

## Checkliste für Projektinitiatoren / Wichtige Spielregeln

### Vorbereitungsphase

- ☐ Kommt mein Projekt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins / meiner Institution zugute?
- ☐ Ist das Projekt mit maximal 30.000 Euro zu finanzieren?
- ☐ Verfüge ich über ausreichend Kenntnisse, um alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen? Wer kann mich dabei unterstützen?
- ☐ Besteht innerhalb meines Vereins / meiner Institution und/oder bei den Menschen in der Region ausreichendes Interesse an der Durchführung meiner Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können?
- ☐ Gibt es innerhalb meines Vereins / meiner Institution eventuell Gegner meiner Projektidee, die ich zunächst überzeugen muss?
- ☐ Ist mein Verein / meine Institution als gemeinnützig anerkannt?
- ☐ Habe ich den Vorstand meines Vereins / meiner Institution über meine Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ☐ Liegen mir die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und habe ich das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ☐ Habe ich das ausgefüllte Legitimationsformular bei der Westerwald Bank abgegeben?

### Bearbeitungsphase

- ☐ Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeistert?
- ☐ Habe ich schlüssig dargelegt, warum ich die Gemeinschaft brauche, um das Projekt zu finanzieren?
- ☐ Habe ich ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird? (das Video muss nicht professionell produziert sein!). **Achtung:** Urheberrechte bei Fotos und Musik beachten!
- ☐ Gibt es ansprechende Fotos, des Projektes und der Menschen, denen es zugute kommt?
- ☐ Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall fragen Sie bitte einen Steuerberater.)

**Beispiele für ideelle Dankeschöns:** Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u.ä.

**Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns:** Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahres-Abo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u.ä.

#### Wichtiger Hinweis:

Der/Die Projektinitiator/in sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinander setzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

## Startphase

- ☐ Ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit ich die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekomme?
- ☐ Habe ich das Feedback genutzt, um meine Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?
- ☐ Bei Erreichen der erforderlichen Fananzahl: Habe ich den Statuswechsel für mein Projekt beantragt?

### Hinweis:

Die Anzahl der Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fananzahl möglich erscheint. Projekte

- von 1.000 EUR bis 2.500 EUR benötigen 25 Fans
  - von 2.501 EUR bis 5.000 EUR benötigen 50 Fans
  - von 5.001 EUR bis 7.500 EUR benötigen 75 Fans
  - von 7.500 EUR bis 30.000 EUR benötigen 100 Fans
- ☐ Habe ich alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet?

## Finanzierungsphase

- ☐ Habe ich alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um mein Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden? (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- ☐ Informiere ich aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z. B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch?
- ☐ Ist es sinnvoll, die Fotos und/oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?
- ☐ Mögliche Zahlungsmethoden:
  - Kreditkarte
  - giropay
  - Überweisung
  - keine Sammelbuchungen und Bareinzahlungen

## Umsetzungsphase

- ☐ Habe ich Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und mich bedankt?
- ☐ Habe ich den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert?
- ☐ Habe ich einen Projektplan erstellt, der mir hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen?
- ☐ Sind alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden?
- ☐ Informiere ich Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes?
- ☐ Habe ich alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt?