



# Immobiliensteckbrief

## - Mehrfamilienwohnhaus / Wohn- und Geschäftshaus -

Um Ihre Kreditanfrage bearbeiten zu können, bitten wir Sie um möglichst detaillierte Informationen über Ihre Immobilie. Auf der Folgeseite des Steckbriefes haben wir die Unterlagen aufgeführt, die Sie uns bitte zusammen mit dem Steckbrief zur Verfügung stellen (bitte keine Originaldokumente, wenn nicht ausdrücklich angegeben).

Gerne können Sie im Steckbrief handschriftliche Ergänzungen oder Streichungen vornehmen.

<b>Kundenname</b>	<input type="text"/>		
<b>Kundennummer</b> (wenn vorhanden)	<input type="text"/>	<b>Datum:</b>	<input type="text"/>
<b>Postanschrift der Sicherungsimmobilie</b>	<input type="text"/>		
	<small>Straße, Hausnr.</small>	<small>PLZ Ort</small>	
<b>Baujahr</b>	<input type="text"/>	<b>Grundstücksgröße</b>	<input type="text"/>
<b>Objektart:</b>	<b>Bauweise:</b>	<b>Keller:</b>	<b>Anzahl der Geschosse</b> (inkl. Keller und Dachgesch.)
			<b>Dachgeschoss/-form:</b>
			<input type="text"/>
<b>Eigentümer oder Erwerber:</b>	<input type="text"/>		
	<small>gemäß Grundbuch oder Kaufvertrag mit Angabe der Eigentumsanteile</small>		
<b>Denkmal- schutz:</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<b>Grundstück in Erbpacht:</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann bitte angeben:
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<small>Höhe des jährl. Erbbauzinses</small>	<small>Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr</small>
<b>Anzahl PKW- Stellplätze</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Garagen (freistehend)</small>	<small>Carports</small>	<small>Stellplätze im Freien</small>
			<small>Tiefgaragenstellplätze</small>
<b>Ausstattung:</b>			
<b>Bodenbeläge Wohnfläche:</b>	<b>Bodenbeläge Gewerbefläche:</b>	<b>Bodenbeläge Treppenhaus:</b>	<b>Sonstige Ausstattung:</b>
<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc.	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat <input type="checkbox"/> Parkett	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> PVC, etc. <input type="checkbox"/> Granit <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Wintergarten <input type="checkbox"/> Kamin/-ofen <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage / Solaranlage
			<input type="checkbox"/> Aufzug <input type="checkbox"/> Gegensprech- anlage <input type="checkbox"/> Fußbodenheizung .....
<b>Erschließung</b>	<b>Lage in Ort / Umgebung:</b>		
<input type="checkbox"/> Kanalisation <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fernwärme			
<b>Umgebungsmerkmale</b>			
Art der umgebenden Bebauung:	Höhere Gewalt/ Immisionen:		
Nahversorgung:	Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:		
Qualität und Umfang der Außenanlagen			
<b>Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück</b>			

<b>Umbau, Sanierung, Modernisierung</b>				
	<b>Maßnahme</b>	<b>durchgeführt im Jahr</b>	<b>ungefähre Kosten in €</b>	<b>sonstige Hinweise</b>
	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdecke			
	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
	Modernisierung des Innenausbau z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			

Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Aktueller Grundbuchauszug</b>	Aktuelle (max.6 Monate alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“	Notar / Grundbuchamt	
<b>Aktuelle amtliche Flurkarte</b>	Mit eingezeichneter Gebäudelage (nicht älter als 6 Monate)	Katasteramt / Liegenschaftsamt	
<b>Aktuelle Fotos (innen und außen)</b>	Mindestens zwei verschiedene aktuelle Aufnahmen von außen sowie mehrere aussagekräftige Aufnahmen von innen	selbst	
<b>Bemaßte Bauzeichnungen</b>	Leserliche Grundrisse aller Ebenen, Querschnitt, Ansichten (aktueller vollständiger Status)	Architekt / Bauamt	
<b>Qualifizierte Berechnungen der Flächen und Inhalte</b>	Wohn- und Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt (alternativ Umbauter Raum)	Architekt	
<b>Baubeschreibung</b>	Beschreibung des Bauwerks und ggf. der Anbauten, die über die bauliche/technische Ausführung Auskunft gibt	Architekt	
<b>Feuerversicherungsnachweis</b>		Versicherungsgesellschaft	
<b>Aufstellung Wohnungen / Einheiten, Nutzung und Mieteinnahmen</b>	Aktuelle (nicht älter als 3 Monate) vollständige Aufstellung mit allen Angaben gem. Anlage	Anlage	
<b>Miet-/Pachtverträge</b>	Aktuelle Ausfertigungen für alle vermieteten und verpachteten Einheiten, ggf. mit Nachträgen		
<b>Vollmacht des Eigentümers</b>	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	
<b>Energieausweis</b>	Verpflichtend bei Kauf oder Vermietung		
<b>folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie zutreffend:</b>			
<b>Kaufvertrag</b>	Bei Kaufobjekten und vollständige Ausfertigung	Notar	
<b>Vollständige Teilungserklärung inkl. aller Nachträge</b>	Vollständige Ausfertigung, ggf. mit allen Nachträgen	Notar / Grundbuchamt	
<b>Aufteilungsplan</b>	Vollständige Darstellung der Sondereigentums-einheiten und Sondernutzungsflächen / Anlage der Teilungserklärung	Notar / Grundbuchamt	
<b>Erbbaurechtsvertrag</b>	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit Nachträgen, soweit geschlossen, sowie Bescheinigung des aktuellen Erbbauzinses	Erbbaurechtsgeber	
<b>Bauantrag/-genehmigung</b>	bei genehmigungspflichtigen Neubauten und Anbauten: bitte vollständigen Bauantrag mit Baugenehmigung und genehmigten Bauplänen	Architekt	
<b>Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen</b>	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen / auch für geplante Maßnahmen	Architekt / Fachfirma	
<b>Energieausweis</b>	für Eigentümer verpflichtend bei Vermietung (EnEV 2009)		
<b>Denkmalschutz</b>	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderungen an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	
<b>Sanierungsaufgaben</b>	standortbezogene Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde / Grundbuch: Sanierungs- oder Entwicklungsvermerke in Abt. II	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	
<b>Baulasten / Altlastenauskunft</b>	Nicht älter als 6 Monate	zuständige Behörde	
<b>Kostenaufstellung für den Bau / die Renovierung</b>	Nach Gewerken Bei Neubau: nach DIN 276		
<b>Bewilligungsurkunden von bestehenden Rechten in Abt. II, die nicht gelöscht werden</b>	Sofern diese einen Wert darstellen (z.B. Wohnrecht, Reallasten etc.). Bei Wege-, Leitungs-Kanalrechten etc. ist dies nicht erforderlich		

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.



# Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten. Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
<input type="checkbox"/>	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Geburtsdatum Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Baulastenauskunft*	Anschrift Immobilie _____ Amtsgericht: _____
<input type="checkbox"/>	Altlastenauskunft*	Grundbuch von: _____
<input type="checkbox"/>	Berechnung der Wohnfläche**	Blatt _____ Gemarkung: _____
<input type="checkbox"/>	Berechnung der Bruttogrundfläche**	Flur _____
<input type="checkbox"/>	Grundrisszeichnungen**	Flurstück _____

\* Für diese Unterlage / Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich  
\*\* Bitte reichen Sie uns für diese Auskunft die „Einwilligungserklärung zur Objektbesichtigung“ ein.

## Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

**SEPA-Lastschriftmandat:** Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.  
Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des vorstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Ständeplatz 19, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks

# Vollmacht

Hiermit stimme(n) ich/wir

---

Eigentümernamen/n

Geburtsdatum

zu, dass der/die

---

Berechtigte(r)

Für das Objekt

---

Objektanschrift

---

Grundbuchbezeichnung (Gericht, Gemarkung, Grundbuchbezirk, Blattnummer)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulastenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Bau- und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Der Eigentümer stimmt dem Onlineabrufverfahren gem. §133 GBO zu.

Den Berechtigten ist erlaubt, Untervollmachten zu erteilen. Sollte die angegebene Blattnummer nicht mehr aktuell oder geschlossen sein, so gilt diese Vollmacht ebenfalls für die Blattnummer, die an ihre Stelle getreten ist. Der/Die Eigentümer sind einverstanden, dass ebenfalls Vollmacht erteilt wird an:

on-geo GmbH  
Parsevalstr. 2  
99092 Erfurt

Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, Kopien zu fertigen, bzw. diese anfertigen zu lassen/online abzurufen und sie stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend der gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Der Eigentümer willigt ein, dass die benötigten personenbezogenen Daten von der on-geo GmbH zum Zweck des Nachweises einer Berechtigung zur Einsicht in die Grundakte bzw. öffentliche Verzeichnisse und Register erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann durch den Eigentümer jederzeit ohne Nachteile widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die personenbezogenen Daten des Eigentümers gelöscht, sofern diese nicht der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen oder zu Nachweiszwecken gegenüber behördlichen Prüfungen vorgehalten werden müssen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks

# Einwilligungserklärung zur Objektbesichtigung

**Bitte teilen Sie uns Ihre Kontaktdaten sowie ggf. die Kontaktdaten der Person mit, die die Besichtigung vor Ort durchführen wird. Eine konkrete Terminabstimmung findet erst nach Rücksendung dieses Formulars statt.**

Die Daten werden ausschließlich zur Abstimmung und Durchführung der Besichtigung durch die Evangelische Bank eG oder einen unserer Partner, in der Regel der Value AG oder der on-geo GmbH, verwendet.

## Angaben zum Darlehen und zur Darlehensnehmer:in

\_\_\_\_\_  
Darlehen- oder Kunden-Nr.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname/n

\_\_\_\_\_  
Mobilfunknummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

## Angaben zur Adresse der zu besichtigenden Immobilie

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl                      Ort

## Angaben zur Fertigstellung und möglichen Besichtigungstermin

Die Immobilie wurde fertiggestellt bzw. die Modernisierungsmaßnahmen wurden abgeschlossen?\*

ja     nein

Falls nein, wann ist die Fertigstellung voraussichtlich geplant?

\_\_\_\_\_  
Datum

\*Fertigstellung: Ihre Immobilie ist bereits bewohnbar, d.h. z.B. Bäder und Küche sind nutzbar, Gebäude ist von außen Verputzt und das Pflaster ist verlegt.

## Angaben zur Ansprechpartner:in vor Ort

Begleitung der Besichtigung vor Ort durch\*

- die oben genannte Darlehensnehmer:in       eine andere Kontaktperson

Bei der Kontaktperson handelt es sich um\*

- Mieter:in       Makler:in  
 Verkäufer:in       Hausverwalter:in

---

Vor- und Nachname

---

Mobilfunknummer

---

E-Mail

## Einverständniserklärung

Hiermit erteile ich meine Zustimmung zur Durchführung der Immobilienbesichtigung durch die Value AG bzw. on-geo GmbH und bestätige, dass ich die Datenschutzbestimmungen gemäß beiliegendem Informationsblatt zum Datenschutz akzeptiere.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/en

# Weitere Erläuterungen und Informationen zum Datenschutz

Sollten Sie noch Fragen zum Thema Besichtigung haben, können Sie sich gerne auf unserer Webseite unter [www.eb.de/besichtigung](http://www.eb.de/besichtigung) informieren.

Der Zeitpunkt der Besichtigung richtet sich nach Ihrem Vorhaben. Sie wird in der Regel wie folgt beauftragt:

Vorhaben	Zeitpunkt der Besichtigung
Kauf	Nach Rückgabe des Vertrags
Kauf und Modernisierung	Nach Fertigstellung der Modernisierungsmaßnahme
Modernisierung	Nach Fertigstellung der Modernisierungsmaßnahme
Neubau	Nach Fertigstellung der Immobilie
Ablösung / Anschlussfinanzierung	Nach Rückgabe des Vertrags

## Datenschutzhinweis

Die erfassten Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung der Immobilienbesichtigung erhoben, verarbeitet und verwendet. Eine weitergehende Nutzung oder Weitergabe der Daten an Dritte findet ausdrücklich nicht statt. Sie haben die Möglichkeit, Ihre oben gegebene Zustimmung gegenüber der Evangelische Bank eG zu widerrufen.

Die Value AG bzw. die on-geo GmbH bestätigt, die Fotoaufnahmen im Zusammenhang mit dem Besichtigungsauftrag der Objektadresse ausschließlich der Evangelischen Bank eG als Auftraggeber (der finanzierenden Bank) zur Verfügung zu stellen. Die Daten werden bei der Value AG oder der on-geo GmbH zweckgebunden verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Alle Aufnahmen werden nach Auftragsabschluss für 6 Monate im deutschen Rechenzentrum der Value AG oder der on-geo GmbH, die nach ISO 27001 zertifiziert sind, gespeichert (Backup). Danach werden die bei der Value AG bzw. der on-geo GmbH gespeicherten Daten routinemäßig gelöscht.

Rechte der Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht  
Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Evangelische Bank eG (Vertragspartner) um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Evangelische Bank eG (Vertragspartner) die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an die Evangelische Bank eG (Vertragspartner) übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.