



Alle Infos auf einen Blick.



Volksbank Quartier



INHALT

Anfahrt	4	Phone Booth	12
Arbeitsplatz	6	Raucherzone	12
Betriebssport	7	Räume	12
Barrierefreier Zugang	7	SB-Zone	13
Chip	7	Think-Tank	14
Datenschutz	7	Treppenhaus	14
Drucker	8	Verpflegung	14
Duschen	8	Verhalten im Brandfall	15
Eingang	8	WLAN-Zonen	15
Erste Hilfe	8	Work-Bench	15
Etagen	10		
Evakuierung/Flucht- und Rettungspläne	10		
Medientechnik	11		
Parken	11		

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit dem ersten Schritt durch eine Tür wird stets etwas Besonderes verbunden.

Dies gilt auch für Ihren ersten Schritt ins Volksbank Quartier, mit dem zugleich ein großer Schritt in der Weiterentwicklung unserer Bank vollzogen wird. Im Volksbank Quartier schlägt nicht nur das Herz der Volksbank Stuttgart, in ihm steckt auch viel Herzblut. Angefangen bei der Konzeption, Planung und Bau werden in unserem neuen Dienstleistungszentrum neue Maßstäbe bei der Ausgestaltung der Arbeitsplätze sowie einer modernen und kommunikativen Bürokultur gesetzt.

Damit aller Anfang nicht schwer wird, soll Ihnen die Orientierung im neuen Volksbank Quartier so einfach wie möglich gemacht werden. Neben einem Faltplan mit Anfahrtsbeschreibung, Gebäudeaufbau

sowie Stockwerks- und Rettungsplänen gibt Ihnen das Glossar dieser Quartiersbroschüre einen alphabetischen Überblick über die wichtigsten Stichworte zu den Gebäuden und deren Beschreibungen.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit in unserem neuen Volksbank Quartier und wünschen Ihnen ein gutes Ankommen sowie einen erfolgreichen Start.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Vorstand

Stefan Zeidler
Vorstandsvorsitzender

Andreas Haas
Vorstandsmitglied

Oliver Grötsch
Vorstandsmitglied



ANFAHRT

Adresse

Q1: Daimlerstraße 129, 70372 Stuttgart

Q2: Daimlerstraße 131, 70372 Stuttgart

S-Bahn

S-Bahn-Linien S1, S2, S3 bis Bad Cannstatt

- Richtung „Zentrum / Wilhelmsplatz“, danach rechts abbiegen
- am Kreisverkehr die zweite Möglichkeit nehmen, danach ca. 500 m auf der Daimlerstraße bleiben bis zum Gebäude auf der linken Straßenseite

U-Bahn

Mit der U19 bis Haltestelle Neckarpark (Stadion)

- links abbiegen in die Mercedesstraße
- nach ca. 500 m rechts in die Daimlerstraße abbiegen

