

Profi cash – Anleitung für die Empfängerüberprüfung (Stand 08.10.2025)

Inhaltsverzeichnis

Einführung in die Empfängerüberprüfung (Verification of payee bzw. VOP)	2
Firmenkonfiguration	3
Auftraggeber - Konten	3
Zahlungsverkehr erfassen	5
Datenübertragung mit FINTS (TAN Verfahren) und HBCI (Chipkarte / Benutzerkennung)	5
Joberstellung für SEPA -Überweisungen und SEPA -Echtzeit -Überweisungen	5
Anzeige während der Datenübertragung bei Nutzung der Empfängerüberprüfung	6
Reiter „Keine Übereinstimmung“	7
Reiter „Teilweise Übereinstimmung“	7
Reiter „Abgleich nicht möglich“	8
Reiter bei Jobs mit nur einem Auftrag.....	8
Nachverarbeitung nach dem Absenden der Jobs	9
Empfängerüberprüfungsergebnisliste	9
Datenübertragung mit EBICS	10
Senden des ZV-Jobs mit Checkbox „mit Empfängerüberprüfung erstellen“ an die Bank	11
Durchführung der Empfängerüberprüfung.....	12
Rückmeldung der Ergebnisse der Empfängerüberprüfung	12
Prüfung der Rückmeldung und Entscheidung über Korrektur oder Ausführung der gemeldeten Abweichungen	13
Freigabe der Überweisungen durch Senden der elektronischen Unterschriften in der „Verteilten elektronischen Unterschrift“	13
Unterstützung bei der Umstellung	15

Einführung in die Empfängerüberprüfung (Verification of payee bzw. VOP)

Die europaweite Umsetzung der neuen Funktion ist komplex und musste in sehr kurzer Zeit von den Banken und Finanzdienstleistern umgesetzt werden. **Bitte beachten Sie, dass es durch weitere Updates noch zu Abweichungen bei den Abläufen und Screenshots kommen kann.**

Mit der Empfängerüberprüfung soll dem Zahler die Möglichkeit gegeben werden, sich vor der Beauftragung der Zahlung zu vergewissern, ob der angesprochene Empfängername zur IBAN passt. Dabei können vier mögliche Antworten zurückgemeldet werden:

- Übereinstimmung
- Teilweise / Nahezu Übereinstimmung
- Keine Übereinstimmung
- Abgleich (aus technischen Gründen) nicht möglich

Bitte beachten Sie folgende Punkte hinsichtlich des Geltungsbereiches der Empfängerüberprüfung:

- Die Überprüfung ist grundsätzlich erforderlich bei SEPA-Standardüberweisungen **und** bei SEPA Echtzeitüberweisungen. SEPA-Lastschriften und Auslandsaufträge sind von der EU-Verordnung nicht betroffen.
- Verbraucher (also Privatpersonen) und ihre Konten unterliegen **immer** der Empfängerüberprüfung (Opt-In).
- Nicht-Verbraucher (also Unternehmen und Vereine) haben bei Sammelaufträgen mit mehr als zwei Posten eine Wahlmöglichkeit bei der Nutzung der Empfängerüberprüfung (Opt-Out).
- Einzelne Transaktionen sind immer überprüfungspflichtig (Opt-In).
- Ausnahme EBICS: Banken können bei Einzelposten die Wahlmöglichkeit (Opt-Out) anbieten. Diese Wahlmöglichkeit ist bei unserer Bank für Sie aktiviert. Alle anderen Banken sollten Sie dazu befragen.

Weiterführende Informationen zur Empfängerüberprüfung haben wir auf www.voba-rek.de/zahlungsverkehr für Sie zusammengestellt.

Firmenkonfiguration

Wenn Sie grundsätzlich mit der Empfängerüberprüfung arbeiten möchten (Opt - In), kann dieses als Standardeinstellung in der Firmenkonfiguration für neue Konten eingestellt werden. Dazu muss der Schalter „Neue Konten mit aktivierter Empfängerüberprüfung anlegen“ aktiviert werden.

Diese Einstellung ist für alle zukünftig angelegten Auftraggeber - Konten gültig. Ihre bestehenden Konten werden damit nicht beeinflusst.

