

# 1. Anleitung zur Übernahme der Vorlagen ins VR-OnlineBanking (Vorlagen mit Empfänger, voreingestelltem Verwendungszweck und Betrag)

## Wichtig:

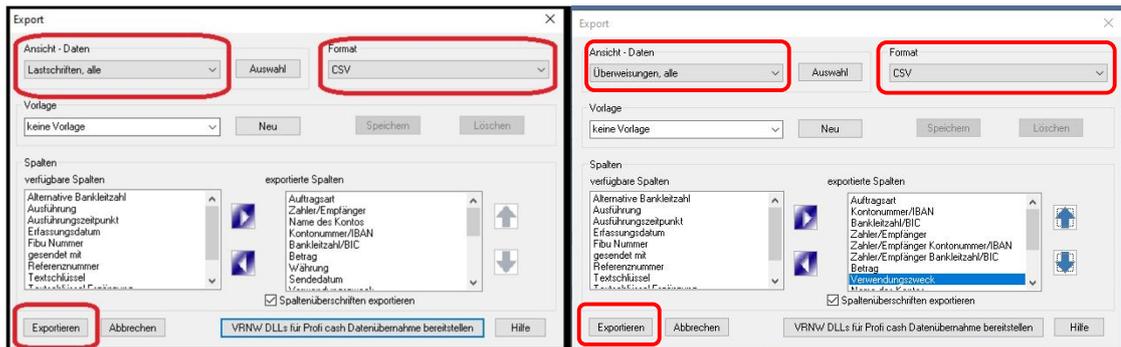
Die nachfolgenden Schritte sind **jeweils getrennt**  
**pro Auftragsart** (z.B. Überweisungen oder SEPA-Lastschriften)  
**und pro Konto** durchzuführen.

Bitte öffnen Sie die VR NetWorld – Software

1. Oben links auf das Volksbank-Logo klicken, anschließend auf „Export“ klicken.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ bzw. „Lastschriften, alle“) und verwenden als Exportformat „CSV“ aus.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen die Datei „VRExport\_Lastschriften.csv“ bzw. „VRExport\_Ueberweisungen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab.

## Importvorlagen für das VR-OnlineBanking vorbereiten

- Die Importvorlagen finden Sie unter [www.skbwitten.de/vrnw](http://www.skbwitten.de/vrnw) im Abschnitt „Übertragung von Vorlagen in das VR-Online Banking“ und unter dem Punkt

„1. Anleitung zur Übernahme der Vorlagen mit Empfänger, Verwendungszweck und Betrag“.

Bitte speichern Sie die Datei „Überweisungsvorlagen.csv“ bzw. „Lastschriftvorlagen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab und **öffnen diese**.

- Bitte öffnen Sie nun **zusätzlich** die Exportdatei aus Schritt 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei (VR-NetWorld-Software) spaltenweise in die jeweilige Vorlagendatei (aus Schritt 4).

### Tipp:

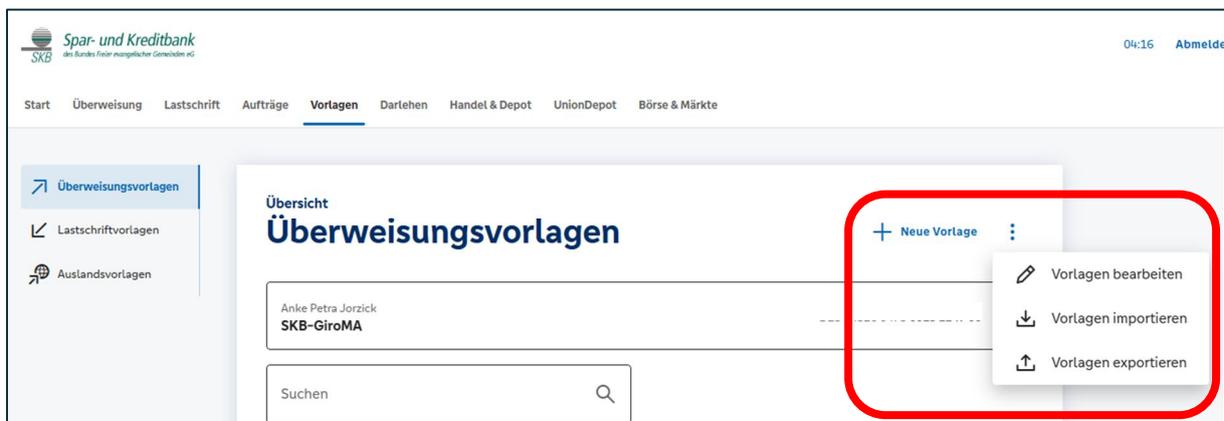
- Achten Sie bitte auf die **korrekten Spalteninhalte**.
- Die **IBAN des Auftraggebers muss in allen Datenzeilen gleich sein**.
- **Löschen** Sie die **Datenzeilen ohne Empfänger-IBAN**.
- Prüfen Sie bitte die Daten auf eventuelle Dubletten und **entfernen Sie doppelte Datensätze**.

