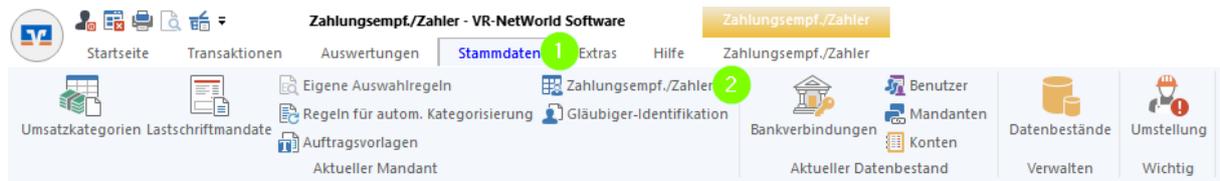


## Wechsel von der VR-NetWorld Software zum OnlineBanking

Hier: Übernahme der Kontakte zu den Überweisungsvorlagen!

Wählen Sie „Stammdaten“ -> „Zahlungsempf./Zahler“.



In der nächsten Ansicht wählen Sie „Alle Einträge“ Exportieren.

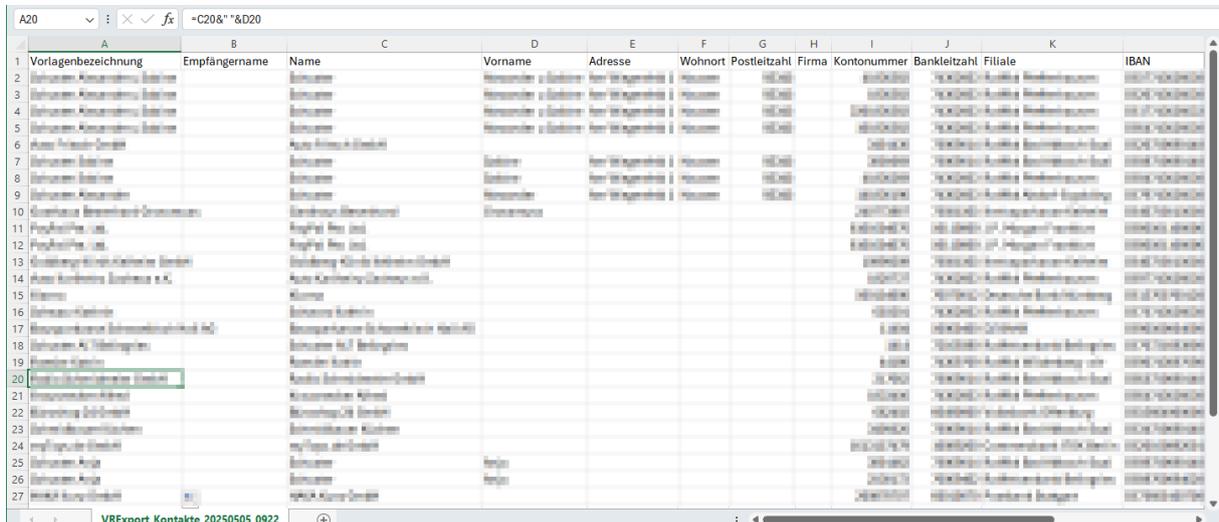


Im sich öffnenden Fenster wählen Sie das Exportformat CSV (sofern es noch nicht vorbelegt ist) und klicken einfach auf „Exportieren“.