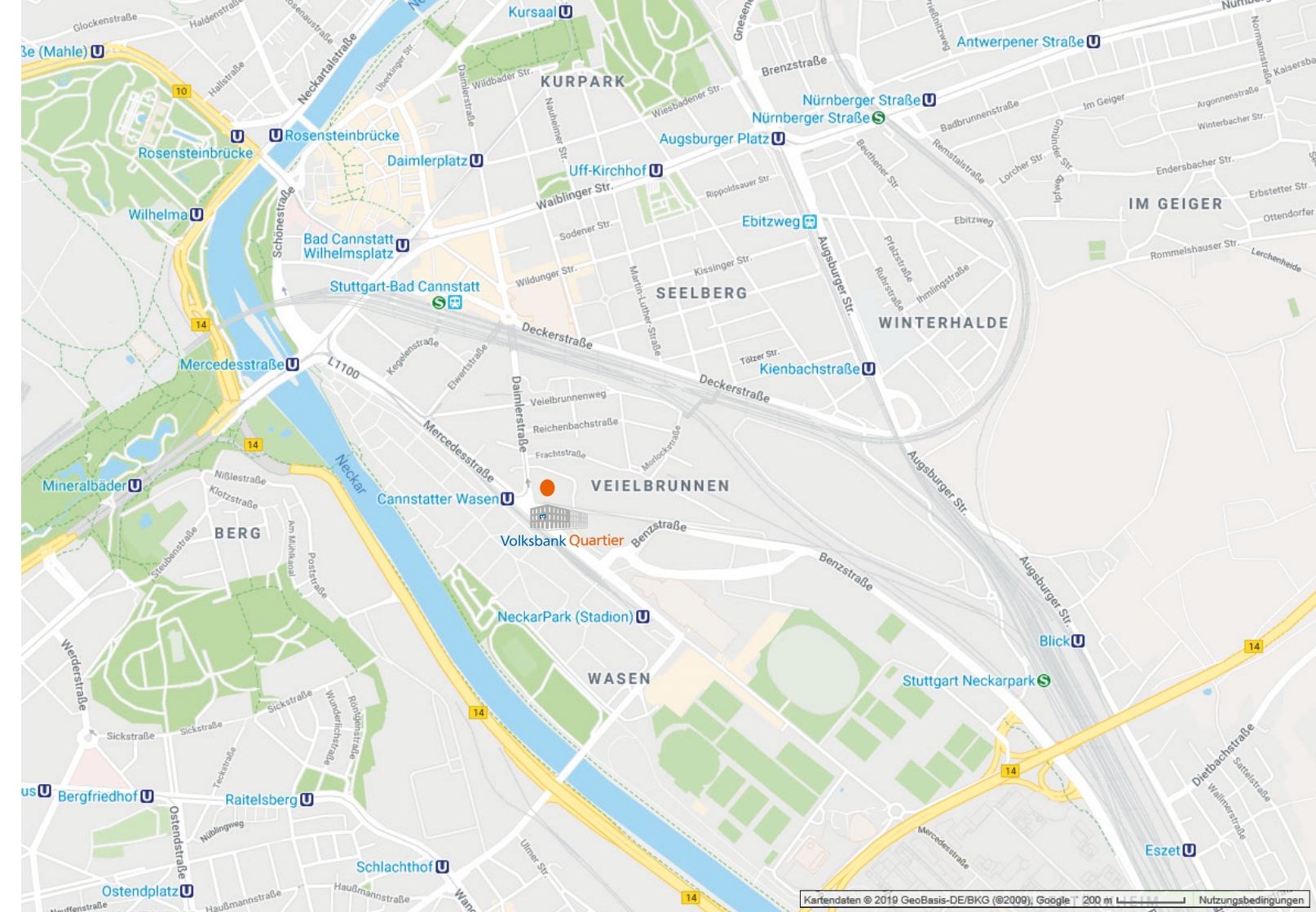
Pkw

über B14

- Ausfahrt Richtung Bad Cannstatt
- links in die Benzstraße abbiegen
- am Straßenende rechts in die Mercedesstraße abbiegen
- zweite Möglichkeit rechts in die Daimlerstraße nehmen bis zum Q1/Q2

aus Stuttgart kommend

- B14 vorbei am Neckartor durch den Schwanentunnel über die König-Karls-Brücke
- danach an der großen Kreuzung rechts in die Mercedesstraße abbiegen
- direkt nach der Feuerwache links in die Daimlerstraße abbiegen und bis zum Q1/Q2 auf der rechten Seite fahren





ARBEITSPLATZ

Ausstattung

Die Arbeitsplätze setzen sich aus Zweier- bis Vierer-Gruppen zusammen, eine Trennung erfolgt durch Sideboards, Apothekerschränke und Schränke. Folgende Geräte befinden sich am Arbeitsplatz: PC, höhenverstellbarer Schreibtisch, Stuhl, Tastatur und Maus, Telefonapparat oder Softphone (Telefon, welches mittels Software auf dem PC und Headset funktioniert) etc.

