

Bitte senden Sie dieses Dokument über einen der folgenden Wege an uns zurück:

- per Fax: 04954 947-259
- per Post: Raiffeisenbank eG
Rudolf-Eucken-Str. 20
26802 Moormerland
- per E-Mail: online-service@raibamol.de

Hiermit bitte ich Sie, in Ergänzung zu meinem bestehen Vertrag über die Führung meines Kontos per Online-Banking, den Verfügungsrahmen zu ändern.

* Online-Banking-Nutzer:

* Konto-Nr.:

* Verfahren:

☐ PIN/TAN

☐ HBCI

* Neues tägliches Online-Limit:

☐ 500,00 €	☐ 1.500,00 €	☐ 3.000,00 €	☐ 5.000,00 €	☐ 10.000,00 €
☐ 25.000,00 €	☐ 50.000,00 €	☐ 100.000,00 €	☐ 300.000,00 €	

☐ dauerhaft ab dem _____
oder

☐ für den Zeitraum von _____ bis _____

* Pflichtfelder

Wichtige Hinweise:

1. Online-Banking-Nutzer = Person, die sich im Online-Banking oder in der Banking-Software mit den eigenen Zugangsdaten anmeldet.
2. Das Online-Banking-Limit gilt nur für den angegebenen Nutzer.
3. Bei Freischaltung des Limits für mehrere Nutzer (z.B. für weitere Bevollmächtigte oder Gemeinschaftskontoinhaber) ist jeweils ein separater Änderungsauftrag notwendig.
4. Das Auslandsauftragslimit pro Tag und das Auftragslimit sonstige Aufträge je Auftrag (z.B. Dauerauftrag/Terminüberweisung) werden ebenfalls auf den o.g. Betrag geändert.
5. Wurde zu dem Konto ein neuer Online-Banking-Personenvertrag für alle jetzigen und zukünftigen Konten abgeschlossen (möglich ab 03/2018), so gilt das Limit für alle Konten dieser Personenummer gemeinsam.

Für den gesamten Geschäftsverkehr gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** der Bank und deren **Sonderbedingungen** für die VR-BANKCARD, für die Abholung von Briefen und für die Überlassung von Briefschließfächern, für Kontoauszugsdrucker, für die Konto-/depotbezogene Nutzung des Online Banking mit PIN und TAN bzw. HBCI.

Der Wortlaut dieser Bedingungen kann online unter <https://www.raibamol.de/service/rechtliche-hinweise/agb-sonderbedingungen.html> eingesehen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/Bevollmächtigter/gesetzlicher Vertreter

Zur internen Verwendung

Eingegeben am	Unterschrift Mitarbeiter
---------------	--------------------------