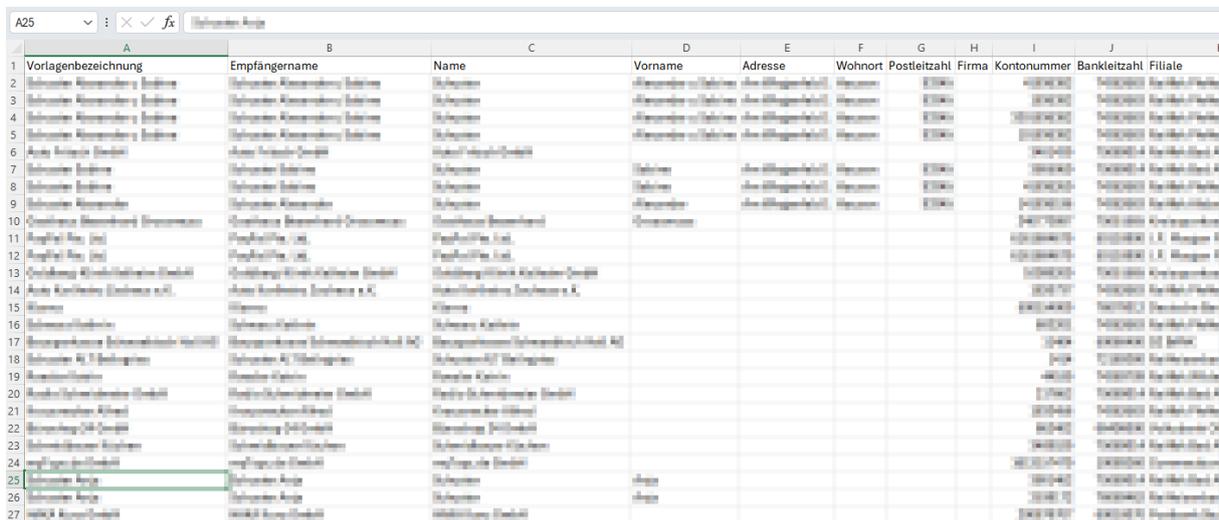
Klicken Sie auf das rechte untere Eck der Zelle A2 und halten Sie die Maustaste gedrückt. Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste anschließend nach unten bis zur letzten gefüllten Zeile. Dadurch wird die Formel in jede Zeile kopiert, so dass anschließend in allen Zeilen die zusammengeführten Namen zu sehen sind (obwohl bisher nur die Formel in der Zelle steht).



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Vorlagenbezeichnung	Empfängername	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN
1											
2	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
3	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
4	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
5	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
6	Aus-Prüfung										
7	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
8	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
9	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
10	Caroline Beinhart-Dremschen										
11	Prof/Pr. Dr.										
12	Prof/Pr. Dr.										
13	Caroline Beinhart-Dremschen										
14	Aus-Prüfung										
15	Kassendruck										
16	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
17	Caroline Beinhart-Dremschen										
18	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
19	Kassendruck										
20	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
21	Kassendruck										
22	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
23	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
24	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
25	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
26	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									
27	Schwaner-Kassendruck	Schwaner									

Nun müssen Sie die Datei zwingend Speichern und Schließen. Behalten Sie den Namen und das Dateiformat CSV bei. Dadurch wird endgültig in Spalte A der zusammengeführte Name statt der Formel gespeichert.

Öffnen Sie die Datei erneut. Da jetzt in allen Zeilen in Spalte A die Namen stehen, können Sie diese alle in Spalte B kopieren. Dadurch stehen unter „Vorlagenbezeichnung“ und „Empfängername“ die jeweiligen kompletten Namen.