Auftraggeber - Konten

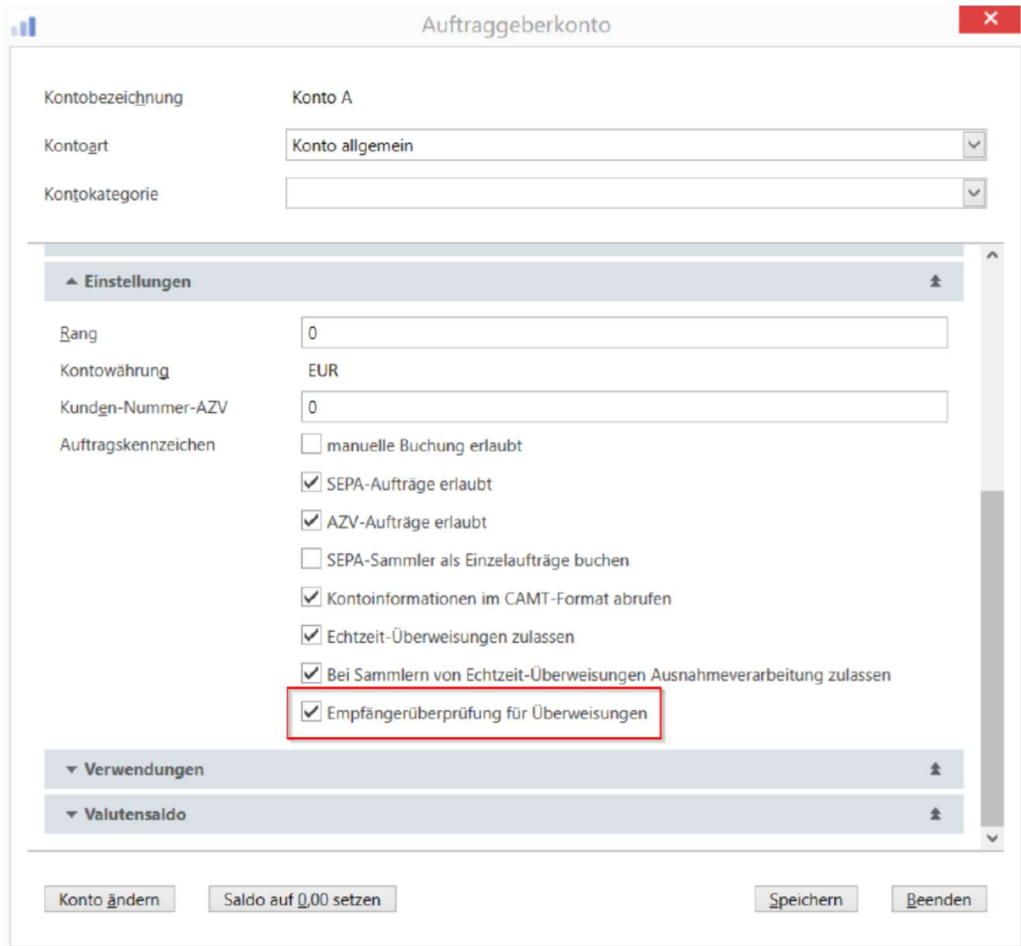
Ihre **bestehenden** Auftraggeber - Konten werden mit deaktiviertem Kennzeichen „Empfängerüberprüfung“ vorbelegt, also Überweisung **ohne** Empfängerüberprüfung.

Falls Sie bei Ihren Zahlungsverkehrskonten als Standard die Nutzung der Empfängerüberprüfung festlegen möchten, kann die Checkbox „Empfängerüberprüfung für Überweisungen“ von Ihnen pro Konto aktiviert oder auch wieder deaktiviert werden.

Bei einem Wechsel dieses Kennzeichens erfolgt analog zu anderen Änderungen auch hier die Rückfrage, ob der Wechsel für alle Konten bei dieser Bank durchgeführt werden soll.

Wichtig: Nutzen Sie FINTS (TAN) oder das HBCI-Verfahren, erfolgt die Empfängerüberprüfung dennoch, da eine Abwahl der Empfängerüberprüfung bei privaten Konten aufgrund der EU-

Verordnung nicht zulässig ist. Das deaktivierte Kennzeichen wird daher bei privaten Konten seitens der Software ignoriert.



