

## Mitgliederverwaltung

Anlage – Änderungen/Löschungen – Beitragseinzug

Stand 07/2025

Sehr geehrter Kunde, sehr geehrte Kundin,

mit diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen die Verwaltung Ihrer Vereinsmitglieder und die Durchführung des jährlichen Beitragseinzuges.

### Inhaltsverzeichnis

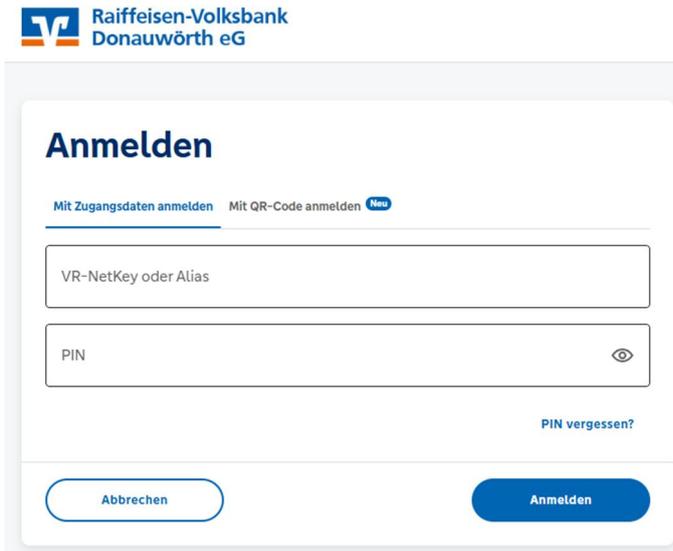
1. Login
2. Mitglieder anlegen
3. Mitglieder verwalten
4. Beitragseinzug

#### 1. Login

Öffnen Sie die Internetseite unserer Bank: [www.rvb-donauwoerth.de](http://www.rvb-donauwoerth.de).  
Klicken Sie oben rechts auf „Login OnlineBanking“.



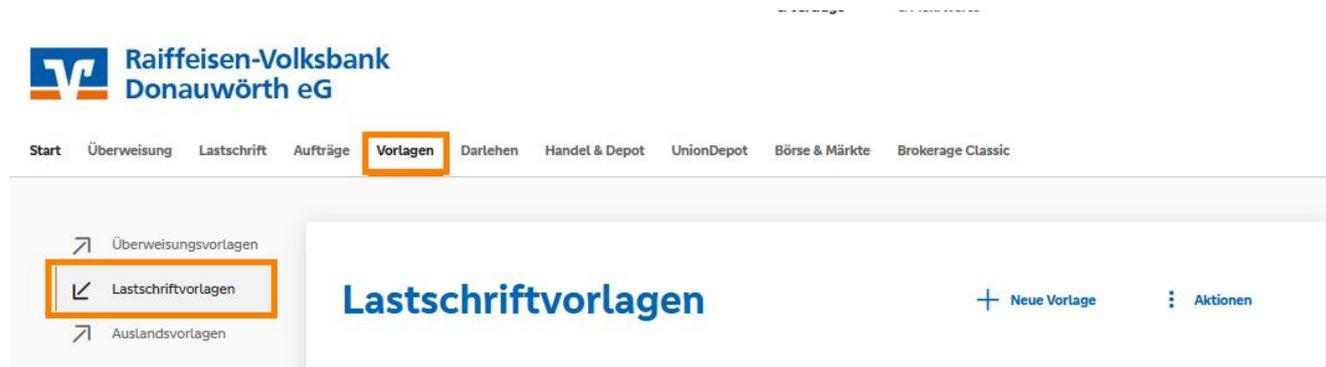
Melden Sie sich mit Ihrem VR-NetKey (Alias) und der dazugehörigen PIN an.



Dann erscheint eine Übersicht der für das Online-Banking freigeschalteten Konten.

## 2. Mitglieder anlegen

Klicken Sie im oberen Menü auf „Vorlagen“ → „Lastschriftvorlagen“.



Wählen Sie das betreffende Konto aus.

## Lastschriftvorlagen



Zum Erfassen neuer Vorlagen (Mitglieder) klicken Sie rechts oben auf „Neue Vorlage“.

## Lastschriftvorlagen



Befüllen Sie die geöffnete Lastschriftvorlage mit den Bankdaten ihres Vereinsmitgliedes und bestätigen Sie die Eingaben mit „Speichern“.

