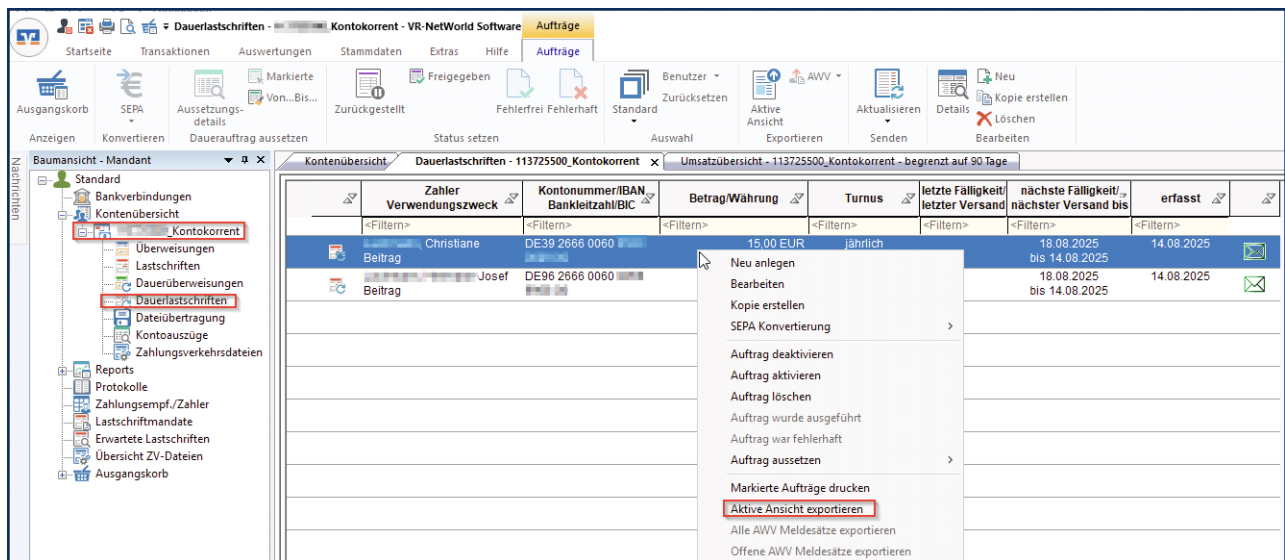


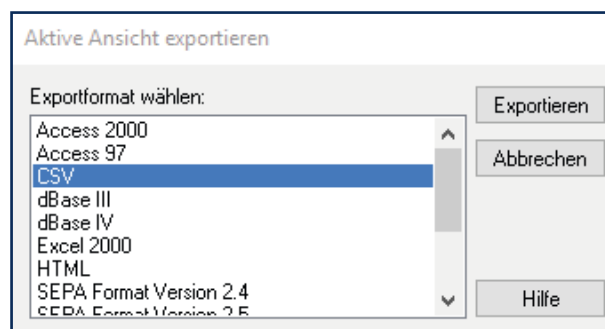
Wechsel der Lastschrift einzüge von der VR-Networld Software in das Online-Banking

1. Lastschriften aus VR-Networld exportieren

Konto in der Baumansicht auswählen → Dauerlastschriften → auf einen Eintrag „Rechtsklick“ → Aktive Ansicht exportieren

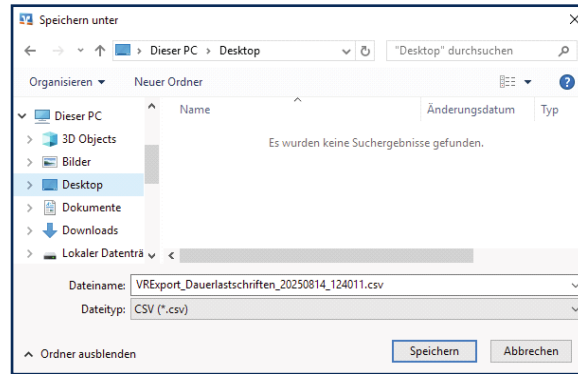


Als Export-Format wird CSV ausgewählt



Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

Speicherplatz auswählen und mit »Speichern« bestätigen.



i Alternative: Exportvorlage ausfüllen und als CSV-Datei speichern.

Vorlagenbezeichnung	IBAN des Zahlungsempfängers	IBAN des Zahlungspflichtigen	BIC	Zahlungspflichtiger	Betrag	Verwendungszweck	Mandatsreferenz	unterschieden am

2. Lastschriften im Online-Banking importieren

a) Anmelden auf „www.elvb.de“

b) Banking & Verträge → Vorlagen → Lastschriftvorlagen → drei Punkte → Vorlagen importieren

Vorlagen

Lastschriftvorlagen

Kontokorrent 1.096,13 EUR

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra...

Es liegen keine Lastschriftvorlagen zu diesem Konto vor.

Vorlagen importieren

Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.

Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.

Vorlagen hochladen

Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

CSV-Datei, die aus VR-Networld exportiert oder separat erstellt wurde, auswählen → „Öffnen“

Vorlagen werden hochgeladen.

Dort bitte prüfen, ob alle Vorlagen vorhanden sind, ob neue Mitglieder hinzugefügt werden müssen und ob Daten geändert oder gelöscht werden müssen.