Auftraggeberkonto

Kontobezeichnung: Konto A

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie:

Einstellungen

Rang: 0

Kontowährung: EUR

Kunden-Nummer-AZV: 0

Auftragskennzeichen:

- ☐ manuelle Buchung erlaubt
- ☒ SEPA-Aufträge erlaubt
- ☒ AZV-Aufträge erlaubt
- ☐ SEPA-Sammler als Einzelaufträge buchen
- ☒ Kontoinformationen im CAMT-Format abrufen
- ☒ Echtzeit-Überweisungen zulassen
- ☒ Bei Sammlern von Echtzeit-Überweisungen Ausnahmeverarbeitung zulassen
- ☒ Empfängerüberprüfung für Überweisungen

Verwendungen

Valutensaldo

Konto ändern Saldo auf 0,00 setzen Speichern Beenden

Zahlungsverkehr erfassen

Die Erfassung der Zahlungen ändert sich grundsätzlich nicht. Achten Sie dennoch genauer bei der Anlage von neuen Empfängern auf die korrekte Schreibweise des Kontoinhabers gemäß der Rechnung Ihrer Kunden / Lieferanten und vermeiden Sie eigene Zusätze.

Datenübertragung mit FINTS (TAN Verfahren) und HBCI (Chipkarte / Benutzererkennung)

Joberstellung für SEPA -Überweisungen und SEPA -Echtzeit -Überweisungen

Bei der Erstellung von ZV-Jobs mit SEPA -Überweisungen und SEPA-Überweisungen und SEPA-Echtzeitüberweisungen finden Sie nun rechts unten eine neue Checkbox „mit Empfängerüberprüfung erstellen“. Diese Checkbox ist in Abhängigkeit von der Einstellung am Auftraggeber - Konto vorbelegt.

ZV-Job für EBICS erstellen

Bitte die erforderlichen Konten markieren

Kontenauswahl

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Bankleitzahl	Kontonummer	Kontobezeichnung	nächste Fälligkeit	BPD-Kürzel
69960624	1600660531	Konto A	27.06.2025	EBICSTestbank0624
99999999	9999999999	Sammel	03.02.2025	

☒ Beinhaltet([Kontobezeichnung], 'Sammel') Oder Beinhaltet([Kontobezeichnung], 'Konto A')

Vorgaben

☐ nur Überweisungen
☐ nur Lastschriften
☒ Überweisungen und Lastschriften

☐ als Einzelaufträge versenden
☐ SEPA-Sammler als Einzelaufträge buchen
☐ nicht mehrere Konten in einem Job zusammenfassen

bis Fälligkeitsdatum 10.07.25 bzw. bei SEPA-Lastschriften bis Versandsdatum 15.07.25

Ausführungsdatum bei der Bank:

Sortierung der Aufträge nach

☒ Nummer
☐ Kontobezeichnung Auftraggeber
☐ ID Zempf. / Zpfl.
☐ BLZ/Kontn. Zempf. / Zpfl.
☐ Nettobetrag
☐ Fälligkeit

☐ nur Auftragsgruppe von bis

☒ mit Empfängerüberprüfung erstellen

☒ manuell verteilen ☐ Liste drucken

ZV-Job erstellen Schließen

Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben der EU-Verordnung ist diese Checkbox bei Einzelüberweisungen zulasten Ihres Firmenkontos deaktiviert (ausgegraut) und die Zahlung mit Empfängerüberprüfung durchgeführt. Gleiches gilt auch bei Sammelaufträgen zu Lasten privater Konten.

Sollten mehrere Auftraggeber - Konten mit Zahlungen markiert sein, ist die Checkbox ebenfalls deaktiviert. Wir empfehlen dann **die Joberstellung pro Konto einzeln** vorzunehmen.

Die Spalte „Status“ in der Liste der Jobs wurde erweitert. Der Status wird nun im Klartext als „erfolgreich“ ausgegeben. Bei ZV-Jobs, die mit Empfängerüberprüfung angelegt wurden, wird dies nun ebenfalls in der Spalte „Status“ angezeigt.

Dashboard » Datenübertragung durchführen

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

hier Jobs anzeigen zu Kontokategorie:

alle nicht erfolgreichen Jobs markieren

Jobs

Aktueller Filter: kein gespeicherter Filter ausgewählt

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Nr.	Kontobezeichnung	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung	Status	Auftragsart	Betrag	Währung	Bankausführung
2	Konto A	69988624	1600660531	EBICS	PTK	23.06.2025	erfolgreich				
3	Konto A	69988624	1600660531	EBICS	CD4	03.04.2025	erfolgreich				
10	Konto A	69988624	1600660531	HBCI	UMS (C)	11.06.2025	erfolgreich				
98	Konto A	69988624	1600660531	EBICS 0	ZV	10.07.2025	mit Prüfung	50	36,00	EUR	

☒ Nicht null oder leer([Status])

Anzeige während der Datenübertragung bei Nutzung der Empfängerüberprüfung

Wenn keine Empfängerüberprüfung gewünscht wurde oder die Überprüfung keine Abweichungen liefert, ändert sich nichts zum bisherigen Ablauf bei der Übertragung von ZV-Jobs.