### Lastschriftvorlagen Neue Lastschriftvorlage

#### Zahlungsempfänger

Theo Tester VR-Business DE05 7229 0100 0303 0566 51	2,31 EUR	▼
---	----------	---

Vorlagenbezeichnung Muster Max	60/70	1
-----------------------------------	-------	---

Gläubiger-ID DE49ZZZ00000033231	17/35	2
------------------------------------	-------	---

Lastschriftart Basis-Lastschrift	▼	3
-------------------------------------	---	---

## Zahlungspflichtiger 4

Name - Firma Muster Max
----------------------------

IBAN DE18 7229 0100 0003 0566 60
-------------------------------------

GENODEF1DON / RAIFFEISEN-VOLKSBANK DONAUWOERTH EG

Straße	70/70
--------	-------

Gebäude	10/10
---------	-------

Postleitzahl	16/16
--------------	-------

Stadt	30/30
-------	-------

Land	▼
------	---

## Details

Betrag	15,00	EUR
--------	-------	-----

Verwendungszweck Jahresbeitrag	126/140
-----------------------------------	---------

## Mandatsdaten

▼ Optionale Details

Mandatsreferenz Muster Max	5
-------------------------------	---

Mandat unterschrieben am 10.08.2025	6
--	---

Ausführungsart wiederholend	7
--------------------------------	---

1. **Vorlagenbezeichnung:** Das Feld Vorlagenbezeichnung muss von Ihnen gefüllt werden. Unsere Empfehlung: Tragen Sie hier zum jeweiligen Mitglied den Nachnamen und Vornamen (max.70 Stellen) ein. Dadurch wird Ihre Mitgliederliste automatisch alphabetisch sortiert.
2. **Gläubiger-ID:** Sofern Sie die Gläubiger-ID der Bank mitgeteilt haben wird das Feld automatisch befüllt – sonst muss sie in diesem Feld eingetragen werden.
3. **Lastschriftart:** Bitte wählen Sie hier „Basis-Lastschrift“. Die Basisvariante ist auf den Zahlungsverkehr zwischen Firmen/Vereinen und privaten Verbrauchern ausgelegt.
4. **Bereich Zahlungspflichtiger:** Hier erfassen Sie die Details zum jeweiligen Mitglied (Name, Betrag, IBAN und Verwendungszweck. Alternativ kann auch die Adresse sowie das Land erfasst werden.)  
Tipp zum Feld Verwendungszweck:  
Mit der Formel @JJJJ@ wird bei Buchung immer die aktuelle Jahreszahl angegeben.

5. **Mandatsreferenz:** Das SEPA-Lastschriftverfahren sieht es vor, dass Zahlungsempfänger und Zahlungspflichtiger für eine bessere Zuordnung der Lastschrift eine Mandatsreferenz vereinbaren. Unsere Empfehlung: Verwenden Sie hier Mitgliedsname oder Mitgliedsnummer (sofern vorhanden) oder die IBAN. Die Erfassung muss ohne Leerzeichen erfolgen.  
Jede Mandatsreferenz darf nur einmal vergeben werden.
6. **Mandatsreferenz unterschrieben am:** Tragen Sie hier entweder das Erfassungsdatum der Vorlage oder das Beitrittsdatum zum Verein ein.
7. **Mandatsart:** Bitte „wiederholend“ auswählen. So ist gewährleistet, dass das Mandat auch zum erneuten Einzug verwendet werden darf.

Dann auf „Speichern“ klicken.

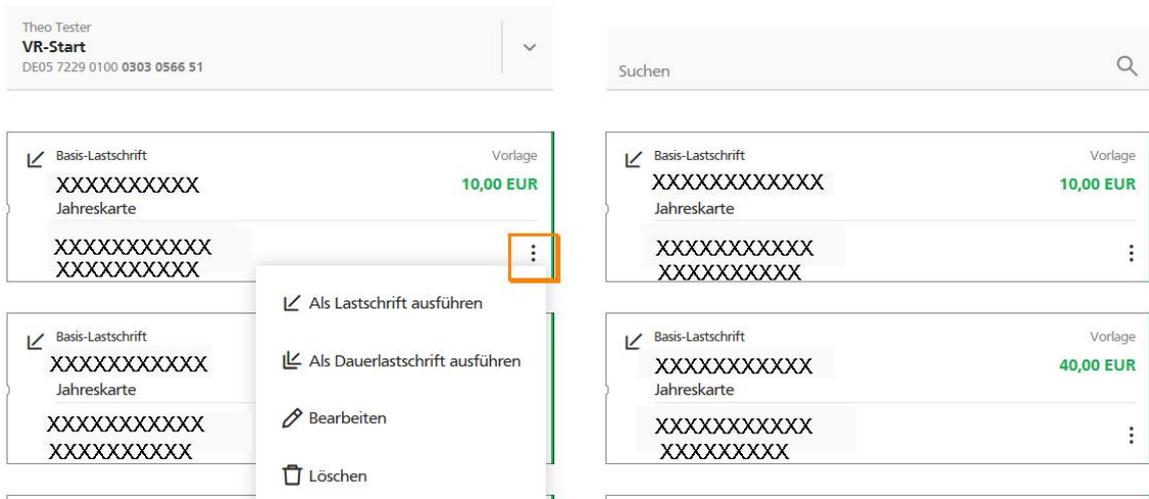
Um weitere Mitglieder zu erfassen klicken Sie auf „**Neue Vorlage**“ und wiederholen Sie die Schritte wie vorab beschrieben.

