

Freigabe Lohn- & Gehaltsdateien

OnlineBanking

Für die Freigabe der Lohn- und Gehaltsdateien im OnlineBanking gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und geben Sie oben in die Adresszeile „www.vbml.de“ ein.

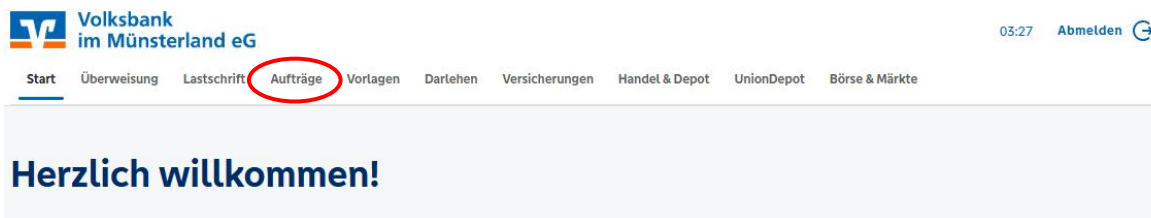
2. Klicken Sie oben rechts auf „Login OnlineBanking“.



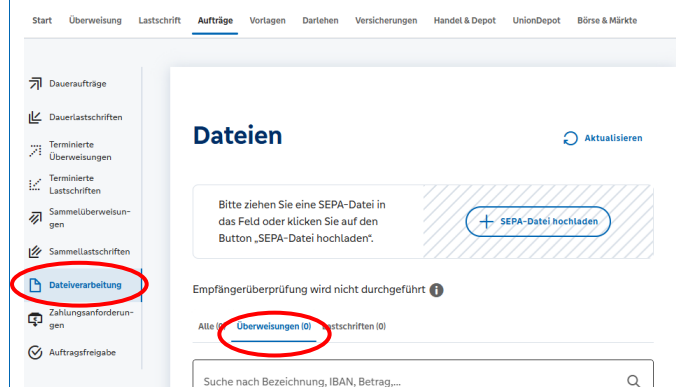
3. Geben Sie im folgenden Fenster Ihre gewohnten Anmeldedaten ein und klicken anschließend auf „Anmelden“. Bestätigen Sie Ihre Anmeldung ggf. mittels SecureGo Plus oder Eingabe einer TAN.

The screenshot shows the login form. At the top, there are two tabs: 'Mit Zugangsdaten anmelden' (selected) and 'Mit QR-Code anmelden'. Below the tabs are two input fields: 'VR-NetKey oder Alias' and 'PIN'. There is a 'PIN vergessen?' link below the PIN field. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden', with 'Anmelden' circled in red.

4. Klicken Sie in der Menüleiste auf „Aufträge“. Maximieren Sie dazu ggfls. das Browserfenster.



5. Im nächsten Schritt wählen Sie den Punkt „Dateiverarbeitung“ aus. Die eingestellten Lohn-/Gehaltsdateien finden Sie im Bereich „Überweisungen“.



6. Bitte vergleichen Sie den Datensatz mit Hilfe des Begleitzettels. Im Anschluss geben Sie den Auftrag mit Ihrem Sicherheitsverfahren frei.