Bei aktiver Empfängerüberprüfung werden Abweichungen angezeigt und der Anwender kann die weiteren Schritte entscheiden. Abhängig von Art und Anzahl der Abweichungen wird ein Dialogfenster geöffnet, das die relevanten Informationen in übersichtlichen Reitern darstellt.

Empfängerüberprüfung

Übersicht Keine Übereinstimmung (2) Teilweise Übereinstimmung (2) Abgleich nicht möglich (2)

Empfängerüberprüfung für ZV-Job Nr. 098 für SEPA-Überweisungen bei IBAN iban-456

Rückmeldungen	Anzahl	Summe
Überweisungen im ZV-Job	8	36,00 EUR
✓ Vollständige Übereinstimmung	2	12,00 EUR
✗ Keine Übereinstimmung	2	8,00 EUR
⚠ Teilweise Übereinstimmung	2	6,00 EUR
✖ Abgleich nicht möglich	2	10,00 EUR

Auch wenn der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung mit dem Namen gemäß der Prüfung nahezu oder nicht übereinstimmt, können Sie den Auftrag autorisieren.
Dies kann dazu führen, dass das Geld auf ein Zahlungskonto überwiesen wird, dessen Inhaber nicht der von Ihnen namentlich angegebene Zahlungsempfänger ist.

Im Reiter „Übersicht“ lässt sich auf einen Blick ablesen, welche Abweichungen es in dem Job gegeben hat. Die weiteren Reiter (Keine Übereinstimmung usw.) werden nur bei Bedarf angezeigt und enthalten eine detaillierte Ansicht der jeweiligen Abweichung.

Sie haben unabhängig vom Prüfergebnis die Möglichkeit die Transaktionen mit der Schaltfläche „Zahlung ausführen“. Änderungen von Empfängerangaben können hier nicht vorgenommen

werden. Hierzu stornieren Sie mit „Abbrechen“ den Job, Sie können die betroffenen Transaktionen entsprechend überarbeiten und erneut einen Job anlegen. Eine Nachbearbeitung einzelner Empfänger ist innerhalb der Überprüfung nicht möglich.

Reiter „Keine Übereinstimmung“

Im Reiter „Keine Übereinstimmung“ werden die Aufträge angezeigt, für das Institut des Zahlungsempfängers diesen Status zurückgeliefert hat. Letztlich bedeutet dieses, dass zu viele Zeichen des Empfängernamens abweichen.

Empfängerüberprüfung

Übersicht Keine Übereinstimmung (2) Teilweise Übereinstimmung (2) Abgleich nicht möglich (2)

Empfängerüberprüfung für ZV-job Nr. 098 für SEPA-Überweisungen bei IBAN iban-456

Ergebnis:
Der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung stimmt nicht mit dem beim Kreditinstitut des Zahlungsempfängers gespeicherten Namen überein.

IBAN	Name in der Überweisung	Betrag
DE43401600500000000789	Norbert Nomatch	2,00 EUR
DE43401600500000000789	Norbert Nomatch	6,00 EUR

Legal notice 'no match' part I
Legal notice 'no match' part II

Zahlung Ausführen Abbrechen

Prüfen Sie hier genau, ob in erster Linie die IBAN korrekt ist und wie der Name des Empfängers auf der Rechnung lautet.

Reiter „Teilweise Übereinstimmung“

Im Reiter „Teilweise Übereinstimmung“ werden die Aufträge angezeigt, für das Institut des Zahlungsempfängers diesen Status zurück geliefert hat. Falls das Institut des Zahlungsempfängers einen Namen mitgeliefert hat, wird dieser ebenfalls angezeigt. Prüfen Sie die diese Rückmeldung, ob der von Ihnen erfasste Empfängername nahezu übereinstimmt.

