

SFirm - Kontoumstellung mittels NetWorldCard / HBCI-Schlüsseldatei

Nur für Kundinnen und Kunden der bisherigen
Raiffeisenbank Obermain Nord eG
ab dem 10. November 2025

WICHTIG

Am 8. November 2025 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der „Raiffeisenbank Obermain Nord eG“ und der „Raiffeisen-Volksbank Bad Staffelstein eG“ zur **Volksbank Raiffeisenbank Obermain eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 7. November 2025 noch bis 15:00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 9. November 2025 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Obermain Nord eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann SFirm mittels NetWorldCard / HBCI- Schlüsseldatei wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Bitte beachten: Bei SFirm handelt es sich um eine Fremdsoftware. Wir übernehmen keine Gewähr für die Richtigkeit der Angaben! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den SFirm-Support Ihrer Sparkasse.

Inhaltsverzeichnis

1. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 1.1 Anmeldung
 - 1.2 Daten sichern
 - 1.3 HBCI-Bankzugang auswählen
 - 1.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen
 - 1.5 HBCI-Konto ändern
 - 1.6 Zugang synchronisieren
 - 1.7 Auftraggeberkonto anpassen

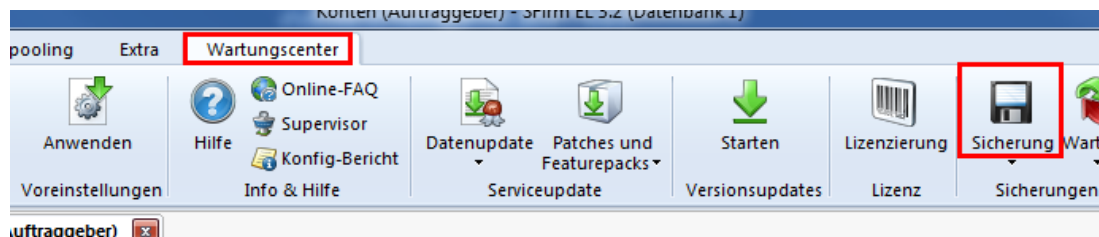
1. Manuelle Umstellung

1.1 Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

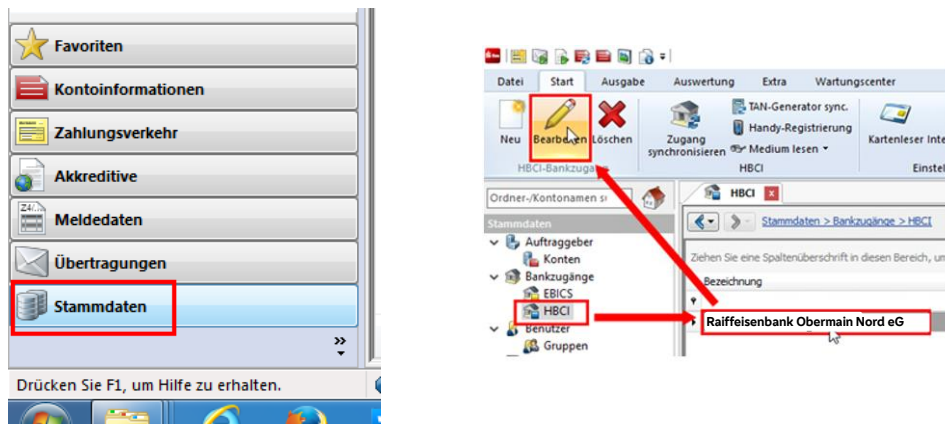
1.2 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



1.3 HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Raiffeisenbank Obermain Nord eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



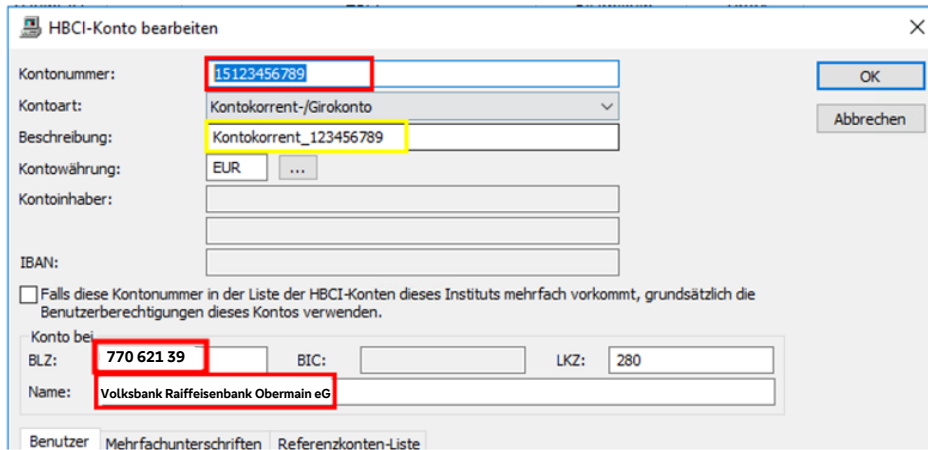
1.4 HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern".



1.5 HBCI-Kontodaten ändern

Tragen Sie die neue **BLZ 770 621 39** ein und passen Sie den Banknamen an. Falls sich auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.



Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Obermain Nord eG durch!

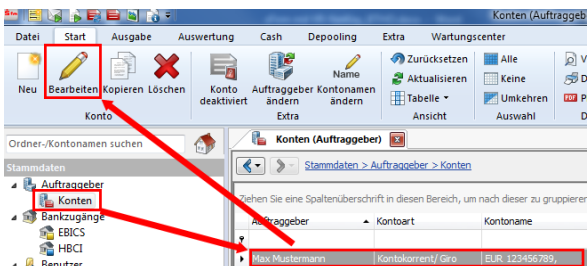
1.6 Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Hier bitte die alte BLZ **nicht** abändern. Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts



1.7 Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Obermain Nord eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | HBCI | Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto ☐ Offline-Konto

IBAN: DE43 77061004 0012345678

BLZ/BIC: 770 610 04

Bankname: Raiffeisenbank Obermain Nord eG

Kontonummer: 12345678

Währung: EUR 

Kontoname: 12345678 Raiffeisenbank Obermain Nord

Wichtig - Führen Sie Schritt 2.7 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Obermain Nord eG durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den SFirm Support Ihrer Sparkasse.