

Überweisung ausfüllen: Ganz einfach

Bitte schreiben Sie gut lesbar in Druckbuchstaben. Ein Buchstabe oder eine Zahl pro Kästchen, Komma ebenfalls.

Beispiel: **M U E L L E R**

- Empfänger**
Name der Person oder Firma
- IBAN & BIC (Empfänger)**
Bitte vollständig eintragen (ohne Lücken). Innerhalb Europas ist die Angabe der BIC in der Regel nicht erforderlich.
- Betrag**
Euro und Cent eintragen (Komma in eigenes Kästchen)
- Verwendungszweck**
z. B. Rechnungsnummer oder Kundennummer
- Eigene IBAN**
Finden Sie auf Ihrer BankCard oder in Ihren Unterlagen
- Datum und Unterschrift**
Bitte unbedingt unterschreiben!
Wichtig: Fehlt die Unterschrift, kann die Überweisung nicht ausgeführt werden.

Überweisung GENODEF1S10

Sparda-Bank
Berlin

Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz in Euro. Kontoinhaber trägt Entgelte bei seinem Kreditinstitut; Zahlungsempfänger trägt die übrigen Entgelte.

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

IBAN

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen)

Die Angabe des BIC kann bei Zahlungen innerhalb EU/EWR entfallen.

Zur Ausführung als Echtzeitüberweisung bitte ankreuzen.

Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)

Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN Prüfnr. Bankleitzahl des Kontoinhabers Kontonummer (rechtsbündig u. ggf. mit Nullen auffüllen)

Datum Unterschrift(en)

4211547 DG Nexolution 08.25

16

Wenn Sie unsicher sind, sprechen Sie uns gerne an, wir helfen Ihnen weiter.

Deine Bank im Osten.

Sparda-Bank

Berlin