Empfängerüberprüfung

Übersicht Keine Übereinstimmung (2) Teilweise Übereinstimmung (2) Abgleich nicht möglich (2)

Empfängerüberprüfung für ZV-job Nr. 098 für SEPA-Überweisungen bei IBAN iban-456

Ergebnis:
Der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung stimmt nahezu mit dem beim Kreditinstitut des Zahlungsempfängers gespeicherten Namen überein.

IBAN	Name in der Überweisung	Richtiger Name gemäß Überprüfung	Betrag
DE13401600500000000456	Carl Closematch	Carl (actual name)	1,00 EUR
DE13401600500000000456	Carl Closematch	Carl (actual name)	5,00 EUR

Legal notice 'close match' part I
Legal notice 'close match' part II

Zahlung Ausführen Abbrechen

Reiter „Abgleich nicht möglich“

Im Reiter „Abgleich nicht möglich“ werden die Aufträge angezeigt, für das Institut des Zahlungsempfängers keinen Status zurück geliefert hat oder aus sonstigem Grund keine Prüfung durchgeführt werden konnte. Das kann bei technischen Störungen der Fall sein oder es wird ein Konto angesprochen, welches kein Zahlungsverkehrskonto ist. Dieses können Spar-, Termingeld- oder Darlehenskonto sein. In diesen Fällen sollten Sie noch einmal die IBAN genauer überprüfen, die sie ansprechen möchten.

Empfängerüberprüfung

Übersicht Keine Übereinstimmung (2) Teilweise Übereinstimmung (2) Abgleich nicht möglich (2)

Empfängerüberprüfung für ZV-job Nr. 098 für SEPA-Überweisungen bei IBAN iban-456

Ergebnis:
Der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung konnte nicht mit dem beim Kreditinstitut des Zahlungsempfängers gespeicherten Namen abgeglichen werden.

IBAN	Name in der Überweisung	Status-Code	Betrag	
DE90401600500000000234	Kurt Notappl	AB11	3,00 EUR	
DE90401600500000000234	Kurt Notappl	AB11	7,00 EUR	

Legal notice 'not applicable' part I
Legal notice 'not applicable' part II

Zahlung Ausführen Abbrechen

Reiter bei Jobs mit nur einem Auftrag

Bei Jobs mit nur einem Auftrag wird der Reiter „Übersicht“ nicht angezeigt. Es wird nur der Reiter mit dem Status des einen Auftrags dargestellt. Im obigen Beispiel ist es keine Übereinstimmung, bei den anderen Status ist die Anzeige analog.

Empfängerüberprüfung

Keine Übereinstimmung (1)

Empfängerüberprüfung für ZV-job Nr. 099 für SEPA-Überweisungen bei IBAN iban-456

Ergebnis:
Der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung stimmt nicht mit dem beim Kreditinstitut des Zahlungsempfängers gespeicherten Namen überein.

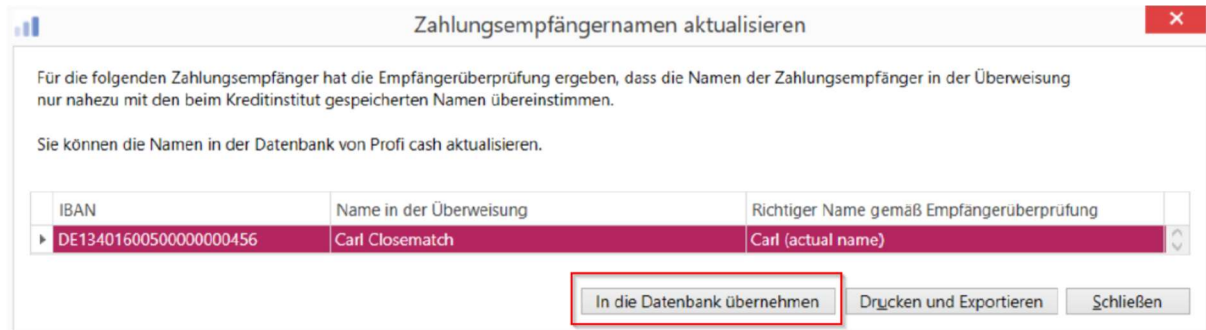
IBAN	Name in der Überweisung	Betrag
DE43401600500000000789	Norbert Nomatch	9,00 EUR

Legal notice 'no match' part I
Legal notice 'no match' part II

Zahlung Ausführen Abbrechen

Nachverarbeitung nach dem Absenden der Jobs

Falls das Institut des Zahlungsempfängers für Aufträge mit dem Status „Teilweise Übereinstimmung“ Namen geliefert hat, werden diese in einer Liste zur Übernahme in die Empfängerdatenbank angeboten.