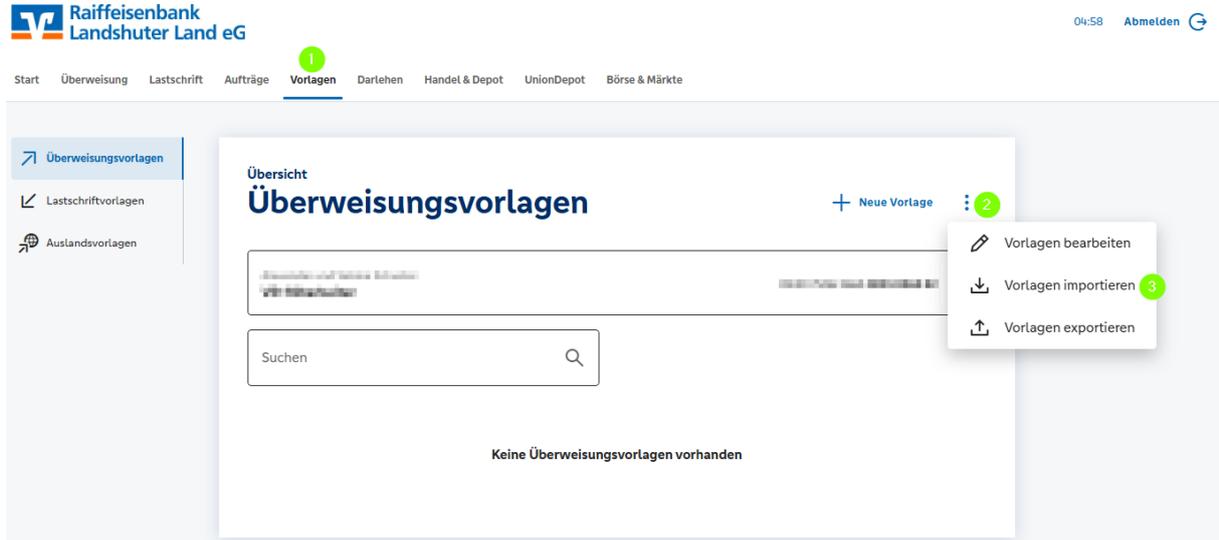


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Vorlagenbezeichnung	Empfängername	Name	Vorname	Adresse	Wohnort	Postleitzahl	Firma	Kontonummer	Bankleitzahl	Filiale	IBAN
1											
2	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
3	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
4	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
5	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
6	Aus-Prüfung										
7	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
8	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
9	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
10	Caroline Beinhart-Dremschen										
11	Prof/Pr. Dr.										
12	Prof/Pr. Dr.										
13	Caroline Beinhart-Dremschen										
14	Aus-Prüfung										
15	Kassendruck										
16	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
17	Caroline Beinhart-Dremschen										
18	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
19	Kassendruck										
20	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
21	Kassendruck										
22	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
23	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
24	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
25	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
26	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								
27	Schwaner-Kassendruck	Schwaner-Kassendruck	Schwaner								

Speichern und Schließen Sie die Datei abschließend.

So vorbereitet können Sie mit dem Import im Onlinebanking beginnen.

Klicken Sie dazu oben auf „Vorlagen“ -> „die drei Punkte“ und „Vorlagen importieren“.



04:58 Abmelden

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Überweisungs-vorlagen  
Lastschrift-vorlagen  
Auslands-vorlagen