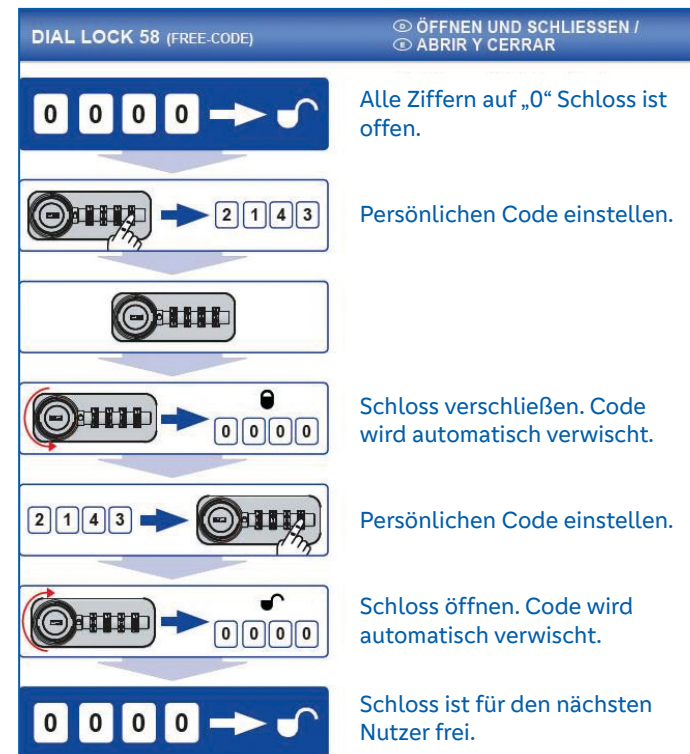
Garderobe

Die Garderoben befinden sich bei den Spinden.

Spind mit Zahlenschloss für persönliche Gegenstände

Für jeden Mitarbeiter steht ein Spind mit Zahlenschloss zur Verfügung. Dieser befindet sich in unmittelbarer Nähe von seinem Arbeitsplatz. Die Größe beträgt: 48 cm x 48 cm x 60 cm (B x H x T). Zusätzlich stehen im UG Q1 weitere Spinde für Motorrad- bzw. Fahrradfahrer zur Verfügung.

Bedienung des Zahlenschlosses:



Die Spinde müssen nach dieser Reihenfolge bedient werden. Wenn dies nicht der Fall ist und man mehrmals probiert, greift die Notsicherung. Diese ist nur durch den Zentralschlüssel entriegelbar.

Pflanzen

Auf den Sideboards sind Pflanzen als Abtrennung aufgestellt. Bei Bedarf werden weitere Pflanzen durch den Arbeitgeber angeschafft.

BETRIEBSSPORT

Der Betriebssport findet in zwei Räumen in Q2/EG statt. Umkleieräume und Duschmöglichkeiten sind vorhanden.

Folgende Sportarten werden zu Beginn und nach Nachfrage angeboten:

- ▶ Rückenfit
- ▶ Bauch Beine Po
- ▶ Pilates
- ▶ Mobile Massage
- ▶ Yoga
- ▶ Klangbad – Entspannen mit Klang

BARRIEREFREIER ZUGANG

Der Bau wurde behindertengerecht und barrierefrei durchgeführt. Auf jedem Stockwerk befindet sich ein Behinderten-WC.

CHIP

Alle Mitarbeiter, die in das Volksbank Quartier einziehen, behalten ihren Chip. Die Zugangszeiten (Mo – Fr: 06.30 – 20.15 Uhr) bleiben unverändert.

DATENSCHUTZ

Jeder Mitarbeiter ist dazu angehalten, seinen Arbeitsplatz stets aufgeräumt zu hinterlassen (clean desk). Der Bildschirm ist bei Verlassen des Schreibtisches immer zu sperren. Die Papierentsorgung des Datenmülls erfolgt ausschließlich in die hierfür vorgesehenen Container.



DRUCKER

Auf jedem Stockwerk sind separat be- und entlüftete Druckerräume und -nischen eingerichtet. Pro Stockwerk gibt es drei dieser Räume. Die Multifunktionsgeräte sind mit dem bekannten „FollowMe-Druck“ (Ausdruck erfolgt mittels Zugangs-Chip) ausgestattet. Auf jedem Stockwerk wird es mindestens einen Farbdrucker geben.