Zahlungsempfängernamen aktualisieren

Für die folgenden Zahlungsempfänger hat die Empfängerüberprüfung ergeben, dass die Namen der Zahlungsempfänger in der Überweisung nur nahezu mit den beim Kreditinstitut gespeicherten Namen übereinstimmen.

Sie können die Namen in der Datenbank von Profi cash aktualisieren.

IBAN	Name in der Überweisung	Richtiger Name gemäß Empfängerüberprüfung
DE13401600500000000456	Carl Closematch	Carl (actual name)

Sie können hier einen oder mehrere Namen markieren und diese direkt in die Datenbank von Profi cash übernehmen. Alternativ besteht ebenfalls die Möglichkeit, diese Liste zu drucken oder zu exportieren, um gegebenenfalls nach einer Prüfung die Zahlungsempfängerdaten manuell (z.B. in Ihrer Finanzbuchhaltung) anzupassen.

Empfängerüberprüfungsergebnisliste

Zusätzlich zur bekannten Kontrollliste wird bei ZV-Jobs mit Empfängerüberprüfung eine Liste mit den Ergebnissen der Prüfung erzeugt und zum Ausdruck angeboten.

Datenübertragung mit EBICS

Sofern Sie von der optionalen Empfängerüberprüfung keinen Gebrauch machen möchten, ändert sich der bisherige bekannte Ablauf in Profi cash nicht und Sie können Ihre Aufträge wie gewohnt versenden.

Möchten Sie die Empfängerüberprüfung jedoch nutzen, ändert sich der Ablauf in Profi cash grundlegend, welcher hier nachfolgend skizziert dargestellt ist. Die detaillierten Schritte finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

- 1) Zahlungen wie gewohnt erfassen (Anwender)
- 2) Senden des ZV-Jobs mit Checkbox „mit Empfängerüberprüfung erstellen“ an die Bank (Anwender)
- 3) Durchführung der Empfängerüberprüfung (Bank)
- 4) Rückmeldung der Ergebnisse der Empfängerüberprüfung (Profi cash)
- 5) Prüfung der Rückmeldung und Entscheidung über Korrektur oder Ausführung der gemeldeten Abweichungen (Anwender)
- 6) Freigabe der Überweisungen durch Senden der elektronischen Unterschriften in der „Verteilten elektronischen Unterschrift“ (Anwender)

Hinweis: Wir haben für Sie die Möglichkeit aktiviert, dass Sammler mit nur einem Posten **und** Verzicht auf Empfängerüberprüfung nicht abgewiesen werden.

Tipp: Bitte kontaktieren Sie Ihre anderen Banken, ob diese Möglichkeit auch dort für Sie freigeschaltet wurde.

Senden des ZV-Jobs mit Checkbox „mit Empfängerüberprüfung erstellen“ an die Bank

Erfassen Sie die Überweisungen zunächst wie gewohnt. Möchten Sie ausdrücklich einen Job **mit Empfängerüberprüfung** absenden, aktivieren Sie die Checkbox „mit Empfängerüberprüfung erstellen“ bei der Job-Anlage.

Sollten mehrere Auftraggeber - Konten mit Zahlungen markiert sein, empfehlen wir, die Joberstellung pro Konto **einzel**n vorzunehmen.

Anschließend senden Sie den Auftrag ab. Dabei reicht im ersten Schritt - auch bei ggf. mehreren erforderlichen Unterschriften - den Job mit nur einer Unterschrift zur Bank zu senden.

Bitte die erforderlichen Konten markieren

Kontenauswahl

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Bankleitzahl	Kontonummer	Kontobezeichnung	nächste Fälligkeit	BPD-Kürzel
69968840	1602637782	1602637782	19.08.2025	MV-8840
69968840	1602637758	1602637758	19.08.2025	MV-8840
69968840	1602637766	1602637766		MV-8840

Vorgaben

☐ nur Überweisungen
☐ nur Lastschriften
☒ Überweisungen und Lastschriften

☐ als Einzelaufträge versenden
☐ SEPA-Sammler als Einzelaufträge buchen
☐ nicht mehrere Konten in einem Job zusammenfassen

bis Fälligkeitsdatum 21.08.25 bzw. bei SEPA-Lastschriften bis Versanddatum 26.08.25

