

Vertrauliche Selbstauskunft

1. Angaben zur Person

1.1 Kunde

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| Name / Vorname | | | Personennummer |
| Geburtsname | Geburtsdatum | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| Straße / Hausnummer | | Postleitzahl / Ort | |
| Telefon | Telefax | E-Mail | |
| Familienstand | verheiratet | geschieden | nichteheliche Lebensgemeinschaft |
| ledig | verwitwet | getrennt lebend | eingetragene Lebensgemeinschaft |
| Güterstand (bei verheirateten Kunden) | | | |
| Zugewinnngemeinschaft | Gütergemeinschaft | Gütertrennung | Sonstiger / Ehevertrag |
| Zahl der Kinder | Berufsstand | | |
| | selbständig | angestellt | _____ |
| Beruf | | | beschäftigt seit |
| Name / Anschrift des Arbeitgebers | | | |

1.2 Mitantragsteller / Ehegatte / Bürge (nicht zutreffendes bitte streichen)

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| Name / Vorname | | | Personennummer |
| Geburtsname | Geburtsdatum | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| Straße / Hausnummer | | Postleitzahl / Ort | |
| Telefon | Telefax | E-Mail | |
| Familienstand | verheiratet | geschieden | nichteheliche Lebensgemeinschaft |
| ledig | verwitwet | getrennt lebend | eingetragene Lebensgemeinschaft |
| Güterstand (bei verheirateten Kunden) | | | |
| Zugewinnngemeinschaft | Gütergemeinschaft | Gütertrennung | Sonstiger / Ehevertrag |
| Zahl der Kinder | Berufsstand | | |
| | selbständig | angestellt | _____ |
| Beruf | | | beschäftigt seit |
| Name / Anschrift des Arbeitgebers | | | |

2. Aktualisierungserklärung

Mit der Erklärung vom _____ habe(n) ich/wir der Bank bereits eine Vertrauliche Selbstauskunft vorgelegt. Seit diesem Zeitpunkt haben sich keine wesentlichen Veränderungen bei Einkommen, Ausgaben, Vermögen und Verbindlichkeiten ergeben. Insofern stellt die Aufstellung meine/unsere aktuelle wirtschaftliche Leistungsfähigkeit treffend dar.

3. Zustimmung zur Bankauskunft

Der Kunde, sein Ehegatte / Mitantragsteller /Bürge stimmt/en zu, dass die

| |
|--|
| Name der Bank, Adresse, Ansprchpartner |
|--|

einmalig der Bank eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB erteilt.

4. Auskunftsanfrage

Die Bank wird ermächtigt, beim Grundbuchamt, Katasteramt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einzuholen, sich Unterlagen - insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern - zu beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten zu nehmen.

Vertrauliche Selbstauskunft



5. Vollmacht Steuerberater / Wirtschaftsprüfer

Die Volksbank Kaiserslautern eG wird bis zu meinem/unserem Widerruf berechtigt, Unterlagen zur Erfüllung der Anforderungen an die Offenlegung der wirtschaftlichen Verhältnisse wie z. B. Steuerbescheid, Steuererklärung inkl. Anlagen, Jahresabschluss, Vermögensstatus, Zwischenbilanz, betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenliste und sonstige Auswertungen bei meinem/r bzw. unserem/r Steuerberater(in)/Wirtschaftsprüfer(in)

| |
|--|
| Name / Ansprechpartner |
| Straße, PLZ, Ort |
| Telefonnummer / Faxnummer, sonstige Erreichbarkeit |

einzuholen und sich wegen Rückfragen an ihn / sie direkt zu wenden.

6. Weitere Anmerkungen

Ich/wir versichere(n), alle vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit kann es sinnvoll sein, mehrere Anlageblätter zu verwenden, aus denen die entsprechenden Eigentums- und Inhaberverhältnisse hervorgehen. Folgende Anlagen sind dieser Selbstauskunft beigefügt und werden somit wesentlicher Bestandteil:

| Anlage | Kunde | Mittragsteller / Ehegatte / Bürge |
|---|-------|-----------------------------------|
| 1. Einkünfte / Ausgaben | | |
| 2. Vermögen / Verbindlichkeiten | | |
| 3. Immobilienvermögen (Anzahl) | | |
| 4. Jahresüberschüsse der letzten zwei Jahre (bei Geschäftsführern und Inhabern) | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Die für die Bank erforderlichen, aber derzeit noch nicht beigefügten Unterlagen werden nachgereicht.

7. SCHUFA-Klausel

Ich/Wir willige(n) ein, dass die Volksbank Kaiserslautern eG der SCHUFA HOLDING AG, Kormoranweg 5, 65201 Wiesbaden, Daten über die Beantragung, die Aufnahme (in jedem Fall Kreditnehmer und Kreditbetrag bzw. Limite sowie bei Ratenkrediten zusätzlich Laufzeit und Ratenbeginn) und vereinbarungsgemäße Abwicklung (z. B. vorzeitige Rückzahlung, Laufzeitverlängerung) dieses Kredits übermittelt. Unabhängig davon wird die Volksbank Kaiserslautern eG der SCHUFA auch Daten aufgrund nicht vertragsgemäßen Verhaltens (z. B. Forderungsbetrag nach Kündigung) übermitteln. Diese Meldungen dürfen nach dem Bundesdatenschutzgesetz nur erfolgen, soweit dies nach der Abwägung aller betroffenen Interessen zulässig ist. Insoweit befreie(n) ich/wir die Volksbank Kaiserslautern eG zugleich vom Bankgeheimnis.

Die SCHUFA speichert und übermittelt die Daten an ihre Vertragspartner im EU-Binnenmarkt, um diesen Informationen zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit von natürlichen Personen zu geben. Vertragspartner der SCHUFA sind vor allem Kreditinstitute sowie Kreditkarten- und Leasinggesellschaften. Daneben erteilt die SCHUFA auch Auskünfte an Handels-, Telekommunikations- und sonstige Unternehmen, die Leistungen und Lieferungen gegen Kredit gewähren. Die SCHUFA stellt personenbezogene Daten nur zur Verfügung, wenn ein berechtigtes Interesse hieran im Einzelfall glaubhaft dargelegt wurde. Zur Schuldnerermittlung gibt die SCHUFA Adressdaten bekannt. Bei der Erteilung von Auskünften kann die SCHUFA ihren Vertragspartnern ergänzend einen aus ihrem Datenbestand errechneten Wahrscheinlichkeitswert zur Beurteilung des Kreditrisikos mitteilen (Score-Verfahren). Ich kann / Wir können Auskunft bei der SCHUFA über die mich / uns betreffenden gespeicherten Daten erhalten. Weitere Informationen über das SCHUFA-Auskunfts- und Score-Verfahren enthält ein Merkblatt, das auf Wunsch zur Verfügung gestellt wird. Die Adresse der SCHUFA lautet:

SCHUFA HOLDING AG, Privatkunden ServiceCenter, Postfach 10 34 41, 50474 Köln

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden; auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

| | | |
|------------|-------|-----------------------------------|
| Ort, Datum | Kunde | Mittragsteller / Ehegatte / Bürge |
|------------|-------|-----------------------------------|