



**Finanzierungen in
Windkraft-Anlagen.**

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Ablauf



Vorgespräch



Unterlagen-
sammlung



Beratung und
Angebot



Realisierung Ihrer
Finanzierung



In unserem persönlichen Beratungsgespräch erarbeiten wir mit Ihnen zusammen ein Konzept, wie sich Ihr Vorhaben finanziell realisieren lässt. Um alle wichtigen Aspekte zu berücksichtigen, füllen Sie bitte die folgenden Seiten vollständig aus. Die Informationen werden Grundlage unseres Telefontermins sein.

Auskunft Finanzierung

bestehende Anlage

Baujahr

neue Anlage

Nennleistung in KWP

Laufzeit EEG bis

Kaufpreis

EK-Einsatz

Finanzierungssumme

Name des Darlehensnehmer

Windkraft-Anlage

| | | | |
|--|------------------|-------------------------------|------------------|
| WEA-Typ | | | |
| Nennleistung | | | |
| Nabenhöhe | | | |
| Einspeisevergütung | | | |
| Ertragsgutachten1 P50 | | Ertragsgutachten2 P50 | |
| Ertragsgutachten1 P75 | | Ertragsgutachten2 P75 | |
| Vollwartungsvertrag, Mindestvergütung zzgl. variabler Anteil | Ab Jahr bis Jahr | Variabel Ct/kWh | Fixbetrag EUR |
| Anlagenverfügbarkeit | | | |
| Betriebsführung technisch | | | |
| Betriebsführung kaufmännisch | | | |
| Pachten | Ab Jahr bis Jahr | Ertragsabhängige Vergütung | Mindestvergütung |
| Wegepachten | | | |
| Infrastrukturkosten | | | |
| Rückbaubürgschaft | | | |
| Versicherungskosten | | | |
| Strombezug | | | |
| Fernüberwachung | | | |
| Netzverluste | | | |
| Sonstige Kosten | | | |

Checkliste Windkraft

Erforderliche
Unterlagen

| Unterlagen | Kredit Antrag | Auszahlung | Bemerkungen |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1. Ertragszahlen Windkraftanlage: | | | |
| 1.1. Neuanlagen: | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| - Wirtschaftliche Planung (Zeitraum: 20 Jahre / Restlaufzeit) | | | |
| - Ertrags-/Liquiditätsplanung inkl. Betriebskosten, Rückstellungen, geplanten Rücklagen / Ausschüttungen | | | |
| - Windgutachten von mind. 2 akkreditierten Gutachtern | | | |
| - EEG-Zertifikat | | | |
| 1.2. Bestandsanlagen: | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| - Abrechnungen der letzten 5 Jahre (Erlöse / Aufwendungen) | | | |
| - Windgutachten (sofern keine 5 vollen Ertragsjahre vorliegen) | | | |
| - Ertrags-/Liquiditätsplanung inkl. Betriebskosten, Rückstellungen, geplanten Rücklagen / Ausschüttungen | | | |
| - EEG-Zertifikat | | | |
| 2. Unterlagen Windkraftanlage: | | | |
| 2.1. Bau-/BlmschG-Genehmigung | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.2. Kostenvoranschläge für wesentliche Gewerke (bei Neubau) | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.3. Sonstiges (bei Neubau) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| - Bauzeitplan | | | |
| - Rechnungskopien | | | |
| - Abnahmeprotokolle / -gutachten | | | |
| 2.4. Generalunternehmer- / Generalübernehmervertrag oder Kaufvertrag (mit allen Anlagen) – Angabe des Typs und der Serien-Nr. der WKA | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.5. Pacht- / Nutzungsverträge / Gestattungsvereinbarungen für | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| - WKA Standort | | | |
| - Umspannwerk | | | |
| - Kabeltrassen / Wege | | | |
| - Ausgleichsflächen | | | |
| - sonstige Vereinbarungen | | | |
| jeweils mit Flur- / Grundstückspläne und Grundbuchauszüge | | | |

Checkliste Windkraft

Erforderliche
Unterlagen

| Unterlagen | Kreditantrag | Auszahlung | Bemerkungen |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 2. Unterlagen Windkraftanlage: | | | |
| 2.6. weitere Verträge im Zusammenhang mit dem Umspannwerk | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.7. weitere Gutachten (z.B. Schallimmissions-, Schattenwurf-, Turbulenzgutachten) | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.8. Betriebsführungsverträge (kaufmännisch / technisch) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2.9. Wartungsvertrag (möglichst Vollwartung) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2.10. Kooperations-, Konzeptions-, Mittelverwendungs-, Honorar-, Geschäftsbesorgungs- und sonstige Verträge mit Partner- / Dienstleistungsunternehmen | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2.11. Netzanschlusszusage des EVU / Auftragsannahme / Netzanschlussprotokoll | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2.12. Stromlieferungsvertrag (bei Direktvermarktung) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Dienstbarkeiten | | | |
| 3.1. Gewährleistung, dass Dienstbarkeit für Erwerber / Bank eingetragen wird / werden kann. Regelungen im Kauf- und Nutzungsvertrag müssen bestehen. | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3.2. aktuelle Grundbuchauszüge zum Nachweis der ranggerechten Eintragung sämtlicher einzutragender Dienstbarkeiten / Alternativ: Notarbestätigungen | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Versicherungsnachweise: | | | |
| 4.1. Montage-/ Bauherrenhaftpflichtversicherung (bei Neubau) | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4.2. Betriebshaftpflicht | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4.3. Maschinenversicherung, BU-Versicherung | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Wie geht es weiter?

Senden Sie die unterschriebenen Unterlagen mit den notwendigen Nachweisen an Ihren zuständigen Kundenberater: www.volksbank-filder.de/ansprechpartner oder an finanzierungen@volksbank-filder.de

Gerne können Sie die Unterlagen auch persönlich bei uns abgeben.

Standort unserer Firmenkundenbetreuung:

Schulstr. 8

70794 Filderstadt