**Spar- und Kreditbank** des Bundes Freier evangelischer Gemeinden

# Vorlagen in das VR-OnlineBanking übernehmen

**(Vorlagen nur mit Empfänger-Bankverbindung)**

## Wichtig:

**Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt**
**pro Auftragsart (z.B. Überweisungen oder SEPA-Lastschriften)**
**und pro Konto durchzuführen.**

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

in dieser Anleitung finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Übertragung der Vorlagen aus der VR-NetWorld Software in Ihren OnlineBanking-Zugang über Ihre Homepage.

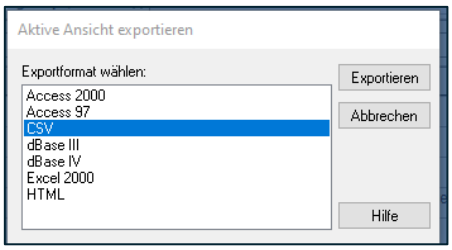
1. Bitte öffnen Sie die VR-NetWorld Software.
2. Klicken Sie bitte auf den Menüpunkt **„Startseite“** und danach auf **„Zahlungsempf./Zahler“**.

Wenn Sie diese beiden Menüpunkte nacheinander angeklickt haben, sehen Sie eine Übersicht mit Ihren Empfänger-Bankverbindungen. In der ersten Spalte steht der Name des Empfängers. Die Spalte „Name“ muss den gesamten Empfängernamen enthalten. In einzelnen Fällen kann es sein, dass die zweite Spalte mit der Bezeichnung „Vorname“ noch Einträge mit Vornamen enthält. Wenn dies der Fall ist, bitten wir Sie die folgende Vorarbeit durchzuführen.

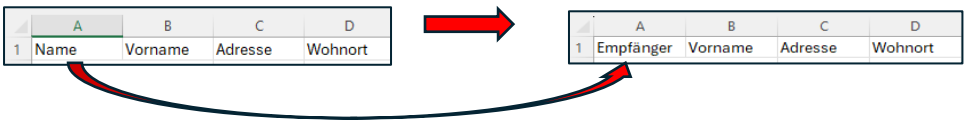
Klicken Sie bitte die erste Zeile an, wo die zweite Spalte mit der Bezeichnung „Vorname“ einen Eintrag enthält. Führen Sie danach bitte einen Rechtsklick auf dieser Zeile aus. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie die Option „Bearbeiten“ aus. Klicken Sie anschließend bitte rechts auf die Schaltfläche „Namen zusammenfassen“ und betätigen Sie danach die Schaltfläche „OK“. Führen Sie die Zusammenfassung der Namen für alle Datensätze durch, wo die Spalte „Vorname“ in Ihrer Übersicht einen Eintrag enthält. Wenn Sie diese Vorarbeiten erledigt haben, können Sie mit dem Punkt 3 fortfahren.

3. Exportieren Sie die Daten durch den Button **„Alle Einträge“**.

4. Bitte nehmen Sie für den Export die Dateiform „**CSV**“.




5. Bitte speichern Sie die Datei so ab, dass Sie wieder darauf zugreifen können.
6. Öffnen Sie bitte nach dem Speichern wieder die Datei.
7. Bitte benennen Sie die Spalte A **„Name“** in **„Empfänger“** um und speichern Sie die Datei erneut.

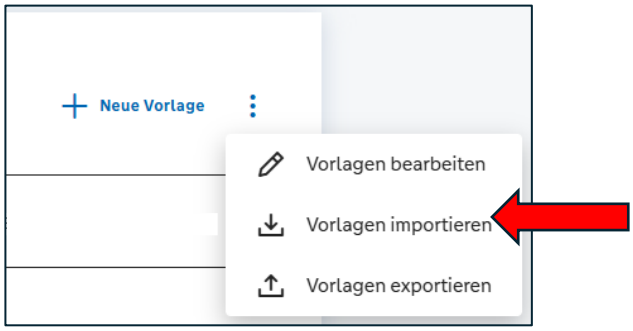



8. Kontrollieren Sie Ihre Datei noch einmal, ob Sie alle diese Bankverbindungen übernehmen möchten und <u>löschen Sie die Bankverbindungen aus Ihrer Datei heraus, die sie nicht als Vorlage ins OnlineBanking übernehmen möchten</u>.

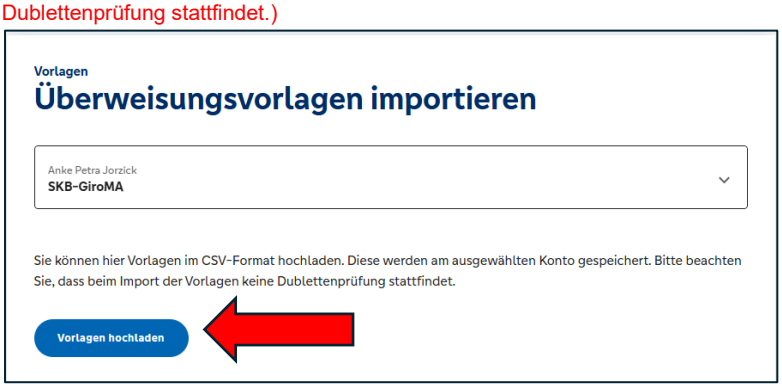
9. Kontrollieren Sie bitte die Datei bitte auch noch danach, ob in jedem Datensatz auch eine IBAN zu finden ist. <u>Datensätze ohne IBAN löschen Sie bitte aus der Datei.</u>

10. Melden Sie sich dann bitte über die Homepage www.skbwitten.de mit Ihrem VR-NetKey und Ihrer PIN an (Konto-Login).

11. Klicken Sie den Punkt **„Vorlagen“** an. Auf der rechten Seite finden Sie drei Punkte. Bitte klicken darauf und wählen Sie **„Vorlagen importieren“** aus.




12. Fügen Sie über den Punkt **„Vorlagen hochladen“** bitte die exportierte csv-Datei ein. Dann werden Ihre Vorlagen eingefügt. (Bitte beachten Sie, dass bei dem Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.)




Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 02302-93030-23 gerne zur Verfügung.