DUSCHEN

Duschen für Mitarbeiter befinden sich in Q1 UG.

EINGANG

Der Haupteingang befindet sich in Q1 in der Daimlerstraße. Das Gebäude hat drei Treppenhäuser. Über alle Treppenhäuser ist der Zugang zu den Etagen möglich. In jedem Treppenhaus ist ein Aufzug vorhanden.

Der Personal-Haupteingang befindet sich in Q1 in der Daimlerstraße.

Durchgang Q1–Q2

Eine Verbindung der Gebäude besteht durch einen Steg im 3.OG.

ERSTE HILFE

Erste-Hilfe-Kasten

Die Erste-Hilfe-Kästen befinden sich in den Ruhe- und Sanitätsräumen auf jedem Stockwerk.

Ersthelfer Q1

Q1 EG: Klaus Wagner

Q1 1.OG: Petra Fühl

Q1 1.OG: Marco Jahn

Q1 1.OG: Marcus Hellerich

Q1 1.OG: Andreas Müller

Q1 1.OG: Thomas Rösch

Q1 1.OG: Jörg Schrubbe

Q1 1.OG: Michael Seidl

Q1 1.OG: Christian Wittig

Q1 2.OG: Norbert Brogle

Q1 2.OG: Robert Roth

Q1 2.OG: Michael Schmidt

Q1 2.OG: Bianca Sinner

Q1 2.OG: Birgit Wellnitz

Q1 3.OG: Bettina Bätz-Völker

Q1 3.OG: Andrea Beck

Q1 3.OG: Ralph Berkemer

Q1 3.OG: Sandra Förch

Q1 3.OG: Robert Hägelen

Q1 3.OG: Tobias Haußmann

Q1 3.OG: Dirk Hahn

Q1 3.OG: Christoph Heilig

Q1 3.OG: Tanja Knapp-Kaya

Q1 3.OG: Jutta Reinhardt

Q1 3.OG: Ulrike Sacher

Q1 3.OG: Markus Schäfer

Q1 3.OG: Tanja Schwaderer

Q1 4.OG: Steffen Sammet

Ersthelfer Q2

Q2 3.OG: Petra Aichele

Q2 3.OG: Uwe Butsch

Q2 3.OG: Jennifer Kraft

Q2 3.OG: Michaela Lang

Q2 3.OG: Helmut Leibner

Q2 3.OG: Heidi Melan

Q2 3.OG: Elke Rieg-Maier

Q2 3.OG: Alma Ukshini

Q2 3.OG: Silke Wanner

Ruhe- und Sanitätsräume

Auf jedem Stockwerk in Q1 und Q2 befindet sich ein Ruheraum, ausgestattet mit einer Liege. Diese Räume stehen in Situationen gesundheitlicher Beeinträchtigungen zur Verfügung, z. B. für schwangere Mitarbeiterinnen, bei Kreislaufproblemen usw.



ETAGEN

Farben und Nummerierung

Jedes Stockwerk ist in einer Grundfarbe gehalten:

Q1

EG: blau | 1.OG: grün | 2.OG: orange
3.OG: gelb | 4.OG: blau

Das Haus verfügt über ein Leitsystem. Die Nummerierung wird sich an 86 Säulen orientieren.

Hierzu ein Beispiel: Das Team sitzt im Bereich 02.05. Dies bedeutet 2. OG, Säule 05. Am Etageneingang wird auf den Bereich bzw. Richtung der Säule hingewiesen.

EVAKUIERUNG / FLUCHT- UND RETTUNGSPLÄNE

Notausgänge

Das schnelle und sichere Verlassen der Arbeitsbereiche muss ständig gewährleistet sein. Dazu stehen gekennzeichnete Notausgänge zur Verfügung (siehe Notfall-Faltplan).

Fluchtwege und Notausgänge müssen frei von Hindernissen bleiben und dürfen nicht eingengt werden. Piktogramme müssen intakt und erkennbar sein; sie dürfen nicht verdeckt werden. Fluchtwege und Notausgänge sowie die dorthin führenden Durchgänge und Türen dürfen nicht durch Gegenstände versperrt werden. Bei Gefahr muss sichergestellt sein, dass alle Personen die Räume schnell verlassen oder von außen schnell gerettet werden können.

