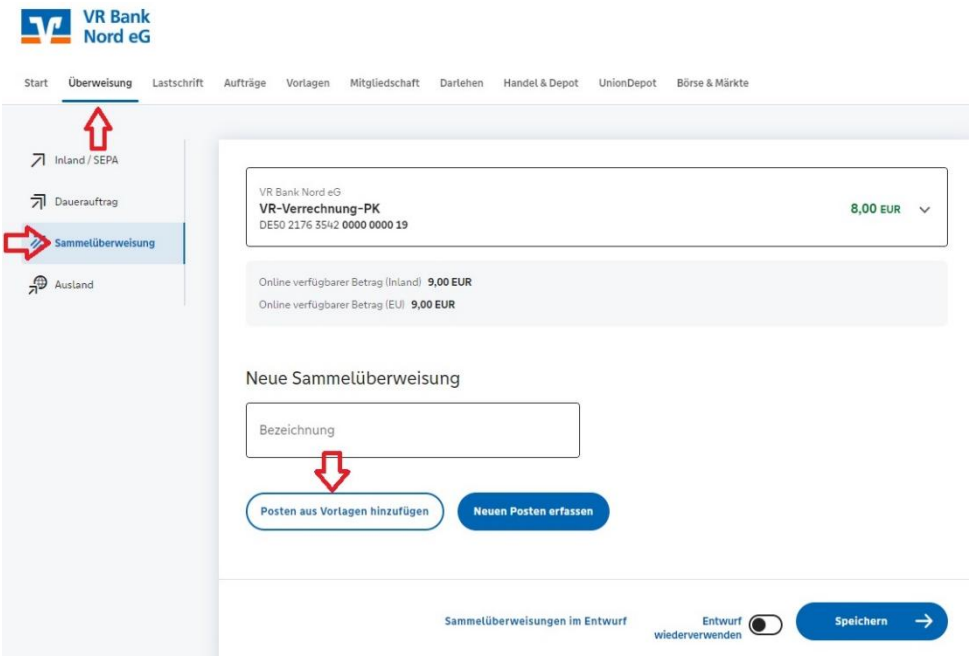
Die Vorlagen sind ab sofort im Online-Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzel- und Sammelaufträgen verwendet werden.

VR Bank Nord eG

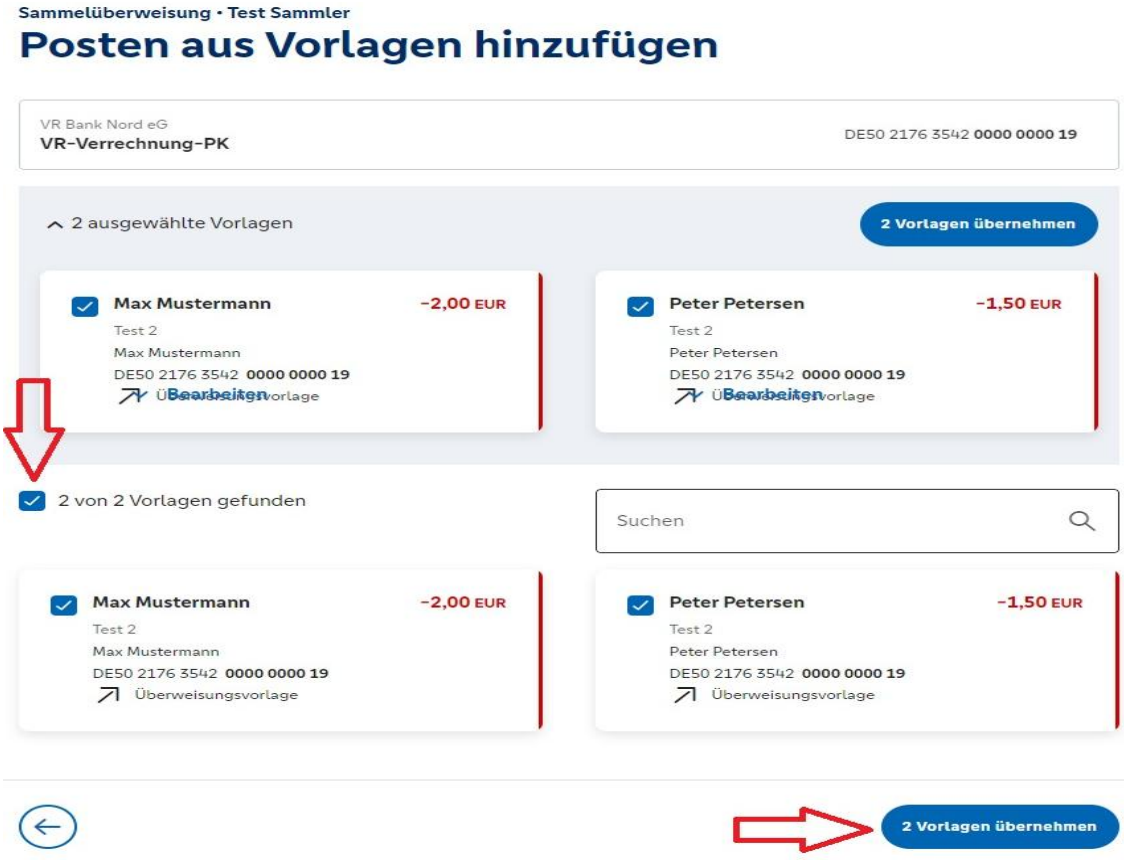
Digitales Banking
0461 40215-8888
dbdl@vrbanknord.de

So verwenden Sie Vorlagen (Beispiel Sammelüberweisungen):

1. Reiter „Überweisungen“ ->„Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ ausfüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ anklicken.



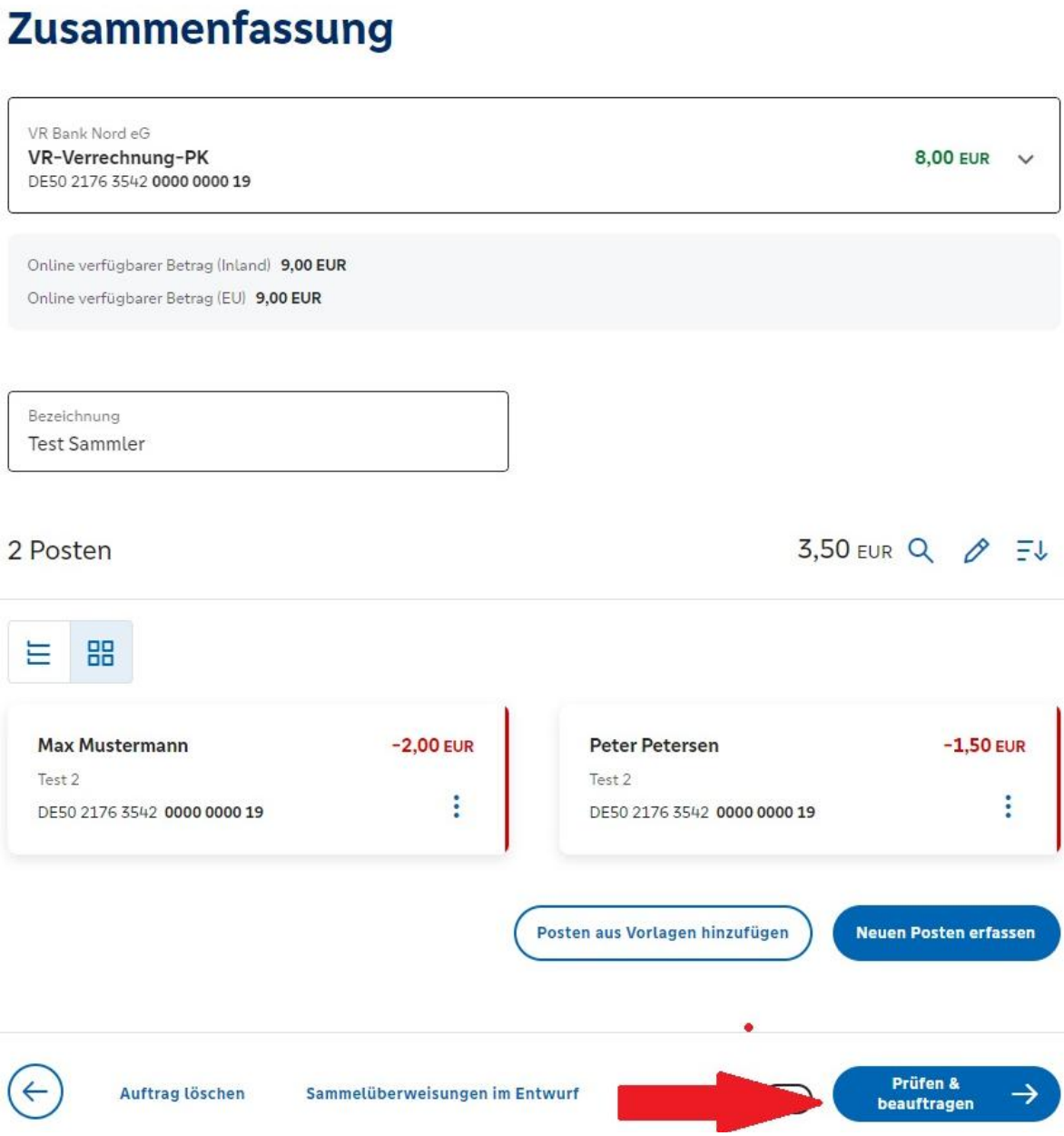
4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.



VR Bank Nord eG

Digitales Banking
0461 40215-8888
dbdl@vrbanknord.de

6. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen.
7. Sammel-Überweisungsaufträge mit dem Button „Prüfen und Beauftragen“ beauftragen.



Für Fragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.