Ausführungsdatum bei der Bank

☒ manuell verteilen ☐ Liste drucken

Sortierung der Aufträge nach

☒ Nummer
☐ Kontobezeichnung Auftraggeber
☐ Name Zempf. / Zpfl.
☐ BLZ/Kontn. Zempf. / Zpfl.
☐ Nettobetrag
☐ Fälligkeit

☒ mit Empfängerüberprüfung erstellen

ZV-Job erstellen Schließen

Nr	Kontobezeichnu...	BLZ	Status	Auftragsart	Betrag	Währung
29	Gem. KKT	42	mit Prüfung	SÜ	5,90	EUR
35	Gem. KKT	42	erfolgreich			
8	Spar Doko	42	erfolgreich			
14	Gem.Spar	42	erfolgreich			
21	Depot	42	erfolgreich			
22	Justus Sna	42	erfolgreich			

Durchführung der Empfängerüberprüfung

Nun erfolgt im Hintergrund die Empfängerüberprüfung. Bitte beachten Sie, dass die Empfängerüberprüfung bei großen Sammlern mit mehreren 100 Posten auch eine längere Zeit annehmen kann.

Zur Abholung der Rückmeldungen der Empfängerüberprüfung senden Sie bitte den EBICS-Job „Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen“ über „Datenübertragung durchführen“.

The screenshot shows the Proficash menu structure. Under 'Datenübertragung durchführen', the path is: HBCI-Job erstellen > Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen. This option is highlighted with a red rectangle. Below the menu, a status bar shows the transaction details:

Gem. KKT	42861387		EBICS	VPZ	07.10.2025	erfolgreich
----------	----------	--	-------	-----	------------	-------------

Rückmeldung der Ergebnisse der Empfängerüberprüfung

Nach der erfolgreichen Abholung des EBICS Jobs, wird das Ergebnis der Empfängerüberprüfung in Profi cash angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die Empfängerüberprüfung bei großen Sammlern mit über 100 Posten auch eine längere Zeit in Anspruch nehmen kann; ggfs. holen Sie bitte den o.g. EBICS-Job nach einer Zeit nochmals.

The screenshot shows the 'Empfängerüberprüfung' window. It displays a summary of the results for a specific job (ZV-job Nr. 23) and a list of return messages.

Übersicht: Keine Übereinstimmung (1) | Teilweise Übereinstimmung (2) | Abgleich nicht möglich (1)

Empfängerüberprüfung für ZV-job Nr. 23 für SEPA-Überweisungen bei IBAN DE30699688401602637782

Rückmeldungen	Anzahl	Summe
Überweisungen im ZV-Job	5	22,65 EUR
✓ Vollständige Übereinstimmung	1	4,55 EUR
✗ Keine Übereinstimmung	1	4,52 EUR
⚠ Teilweise Übereinstimmung	2	9,04 EUR
✗ Abgleich nicht möglich	1	4,54 EUR

Auch wenn der Name des Zahlungsempfängers in der Überweisung mit dem Namen gemäß der Prüfung nahezu oder nicht übereinstimmt, können Sie den Auftrag autorisieren.
Dies kann dazu führen, dass das Geld auf ein Zahlungskonto überwiesen wird, dessen Inhaber nicht der von Ihnen namentlich angegebene Zahlungsempfänger ist.

Zahlung Ausführen | Abbrechen

Prüfung der Rückmeldung und Entscheidung über Korrektur oder Ausführung der gemeldeten Abweichungen

