

Übertragung der Vorlagen aus der VR-NetWorld Software in das Online-Banking

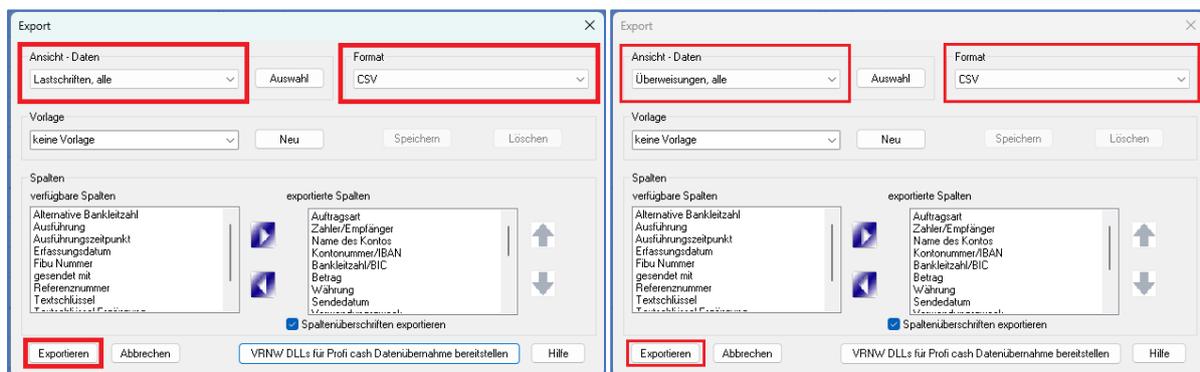
WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!

1. Öffnen Sie die VR-NetWorld Software

Klicken Sie oben links auf das **Volksbank-Logo**. Wählen Sie anschließend **Export**.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus (**Überweisungen, alle** bzw. **Lastschriften, alle**) und verwenden Sie als Exportformat **CSV** aus.



3. Klicken Sie auf **Exportieren** und legen Sie die Datei **VRExport_Lastschriften.csv** bzw. **VRExport_Ueberweisungen.csv** z.B. auf dem Desktop ab.

Importvorlagen für das Online-Banking vorbereiten

- Die Importvorlagen finden Sie unter www.vb-sauerland.de/vrnws im Abschnitt **Übertragung von Vorlagen in das Online-Banking**.

Bitte speichern Sie die Datei **Überweisungsvorlagen.csv** bzw. **Lastschriftvorlagen.csv** z.B. auf dem Desktop ab und öffnen diese.

- Bitte öffnen Sie nun zusätzlich die Exportdatei aus **Schritt 3** und kopieren Sie den Inhalt der Exportdatei spaltenweise in die jeweilige Vorlagendatei (aus **Schritt 4**).

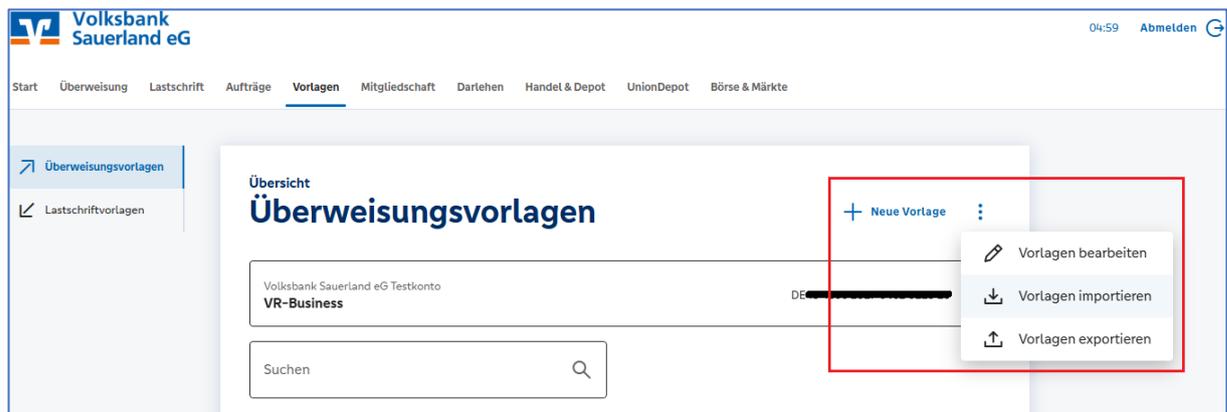
Tipp: Achten Sie bitte auf die korrekten Spalteninhalte und prüfen bitte die Daten auf eventuelle Dubletten! Speichern Sie die die Vorlagendatei anschließend z.B. auf dem Desktop.

Vorlagen in das Online-Banking importieren

- Melden Sie sich nun im Online-Banking an.
(www.vb-sauerland.de – **Login** oben rechts)
- Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei (aus Schritt 5) in das Online Banking zu importieren, rufen Sie den Bereich **Vorlagen** im Online Banking auf. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z.B. Überweisungsvorlagen).

Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts **Vorlagen importieren**.

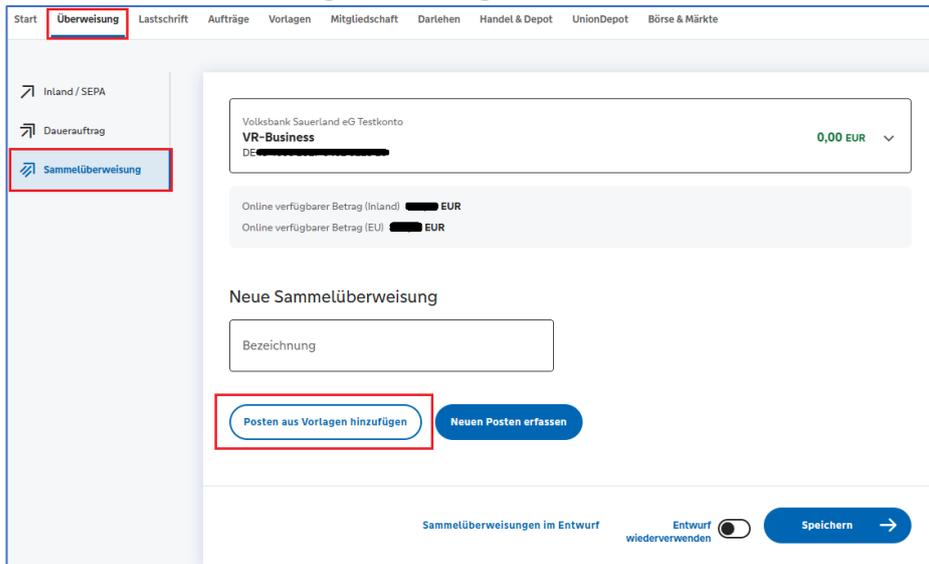
Konto auswählen und **Vorlagen hochladen** (z.B. vom Desktop) - fertig!



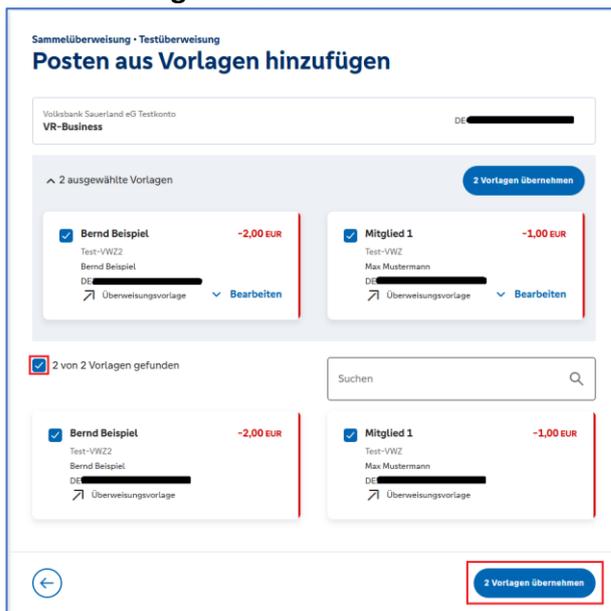
Die Vorlagen sind nun im Online-Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen, sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im Online-Banking.

1. Reiter **Überweisungen**, dann **Sammelüberweisung** wählen.
2. Datenfeld **Bezeichnung** befüllen.
3. Button **Posten aus Vorlagen hinzufügen** anklicken.



4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Hilfe der **Checkbox**.
5. Button **Vorlagen übernehmen** anklicken.



- Zahlungsdateien der Zusammenfassung prüfen.
- Sammelüberweisungsaufträge mit orangenem Button Prüfen und Beauftragen beauftragen.

Zusammenfassung

Volksbank Sauerland eG Testkonto
VR-Business 0,00 EUR ▼
DE [REDACTED]

Online verfügbarer Betrag (Inland) [REDACTED] EUR
Online verfügbarer Betrag (EU) [REDACTED] EUR

Bezeichnung
Testüberweisung

2 Posten 3,00 EUR 🔍 ✎ ☰

Bernd Beispiel -2,00 EUR
Test-VWZ2
DE [REDACTED] ⋮

Max Mustermann -1,00 EUR
Test-VWZ
DE [REDACTED] ⋮

[Posten aus Vorlagen hinzufügen](#) [Neuen Posten erfassen](#)

← Auftrag löschen Sammelüberweisungen im Entwurf Entwurf wiederverwenden [Prüfen & beauftragen](#) →

Für Fragen steht Ihnen unsere Service-Hotline unter 02972 9700-4930 gerne zur Verfügung.