Baufinanzierung - erforderliche Unterlagen

Raiffeisenbank Wangen

1 Persönliche Unterlagen

	Unterlage	Erhältlich bei
	Ausweiskopie Antragsteller + Mitantragsteller (Vorder- und Rückseite)	Eigene Unterlagen

2 Wirtschaftliche Unterlagen

	Unterlage	Erhältlich bei
	Selbstauskunft (Formular der Raiffeisenbank Wangen eG / ggf. siehe Hompage)	Raiffeisenbank Wangen eG
	Lohn- / Gehaltsabrechnung (letzten) 3 Monate	Eigene Unterlagen
	Lohn- / Gehaltsabrechnung mit Sonderzahlung / 13. oder 14. Gehalt	Eigene Unterlagen
	Lohn- / Gehaltsabrechnung Dezember Vorjahr	Eigene Unterlagen
	Renteninformation (Rentenvorausberechnung) bzw. Rentenbescheid	Eigene Unterlagen / Deutsche Rentenversicherung
	Bei Privatversicherten: Nachweis über Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge	Eigene Unterlagen / Versicherung
	Aktuelle/-r Einkommensteuer Erklärung oder Bescheid	Eigene Unterlagen / Finanzamt
	Eigenkapitalnachweis (z.B. Konto- / Depotauszug, Screenshot aus dem Onlinebanking, ...)	Eigene Unterlagen / Bank

Bei Selbständigen / Freiberuflern zusätzlich:

	Bilanzen / Jahresabschlüsse bzw. Einnahmen- / Überschussrechnungen der letzten 2 Jahre (falls noch nicht vorliegend BWA's mit SuSa)	Eigene Unterlagen / Steuerberater
	Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) mit Summen- / Saldenlisten (SuSa)	Eigene Unterlagen / Steuerberater
	Rentabilitätsvorschau	Eigene Unterlagen / Steuerberater

3 Darlehens- / Leasingunterlagen

	Unterlage	Erhältlich bei
	Darlehen- / Leasingverträge (Wichtig: Rate + Laufzeit muss ersichtlich sein)	Eigene Unterlagen / Bank

4 Objektunterlagen

	Unterlage	Erhältlich bei
	Aktueller, unbeglaubiger Grundbuchauszug (wenn möglich nicht älter als 3 Monate)	Makler / Verkäufer / Grundbuchamt / Notar
	Teilungserklärung mit Aufteilungsplan (bei Eigentumswohnungen / Teileigentum)	Makler / Verkäufer / Hausverwalter
	Bauunterlagen (Wohnflächenberechnung, Grundrisse, Ansichten, Schnitte, Baubeschreibung, Baugenehmigung)	Makler / Verkäufer / Architekt / Bauträger
	Flurkarte / Lageplan	Makler / Verkäufer / Katasteramt
	Energieausweis (wenn vorhanden)	Makler / Verkäufer / Hausverwaltung
	Baukostenaufstellung (bei Neubau)	Selbst erstellt / Architekt / Bauträger
	Renovierungskostenaufstellung (bei Sanierung / Renovierung, gerne in Excel)	Selbst erstellt / Architekt
	Bereits durchgeführte Renovierungen (Renovierung und Renovierungsjahr, gerne in Excel)	Selbst erstellt / Architekt
	Exposé	Makler / Verkäufer
	Immobilienkaufvertrag / Entwurf (wenn bereits vorhanden)	Makler / Notar
	Aktuelle Fotos der Immobilie (ca. 5 Bilder der Innen- und 2 Bilder der Außenansicht)	Makler / Verkäufer
	Kopie der letzten Jahresabrechnung der Gebäude(-brand)versicherung	Makler / Verkäufer