**Speichern Sie die Vorlagendatei** anschließend z.B. auf dem Desktop.

## Vorlagen in das VR-OnlineBanking importieren

- Melden Sie sich im VR-OnlineBanking an.  
[www.skbwitten.de](http://www.skbwitten.de) („Login“ oben rechts)
- Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei (aus Schritt 5) in das VR-Online Banking zu importieren, rufen Sie den Bereich „Vorlagen“ im VR-Online Banking auf. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z.B. Überweisungsvorlagen).

Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“.  
Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ (z.B. vom Desktop) - **fertig!**

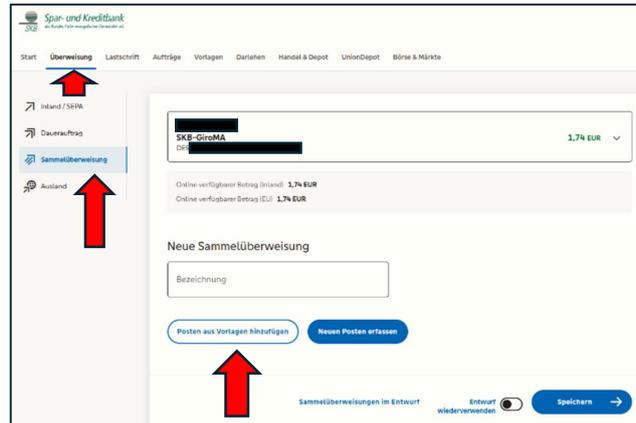


The screenshot shows the web interface of Spar- und Kreditbank. The navigation bar includes 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', and 'Börse & Märkte'. The 'Vorlagen' section is active, displaying 'Übersicht Überweisungsvorlagen'. A search bar contains the name 'Anke Petra Jorzick' and the account 'SKB-GiroMA'. A red box highlights the '+ Neue Vorlage' button and its dropdown menu, which includes 'Vorlagen bearbeiten', 'Vorlagen importieren', and 'Vorlagen exportieren'.

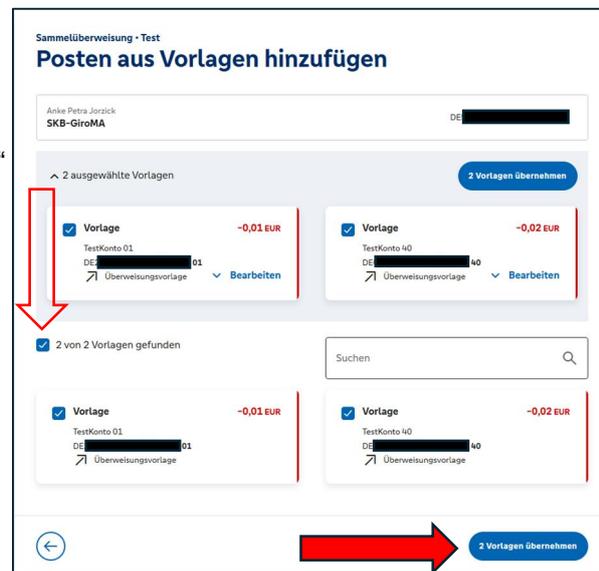
Die Vorlagen sind nun im VR-OnlineBanking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden.

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im VR OnlineBanking.

1. Reiter „Überweisungen“, „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.

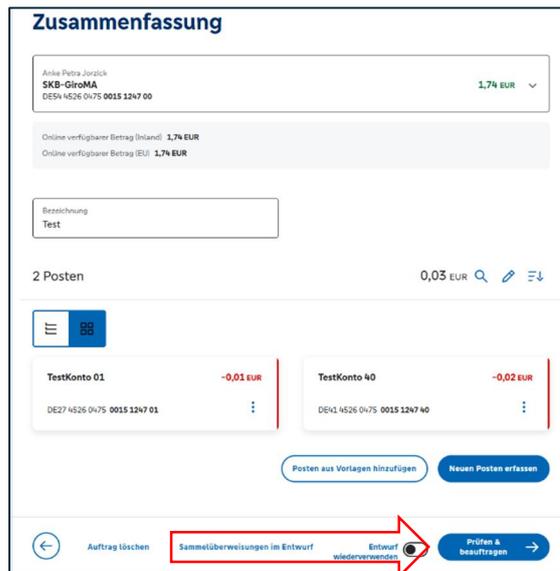


4. Gewünschte Vorlagen aus wählen mit Auswahl der „Checkbox“.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.



6. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen

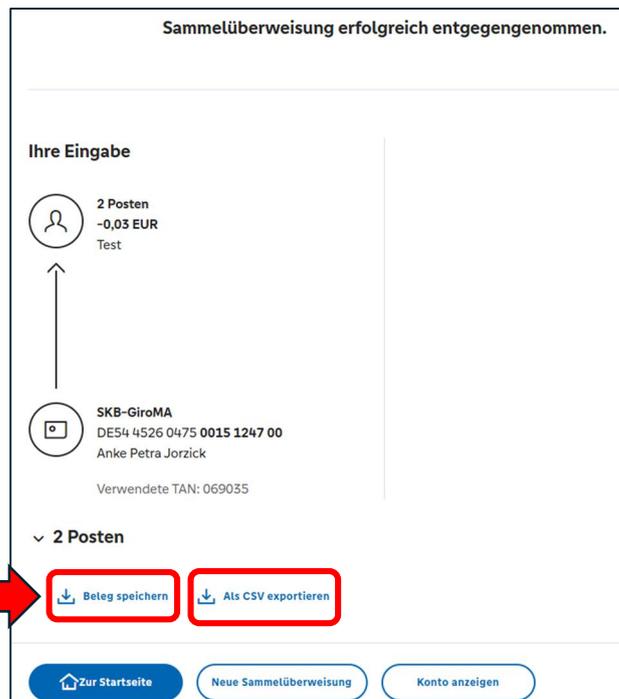
7. Sammel-Überweisungsaufträge mit Button „Prüfen und Beauftragen“ beauftragen.



8. Wählen Sie „Beleg speichern“ oder „Als CSV exportieren“, wenn Sie die Einzelumsätze der Sammelüberweisung dauerhaft für Ihre Unterlagen benötigen.

Bei der Erstellung von Sammelüberweisungen oder Sammellastschriften über die Vorlagen im VR-OnlineBanking können die Einzelumsätze der Sammelbuchung **NICHT auf dem Kontoauszug ausgegeben werden.**

Die Einzelbuchungen des Sammelauftrages können 2 Jahre im VR-OnlineBanking angesehen werden.



9. Die Ausgabe der Einzelumsätze auf dem Kontoauszug ist nur möglich, wenn Sie im VR-OnlineBanking eine **SEPA-Datei** mit Sammelüberweisungen oder Sammellastschriften **hochladen über „Aufträge“, „Dateiverarbeitung“, „SEPA-Datei hochladen“** oder wenn Sie ein Zahlungsverkehrsprogramm nutzen. Dazu muss in der Datei im jeweiligen Zahlungsauftrag das BatchBooking-Kennzeichen auf „false“ gesetzt sein.

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 02302-93030-23 gerne zur Verfügung.