Die Bearbeitung der Mitglieder erfolgt immer unter dem Punkt „Lastschriftvorlagen“.

The screenshot shows the 'Lastschriftvorlagen' (Direct Debit Templates) page. At the top, there's a header with 'Vorlagen' and 'Lastschriftvorlagen'. A '+ Neue Vorlage' button is in the top right. Below the header, there's a search bar with the text 'Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra...'. The main content area shows '2 Vorlagen' (2 templates). Each template is displayed in a card format with a 'Vorlage' label, a 'Beitrag' (Contribution) of '15,00 EUR', and a list of members. The first template is for 'Kontokorrent' (Current Account) with account number 'DE10 2666 0060...'. The second template is for 'Beitrag' (Contribution) with account number 'DE39 2666 0060...'. The interface is clean and modern, with a blue and white color scheme.

3. Lastschriften einziehen

Aufträge → Sammellastschriften → Konto auswählen → Neue Sammellastschrift

The screenshot shows the 'Aufträge' (Orders) page in the Emsländische Volksbank eG system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Daueraufträge', 'Dauerlastschriften', 'Terminierte Überweisungen', 'Terminierte Lastschriften', 'Sammelüberweisungen', 'Sammellastschriften', 'Dateiverarbeitung', and 'Auftragsfreigabe'. The 'Sammellastschriften' option is highlighted. The main content area is titled 'Aufträge' and 'Sammellastschriften'. It features a '+ Neue Sammellastschrift' button in the top right. Below the button, there's a search bar with the text 'Suche nach: Bezeichnung, Betrag'. The main content area also displays a card for 'Kontokorrent' (Current Account) with account number 'DE10 2666 0060...' and a balance of '1.096,13 EUR'. At the bottom, there's a message: 'Es liegen keine terminierten Lastschriften zu diesem Konto vor.' (There are no scheduled direct debit orders for this account).

Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

4. Sammellastschrift aus Vorlagen erstellen

Daten eingeben: Bezeichnung, Fällig am, Lastschriftart, Ausführungsart

Emsländische Volksbank eG

Start Überweisung **Lastschrift** Aufträge Vorlagen Mitgliedschaft Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

EinzelLastschrift
Basis-DauerLastschrift
SammelLastschrift

Kontokorrent 1.096,13 EUR

DE10 2666 0000 0000 0000 0000

▼ Lastschrift-Limits

Gläubiger-ID
DE71 2500 0000 0000 0000 0000

Bezeichnung
Beitrag 2025

Fällig am
18.08.2025

Lastschriftart
Basis-SammelLastschrift

Ausführungsart
wiederholend

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Angelegte SammelLastschriften

Speichern und Posten hinzufügen →

„Posten aus Vorlagen hinzufügen“ und Vorlagen auswählen

Überweisungsvorlagen
Lastschriftvorlagen
Auslandsvorlagen

SammelLastschrift

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra...

ke 2 Vorlagen ausgewählt

2 von 2 Vorlagen gefunden

Sortiert nach Bezeichnung

Vorlage 15,00 EUR
Beitrag
MR.000095
DE96266600

Vorlage 15,00 EUR
Beitrag
MR.000096
DE96266600

2 Vorlagen hinzufügen

Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

5. Prüfen und Beauftragen

Auftrag „Überprüfen & Beauftragen“

The screenshot shows a horizontal toolbar with several buttons. From left to right, there is a back arrow button, a button labeled 'Auftrag löschen', a button labeled 'Angelegte Sammellastschriften', and a button labeled 'Überprüfen & Beauftragen' with a right-pointing arrow. The 'Überprüfen & Beauftragen' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button is a toggle switch labeled 'Entwurf wiederverwenden'.

Anschließend erscheint eine Zusammenfassung.
Dort noch einmal die Summe und die Anzahl der Posten überprüfen und Freigabe durchführen.

The screenshot shows a summary screen titled 'Beitrag 2025 Prüfen'. It is divided into two main sections: 'Ihre Eingabe' (Your input) and 'Sicherheitsabfrage' (Security check).
Ihre Eingabe: This section contains two items. The first is 'Beitrag 2025' with a document icon, showing '2 Posten' and '30,00 EUR'. Below it, an arrow points to 'Ausführung am 18.08.2025', which includes 'Basis-Sammellastschrift', 'Ausführungsart wiederholend', and a masked account number 'DE78Z...'. The second item is 'Kontokorrent' with a person icon, showing 'DE10 2666 006...' and a masked account number.
Sicherheitsabfrage: This section has a dropdown menu 'Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen' set to 'Sicherheitsverfahren SecureGo plus'. Below this is a box with a mobile phone icon and the text 'Bestätigen mit SecureGo plus'. In the center of this box is a large blue 'C' logo. At the bottom of the box, it says 'Ihr Auftrag wird verarbeitet. Bitte warten.'.
At the bottom of the screen, there is a summary bar showing '2 Posten' on the left and '30,00 EUR' on the right, with a magnifying glass icon.

6. Speichern oder Drucken

Nach Freigabe kann man eine Liste speichern oder drucken, in der alle Einzüge dargestellt sind.