

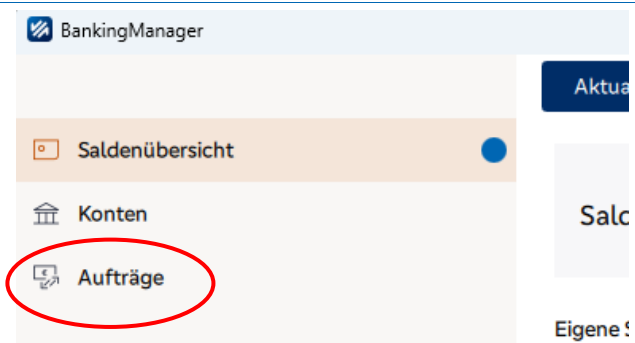
Freigabe Lohn- & Gehaltsdateien

BankingManager

Für die Freigabe der Lohn- und Gehaltsdateien im BankingManager gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten im BankingManager an.

2. Klicken Sie oben links auf den Menüpunkt "Aufträge".



3. Rufen Sie nun den aktuellen Bestand der Lohn- und Gehaltsdateien ab. Klicken Sie hierzu auf den Menüpunkt „Zahlungsfreigaben“ und anschließend auf die Schaltfläche „Aktualisieren“.



4. Im nächsten Schritt wird die eingestellte Lohn-/Gehaltsdatei angezeigt. Bitte vergleichen Sie den Datensatz mit Hilfe des Begleitzettels. Im Anschluss geben Sie den Auftrag mit Ihrem Sicherheitsverfahren frei.