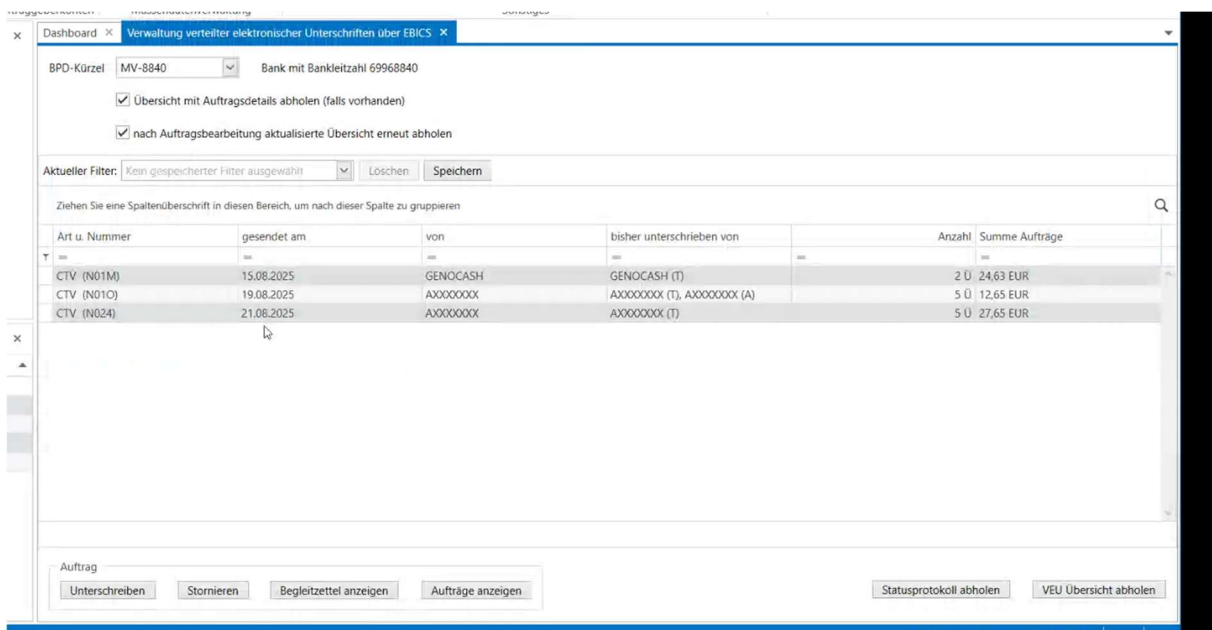
Prüfen Sie nun die Rückmeldungen der Empfängerüberprüfung in den einzelnen Reitern. Bitte beachten Sie, dass eine Korrektur der Empfängerdaten hier nicht möglich ist! Hierzu brechen Sie hier bitte mit „Abrechnen“ ab. Wenn Sie sich sicher sind, dass die gemeldeten Abweichungen in den Reitern „Teilweise Übereinstimmung“ korrekt sind, oder Sie die Empfängerdaten in den Reitern „Keine Übereinstimmung“ und „Abgleich nicht möglich“ ohne Korrektur verwenden möchten, können Sie die Zahlungen hier dennoch ausführen (Zahlung Ausführen).

Freigabe der Überweisungen durch Senden der elektronischen Unterschriften in der „Verteilten elektronischen Unterschrift“

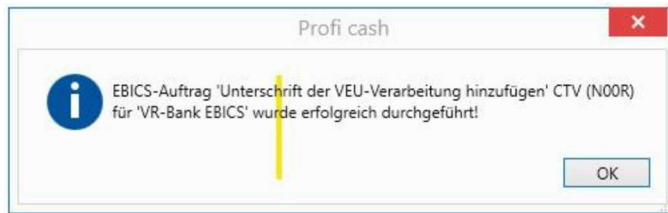
Um die Zahlungen nun mit Ihrer/n elektronischen Unterschriften freizugeben, suchen Sie nun unter „Datentransfer“ – „Datei freigeben“ die Funktion „VEU-Verwaltung über EBICS“ auf.



Wählen Sie über das BPD-Kürzel die Bank aus und klicken auf „VEU Übersicht abholen“ an. Dort wird Ihnen das Ergebnis der Empfängerüberprüfung angeboten und Sie können die Transaktion nun „Unterschreiben“. Sollte eine weitere Person für die Unterschrift nötig sein, wiederholt er diese Schritte unter seiner Profi cash – Anmeldung.



Nach dem Senden Ihrer Unterschrift erhalten Sie eine Bestätigung. Bitte rufen Sie anschließend das EBICS Protokoll ab.



Unterstützung bei der Umstellung

Das Team der Zahlungsverkehrsberatung Ihrer Volksbank unterstützt Sie gerne bei der Einrichtung der neuen Empfängerüberprüfung.

Aufgrund der Vielzahl der Kundenanfragen bitten wir um Ihr Verständnis, dass wir unter Umständen nicht zeitnah reagieren können.

Bitte senden Sie uns eine kurze Mail an zvb@voba-rek.de mit Ihrem Rückrufwunsch mit einer kurzen Beschreibung Ihres Anliegen (gerne auch mit Screenshots) sowie einer Uhrzeit, zu der wir Sie erreichen können. Wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen.