

Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

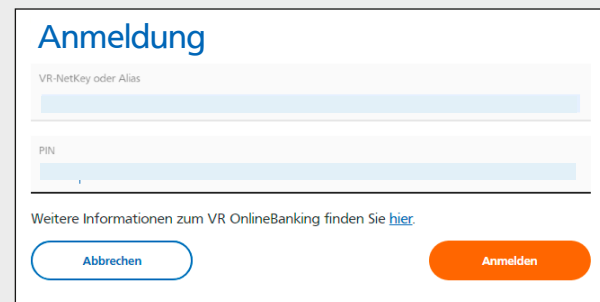
! Information

✓ Lastschriftvorlagen können aus dem alten „eBanking Business“ übertragen oder neu angelegt werden.

(Wie die Anlage von Lastschufteinzügen generell funktioniert, haben wir in einer separaten Anleitung beschrieben!)

1 Anmeldung im OnlineBanking

- 1 Rufen Sie die Internetseite der Bank auf.
- 2 Wählen Sie rechts oben den Login zum „OnlineBanking“.
- 3 Melden Sie sich mit ihrem VR-NetKey/Alias und der Online-PIN an.



2 Bereich „Banking & Verträge“ wählen

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie im Bereich „Banking & Verträge“ sind



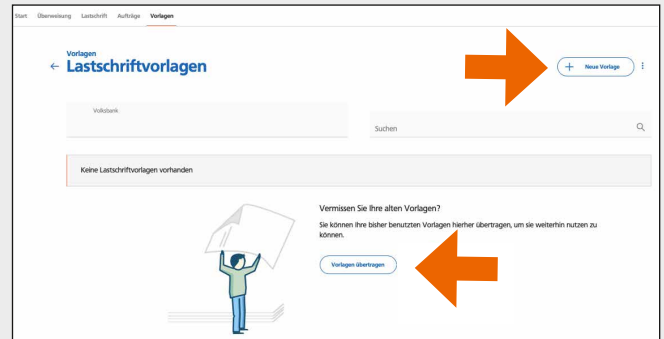
3 Lastschriftvorlagen

- 1 Klicken Sie auf den Unternavigationspunkt „Vorlagen“
- 2 Klicken Sie auf „Lastschriftvorlagen“



4 Lastschriftvorlage übertragen oder anlegen

- 1 Sie haben jetzt die Möglichkeit:
 - a. Vorlagen aus dem alten „eBanking“ .
Wählen Sie „**Vorlagen übertragen**“
 - b. Eine komplett neue Vorlage anlegen.
Wählen Sie „**+ Neue Vorlage**“
Hier können Sie später auch die vorhandenen Lastschriftenvorlagen verwalten.



5 Lastschriftvorlage übertragen

- 1 Sie sehen nun, welche (und wie viele) Vorlagen für Ihren VR-NetKey im alten eBanking verfügbar waren. Sofern das passt, starten Sie die Übertragung. Die Vorlagen können anschließend sofort genutzt werden.

Vorlagen übertragen

Sie können Ihre bisher genutzten Vorlagen hierher übertragen. Ihre manuell angelegten Vorlagen werden dabei nicht überschrieben. Die Übertragung wird einige Minuten dauern. Sie können währenddessen weiterarbeiten.

- 1 Vorlage aus eBanking für Firmenkunden verfügbar
- 1 Vorlage aus eBanking für Privatkunden verfügbar

Die zu übertragenden Vorlagen entsprechen dem Stand vom 01.02.2021