Türen innerhalb von Rettungswegen sind während der Geschäftszeiten unverschlossen zu halten. Notausgänge dürfen während der Geschäftszeiten nicht abgeschlossen sein. Ausnahmen: Türen mit Panikentriegelungen oder Drehknaufzylindern, die sich jederzeit von innen ohne Hilfsmittel öffnen lassen.

Bitte beim Verlassen des Gebäudes Ihre persönlichen Gegenstände mitnehmen.

MEDIENTECHNIK

Kurze Bedienungsanleitungen zur installierten Medientechnik in den Besprechungszimmern sind vor Ort ausgelegt und im Intranet eingestellt.

PARKEN

Tiefgarage

Q1: Im UG des Q1 und des Q2 befindet sich die Tiefgarage mit Stellplätzen für Pkws und Stellplätzen für Fahrräder sowie Ladestationen für E-Pkws und Ladestationen für E-Bikes.

Die Tiefgarage in Q1 und Q2 ist über die Einfahrt in der Frachtstraße erreichbar. Sämtliche Tiefgaragenstellplätze sind an Mitarbeiter oder Mieter vermietet. Mitarbeiter, die einen Parkplatz gemietet haben, haben innerhalb des für Mitarbeiter markierten Bereiches freie Parkplatzwahl. Die Parkplatzgebühr beträgt derzeit 80 Euro monatlich (inkl. MwSt.) Zusätzlich besteht im benachbarten Parkhaus die Möglichkeit zu den selben Konditionen Parkplätze anzumieten.



Stellplatz für Zweiräder:

In der Tiefgarage im UG des Q1 stehen insgesamt 102 Stellplätze für Fahrräder sowie 20 Ladestationen für E-Bikes zur Verfügung. Es können bis zu zwei Motorräder auf einem Pkw-Stellplatz geparkt werden. Hierbei sind die Kosten in Höhe von 80 Euro monatlich (inkl. MwSt.) ggf. zu teilen.

PHONE BOOTHS

Für vertrauliche und persönliche Telefonate stehen auf jedem Stockwerk Phone Booths zur Verfügung.

RAUCHERZONE

Die Raucherzone befindet sich im Innenhof Q1 und an den Arkaden Q1 in Richtung Park.

RÄUME

Besprechungen

Es sind ausreichend Besprechungszimmer im EG insbesondere für externe Teilnehmer und Schulungen vorhanden. Auf den einzelnen Stockwerken können die Besprechungsräume, Work Benches und Think Tanks von internen Mitarbeiter/Innen genutzt werden. Für die Besprechungszimmer besteht ein Buchungssystem.

Familienzimmer / Eltern-Kind-Zimmer

Es steht ein Raum mit zwei Arbeitsplätzen zur Verfügung, der im Ausnahmefall bei kurzfristigem Wegfall des geplanten Betreuungsarrangements (z. B. Unterrichtsausfall in der Schule oder Streik in der Kindertageseinrichtung) genutzt werden kann. Eine Nutzung darf nur erfolgen, wenn keine ansteckenden Krankheiten vorliegen. Das Zimmer ist kindergerecht ausgestattet. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.

Innenhof

In Q1 und Q2 befindet sich ein großer, begehbare, nicht überdachter Innenhof mit Bepflanzung und Wasserlauf.

Konferenz- / Veranstaltungsräume

Der Konferenzbereich befindet sich in Q1 im EG.

- 1 großer Raum mit über 300 Sitzplätzen, die in drei Räume aufteilbar sind.
- 5 Besprechungsräume
- 4 Seminarräume, davon 1 IT-Schulungsraum

Kreativ-Raum

Im 3. OG befindet sich eine Work Bench mit besonderer Ausstattung für kreatives Gestalten.

Sanitätsräume

Auf jedem Stockwerk befindet sich ein Sanitätsraum. Diese Räume sind mit einer Liege ausgestattet und stehen in Situationen gesundheitlicher Beeinträchtigungen zur Verfügung, z. B. für schwangere Mitarbeiterinnen, bei Kreislaufproblemen usw.

