

Checkliste Geschäftskonto

In dieser Übersicht sehen Sie, welche Unterlagen Sie, in Abhängigkeit der Rechtsform, zur Eröffnung eines Geschäftskontos benötigen. Senden Sie uns alle Unterlagen per Mail an **bsc@vobakl.de**. Sobald uns alle Unterlagen vorliegen, melden wir uns telefonisch bei Ihnen, um einen Termin zur Eröffnung Ihres Geschäftskontos zu vereinbaren. Bei Fragen erreichen Sie uns selbstverständlich auch telefonisch unter **0631 3610-333**.

Benötigte Unterlagen	GmbH / UG	GmbH & Co. KG	GbR*	eGbR	AG	e.V.	e.K.	WEG	eG
Gesellschaftsvertrag	✓	✓	✓	✓					
Gesellschafterliste	✓	✓		✓					
Aktionärsverzeichnis					✓				
Satzung					✓	✓			✓
Auszug Handelsregister	✓	✓		✓	✓		✓		✓
Steuernummer	✓**	✓**		✓	✓**		✓		✓**
Ausweis Geschäftsführer	✓	✓		✓					
Steuer ID Geschäftsführer	✓	✓		✓					
Ausweis Inhaber							✓		
Steuer ID Inhaber							✓		
Ausweis aller Gründungsgesellschafter	✓	✓	✓	✓					
Steuer ID aller Gründungsgesellschafter			✓	✓					
Ausweis Vorstand					✓	✓			✓
Steuer ID Vorstand					✓	✓			✓
Ausweis wirtschaftlich Berechtigte (sofern vorh. > 25%)	✓	✓	✓		✓				✓
Steuer ID aller wirtschaftlich Berechtigten (sofern vorh. > 25%)	✓	✓	✓		✓				✓
Protokoll letzte ET Versammlung								✓	
Verwaltervertrag								✓	
Ausweis Verwalter + evtl. weitere handelnde Personen								✓	
Steuer ID Verwalter + evtl. weitere handelnde Personen								✓	
Auszug Transparenzregister	✓	✓		✓	✓	✓			✓

*) "echte" GbR, **) Ausnahme bei Neugründung

Kontakt: BusinessServiceCenter, Tel. **0631 3610-333**, Email: **bsc@vobakl.de**

Volksbank Kaiserslautern, Kanalstraße 4, 67655 Kaiserslautern, Internet: **www.vobakl.de**