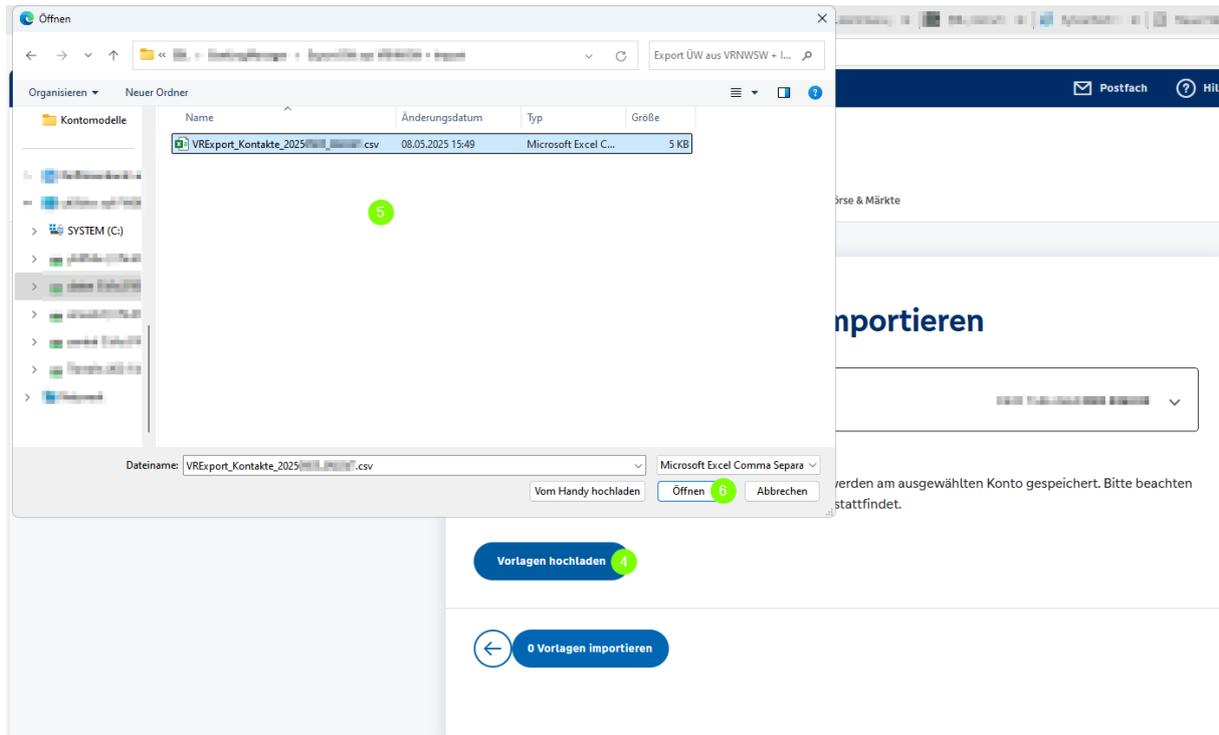
Übersicht  
**Überweisungsvorlagen** + Neue Vorlage

Vorlagen bearbeiten  
Vorlagen importieren  
Vorlagen exportieren

Suchen

Keine Überweisungsvorlagen vorhanden

Auf der erscheinenden Seite wählen Sie „Vorlagen hochladen“. Im sich öffnenden Fenster müssen Sie die zuvor ergänzte Datei wählen und „Öffnen“ klicken.



Öffnen

Export ÜW aus VRNWSW + ...

Organisieren Neuer Ordner

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
VRExport_Kontakte_2025...csv	08.05.2025 15:49	Microsoft Excel C...	5 KB