Schulungen

Die Schulungsräume befinden sich im EG, Fassade Richtung Q2. Größere Veranstaltungen können im dreiteilbaren Raum Richtung Frachtstraße stattfinden.

Teeküche / Pausenräume:

Pro Etage sind Pausenräume mit Wassersprudler „Sodamaster“, Mikrowellen und Kaffeemaschinen eingerichtet.

SB-ZONE

Die SB-Zone befindet sich im EG des Q2. Dort stehen ein Cashrecycler (Ein-/Auszahlungen) sowie ein Münzeinzahler und ein Münzrollengeber zur Verfügung.



THINK-TANK

Auf jeder Etage sind Think-Tanks zum Abhalten von blickgeschützten kurzen Besprechungen mit bis zu 4 Teilnehmern eingerichtet.

TREPPENHAUS

In Q1 gibt es drei, in Q2 zwei Treppenhäuser, die mit Großbuchstaben gekennzeichnet sind.

VERPFLEGUNG

Getränke:

Pro Etage sind Pausenräume mit Wassersprudler „Sodamaster“ (Still, Medium, Klassik) und Kaffeemaschinen eingerichtet. Weiterhin werden zweierlei Saftschorle im EG zur Selbstbedienung angeboten. Bitte bringen Sie die leeren Flaschen wieder zur Ausgabestelle im EG zurück.

Betriebsrestaurant:

Das Betriebsrestaurant mit Außenterrasse befindet sich im EG von Q2 und wird durch die Firma Stollsteimer betrieben. Bezahlt wird mit dem Zugangschip per Lastschrift.

Das Betriebsrestaurant ist von 08.00 – 11.00 Uhr (Fresh Theke) und von 11.30 – 13.30 Uhr (Warmausgabe mit Salatbar) geöffnet. Das Angebot beinhaltet auch vegetarische Gerichte. Das Betriebsrestaurant ist eingeschränkt für externe Besucher geöffnet.

Teeküche / Pausenräume:

Pro Etage sind Pausenräume mit Wassersprudler „Sodamaster“, Mikrowellen und Kaffeemaschinen eingerichtet.

VERHALTEN IM BRANDFALL

Brände verhüten



Keine offene Flamme; Feuer, offene Zündquelle und Rauchen verboten

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren

Brand melden  **Notruf 0-112**

 Handfeuermelder betätigen

In Sicherheit bringen

Gefährdete Personen warnen

Hilflose, behinderte und verletzte Personen mitnehmen

Türen schließen

 Gekennzeichneten Fluchtwegen folgen

keine Aufzüge benutzen

 Sammelstelle aufsuchen

Auf Anweisungen achten

Löschversuch unternehmen

 Feuerlöschrichtungen unter Eigenschutz benutzen

Brandschutzordnung nach DIN 14696, Teil A / Erstellungsdatum: 06/2019 / Volksbank Quartier Stuttgart
www.gruen-brandschutz.de

WLAN-ZONEN

Mitarbeiter-WLAN ist in allen Pausenräumen und im Betriebsrestaurant verfügbar. Im Erdgeschoss von Q1 ist ein Gäste-WLAN eingerichtet. Die Zugangscodes werden jeweils separat mitgeteilt.

WORK BENCH

Hierbei handelt es sich um Räume für kurze Besprechungen, ausgestattet mit einem hohem Tisch und Bistrostühlen sowie einem Monitor für Präsentationen.

Auf den Etagen 1.-3. OG (Q1 und Q2) befinden sich jeweils ein bis zwei Work Benches.



Jetzt Fan werden!

www.facebook.de/volksbankstuttgart



Jetzt folgen!

www.instagram.com/volksbankstuttgart

Volksbank Stuttgart eG

Daimlerstraße 129 · 70372 Stuttgart

Telefon 0711 181 0

Telefax 0711 181 2497

www.volksbank-stuttgart.de

info@volksbank-stuttgart.de

Volksbank Stuttgart eG 