### 3. Mitglieder verwalten

Klicken Sie bitte im oberen Menü auf „**Vorlagen**“ → “**Lastschriftvorlagen**“ und wählen Sie das betreffende Konto aus.

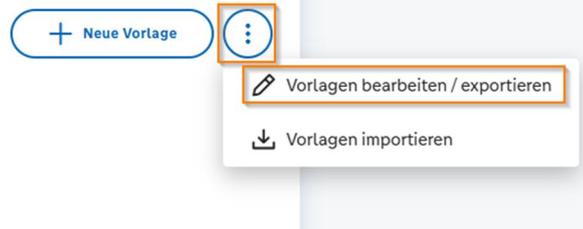
The screenshot shows the online banking interface of Raiffeisen-Volksbank Donauwörth eG. The top navigation bar includes 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen' (highlighted), 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'Brokerage Classic'. On the left sidebar, 'Überweisungsvorlagen', 'Lastschriftvorlagen' (highlighted), and 'Auslandsvorlagen' are listed. The main content area is titled 'Lastschriftvorlagen' and shows a dropdown menu for 'Theo Tester VR-Privat' with IBAN 'DE67 7229 0100 0003 0566 51'. Below this is a search bar labeled 'Suchen'. A list of 106 templates is displayed, sorted by 'Bezeichnung'. Each template card shows a value of '12,00 EUR' and a 'Lastschrift Vorlage' label. There are icons for 'Neue Vorlage' and 'Aktionen' in the top right of the list area.

Sie sehen nun Ihre aktuelle Mitgliederliste. Hier können Sie bei den bestehenden Vorlagen (Mitgliedern) Änderungen und Löschungen vornehmen.



Klicken Sie dazu auf die „drei Punkte“ und auf „Bearbeiten“. Dann werden die Details des einzelnen Mitglieds angezeigt. Nehmen Sie hier die gewünschten Änderungen vor und bestätigen die Eingabe mit einem Klick auf „Speichern“.

Es gibt auch die Möglichkeit eine sog. Massenänderung für alle oder mehrere Mitglieder durchzuführen. Klicken Sie dazu oben rechts auf die drei Punkte und dann auf „Vorlagen bearbeiten“.



Für eine Massenänderung **ALLE** Mitglieder betreffend, setzen Sie den Haken in der blauen Menüleiste.



Sind nur bestimmte Mitglieder von der Änderung betroffen, markieren Sie die betroffenen Mitglieder links mit einem Haken.

Welche Änderungen vorgenommen werden sollen, steuern Sie über die Menüpunkte in der **blauen Leiste** (Bearbeiten/Löschen).

Die Felder Betrag, Lastschriftart, Verwendungszweck und abweichender Zahlungsempfänger können in der Masse geändert werden.

## 4. Beitragseinzug

Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Lastschrift“ → „Sammellastschrift“.

The screenshot shows the Raiffeisen-Volksbank Donauwörth eG website. The navigation bar includes 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Darlehen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', and 'Brokerage Classic'. The 'Lastschrift' menu is open, with 'Sammellastschrift' highlighted. The 'Zahlungsempfänger' section displays 'Theo Tester VR-Privat' with a value of 1,50 EUR.

Wählen Sie im nächsten Fenster das Vereinskonto aus und legen eine neue Sammellastschrift an. Vergeben Sie dazu eine **Bezeichnung** (z.B. Jahresbeitrag 20xx), einen **Fälligkeitstermin** (dieser muss mind. 2 Tage bzw. max. 45 Tage in der Zukunft liegen), sowie die **Ausführungsart** „wiederholend“.