Dateiname: VRExport\_Kontakte\_2025...csv Microsoft Excel Comma Separat

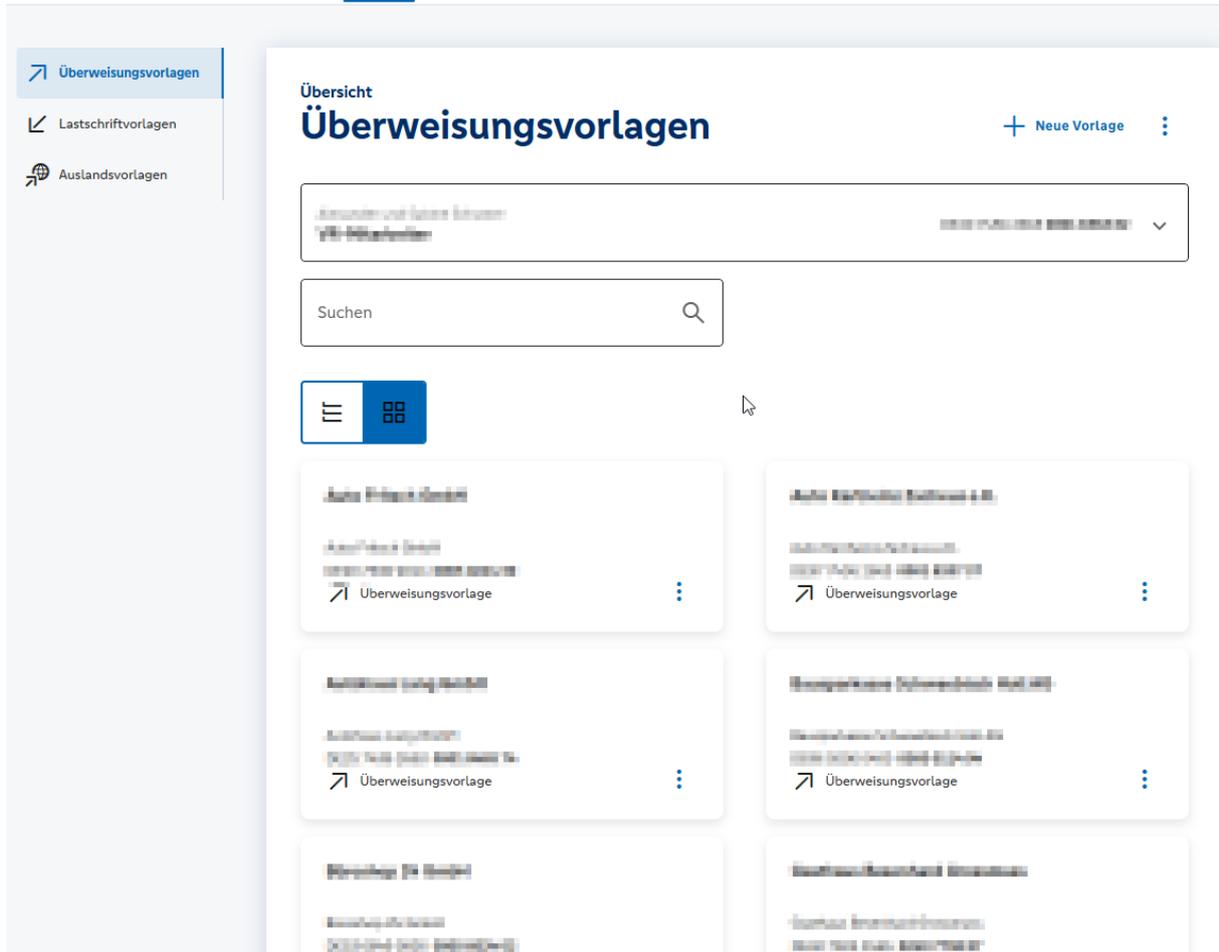
Vom Handy hochladen Öffnen Abbrechen

Vorlagen hochladen  
Vorlagen importieren

Importieren

werden am ausgewählten Konto gespeichert. Bitte beachten  
stattfindet.

Jetzt sind alle Kontakte als Überweisungsvorlagen gespeichert und können zukünftig für jede Überweisung einfach gewählt werden.



The screenshot displays the 'Überweisungsvorlagen' (Transfer Templates) overview page in the Raiffeisenbank online banking system. The page is titled 'Übersicht Überweisungsvorlagen' and includes a '+ Neue Vorlage' button. A search bar is present with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are six transfer templates arranged in a grid. Each template card shows the recipient's name, a truncated address, and a 'Überweisungsvorlage' label with a three-dot menu icon for editing. The sidebar on the left contains navigation options: 'Überweisungsvorlagen', 'Lastschriftvorlagen', and 'Auslandsvorlagen'.

Weitere Infos:

Es reicht bei der Erfassung einer Überweisung nur den Namen des Empfängers einzutippen. Nach den ersten erfassten Buchstaben werden Ihnen alle Empfänger, deren Namen damit übereinstimmen, zur Auswahl angeboten, sodass Sie nur noch Betrag und Verwendungszweck eingeben müssen.

Sie können die angelegten Überweisungsvorlagen auch jederzeit über die drei Punkte bei der jeweiligen Überweisung bearbeiten, z.B. bei Änderung der IBAN oder Erfassung eines immer gleichbleibenden Betrags oder einem immer gleichen oder ähnlichen Verwendungszweck (z.B. Kundennummer).

Bei weitergehenden Fragen oder Problemen im Onlinebanking können Sie sich an all unsere Mitarbeiter wenden. Telefonisch erreichen Sie uns unter 0871 97317-0.