

Auszahlungsauftrag
Sparda-Bank München eG Postfach 20 18 51 · 80018 München

Hiermit beauftrage/n ich/wie die Sparda-Bank München eG folgende Auszahlungen vorzunehmen:

Darlehensnehmer*in:	
Kontaktdaten (bitte immer angeben): Telefon/E-Mail	
Falls vorhanden, erfolgt die Auszahlung von einem KfW-Darlehen? Ja Nein	Bei KfW-Auszahlungen sind immer Kopien der förderungsfähigen Rechnungen in voller Höhe einzureichen.
Darlehensnummer:	
Betrag in EUR: (Mindestauszahlung 20.000,00 EUR)	
Auszahlung erfolgt per sofort bzw. abweichend zum:	

Diese dient zur Verwendung als:

Zahlung an Dritte. Die Überweisung wird durch die Sparda-Bank München eG vorgenommen.	Auszahlung auf das Abrechnungskonto. Die Überweisungen nehme/n ich/wir selbst vor.
Kaufpreiszahlung gem. Fälligkeitsmitteilung	Modernisierung / Renovierung (Rechnung liegt bei)
Zahlung gem. Kaufvertrag an den Bauträger	Sonstige Verwendung
Zahlung gem. Werkvertrag	Neubau (Bautenstandsbericht inkl. Fotodokumentation des Bautenstandes)

Eigenkapital ist grundsätzlich vorrangig einzusetzen

Das Eigenkapital steht auf dem Abrechnungskonto zur Verfügung

Das Eigenkapital wurde gem. beigefügtem Nachweis bereits eingesetzt

Eine ordnungsgemäße Zahlung kann nur bei Beachtung der Hinweise auf dem Merkblatt für Auszahlungen erfolgen.

Dieses finden Sie auch auf unserer Homepage www.sparda-m.de/formulare-und-downloads-im-ueberblick/.

Ist das Objekt bereits fertiggestellt / die Modernisierung bzw. Renovierung abgeschlossen, so dass die vereinbarte Besichtigung erfolgen kann?

Ja Nein -> voraussichtlicher Fertigstellungstermin:

Die vollständigen Unterlagen für die Auszahlung können Sie wie folgt bei uns einreichen:

- in Ihrer zuständigen Filiale zur Weiterleitung
- per Mail an auszahlung@sparda-m.de

Ort, Datum

Unterschrift Darlehensnehmer*in

Merkblatt für Auszahlungen

Sparda-Bank München eG
Postfach 20 18 51 · 80018 München

Folgende Punkte zur Auszahlung sind **grundsätzlich** zu berücksichtigen:

- Der Mindestauszahlungsbetrag beträgt **EUR 20.000,00**.
- Um die Auszahlung fristgerecht sicherzustellen, benötigen wir den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Auszahlungsauftrag, sowie alle auszahlungsrelevanten Unterlagen gem. Darlehensvertrag bis spätestens **fünf** Bankarbeitstage vor Zahlungstermin.
- Eigenkapital ist grundsätzlich **vorrangig** einzusetzen.
- Überweisungen für Kaufpreisnebenkosten sind durch den Kunden selbst vorzunehmen.

KfW-Darlehen

Um die Auszahlung der Darlehensmittel bei der KfW beantragen zu können, benötigen wir **immer Rechnungskopien mit Angabe des Investitionsortes in voller Höhe des Auszahlungsbetrages** für Maßnahmen, die von Ihnen bei der KfW beantragt und genehmigt wurden (siehe Darlehensvertrag „Investitionsvorhaben“).

Nach Genehmigung der Auszahlung durch die KfW erfolgt die Auszahlung zu Gunsten des Abrechnungskontos Ihres Darlehens. Die Wertstellung der Auszahlung wird uns von der KfW vorgegeben.

Zahlung an Dritte

Die Überweisungen werden durch die Sparda-Bank München eG vorgenommen.

Um die **Kaufpreiszahlung** vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Kaufpreisfälligkeitserklärung des Notars
- Nachweis über die bereits geleistete Kaufpreiszahlung durch Eigenkapital oder Drittgläubiger (Kontoauszug mit Empfängerbankverbindung)

Um die **Zahlung gem. Kaufvertrag an den Bauträger** vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Rechnung des Bauträgers
- Nachweis über die bereits geleistete Zahlung durch Eigenkapital oder Drittgläubiger

Um die **Zahlung gem. Werkvertrag** vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Rechnung der Fertighausfirma/des Generalunternehmers
- Nachweis über die bereits geleistete Zahlung durch Eigenkapital oder Drittgläubiger

Auszahlung auf das Abrechnungskonto

Die Überweisungen sind durch den Kunden selbst vorzunehmen.

Um die Auszahlung für die **Modernisierung/Renovierung** vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Rechnungskopie

Um die Auszahlung für **Neubau** vornehmen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Unterschriebener Bautenstandsbericht inklusive Fotodokumentation des Bautenstandes.

Die vollständigen Unterlagen für die Auszahlung können Sie wie folgt bei uns einreichen:

- in Ihrer zuständigen Filiale zur Weiterleitung
- per Mail an auszahlung@sparda-m.de (bitte nur pdf oder jpg Dateiformate verwenden)

Sollte die Auszahlung nicht vorgenommen werden können, werden wir Sie entsprechend informieren. Sofern wir Sie telefonisch nicht erreichen, werden wir Sie per Brief informieren. Bitte beachten Sie hierbei die Postlaufzeiten.

Weitere Auszahlungsformulare erhalten Sie bei Bedarf über die Filiale oder können Sie über unsere Homepage ausdrucken. Diese finden Sie unter www.sparda-m.de/formulare-und-downloads-im-ueberblick/.