Fügen Sie dann über die Schaltfläche „**Posten aus Vorlagen hinzufügen**“ die einzelnen Posten aus Ihren Vorlagen (Ihrer Mitgliederliste) hinzu.

The screenshot shows the 'Zahlungsempfänger' form. The 'Zahlungsempfänger' section displays 'Theo Tester Kontokorrent' with a value of 0,81 EUR. The 'Gläubiger-ID' is DE49ZZZ0000033231. The 'Bezeichnung' field contains 'Beitrag XXXX', the 'Lastschriftart' is 'Basis-Sammellastschrift', and the 'Ausführungsart' is 'wiederholend'. The 'Fällig am' field is set to 19.11.2020. A button labeled 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' is highlighted.

Sie können entweder **alle** Vorlagen auswählen, um alle Ihre Mitglieder für den Beitragseinzug hinzuzufügen oder Sie wählen **einzelne** Mitglieder aus.

### ← Sammellastschrift Posten aus Vorlagen hinzufügen

The screenshot shows the 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' screen. The 'Zahlungsempfänger' section displays 'Theo Tester VR-Start' with a value of 0,81 EUR. The 'Gläubiger-ID' is DE49ZZZ0000033231. The 'Bezeichnung' field contains 'Beitrag XXXX', the 'Lastschriftart' is 'Basis-Sammellastschrift', and the 'Ausführungsart' is 'wiederholend'. The 'Fällig am' field is set to 19.11.2020. A button labeled 'Posten aus Vorlagen hinzufügen' is highlighted. Below the form, there is a section for selecting templates. It shows '115 von 115 Vorlagen gefunden' and a search bar. Two templates are selected, each with a value of 10,00 EUR. The templates are 'Basis-Lastschrift' and 'Basis-Sammellastschrift'.

Schließen Sie diesen Schritt durch einen Klick auf den Button **107 Vorlagen ausgewählt** ab.

Sie bekommen nun zur Überprüfung noch einmal eine Zusammenfassung der Sammellastschrift sowie auch die einzelnen Posten angezeigt.

**Sammellastschrift**  
← **Zusammenfassung**

Zahlungsempfänger

Theo Tester <b>Kontokorrent</b> DE05 7229 0100 0303 0566 51 <i>Online verfügbarer Betrag:</i>	<b>0,81 EUR</b> ↕  2.500,00 EUR
--	---------------------------------------

Gläubiger-ID  
DE49ZZZ00000033231

Bezeichnung: **test**      Lastschriftart: **Basis-Sammellastschrift** ↕

Fällig am: **23.11.2020** 📅      Ausführungsart: **wiederholend** ↕

107 Posten      1.273,00 EUR ⌵

Um die Sammellastschrift zur Verbuchung an die Bank zu übertragen klicken Sie auf die Schaltfläche „**Überprüfen & Beauftragen**“.



Geben Sie nun die angeforderte TAN ein und klicken auf „**Weiter**“.

**Sammellastschrift • Beitrag XXXX**  
← **Prüfen**

Ihre Eingabe

Beitrag XXXX  
2 Posten  
40,00 EUR

Ausführung am 19.11.2020  
Basis-Sammellastschrift  
Ausführungsart wiederholend  
DE49ZZZ00000033231

Kontokorrent  
DE67 7229 0100 0003 0566 51  
Theo Tester

Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
SecureGo

Die SecureGo-TAN wurde an „Apple iPad7,5“ um 14:40:24 Uhr bereitgestellt.

TAN

TAN erforderlich.

TAN erneut anfordern

^ 2 Posten      40,00 EUR

XXXXXXXXXXXXXXXXXX	20,00 EUR	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	20,00 EUR
XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	

←      **Weiter** →

Konnte die Lastschrift erfolgreich zur Bank übertragen werden, erscheint diese Meldung.  
Die Beiträge werden dann zum gewünschten Termin ausgeführt.



**Sammellastschrift erfolgreich erfasst.**

Ihre Eingabe



**Beitrag XXXX**  
2 Posten  
40,00 EUR



**Ausführung am 19.11.2020**  
Basis-Sammellastschrift  
Ausführungsart wiederholend  
DE49ZZZ00000033231



**Kontokorrent**  
DE67 7229 0100 0003 0566 51  
Theo Tester

Startseite

Neue Sammellastschrift

**Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich sehr gerne an uns wenden!**