

Übergabe-/Abnahmeprotokoll

Datum der Übergabe/Abnahme _____

Objektadresse: _____
Wohnung _____
Garage, etc.: _____
Vermieter oder
Verkäufer: _____
Mieter oder
Käufer: _____
E-Mail des
Mieters/Käufers _____

Bei Auszug: neue Adresse _____

Strom:	_____	_____	kwh
	Zählernummer	Stand	
Kaltwasser:	_____	Funkablesung!	m³
	Zählernummer	Stand	
Warmwasser:	_____	Funkablesung!	m³
	Zählernummer	Stand	
Wärmemenge:	_____	Funkablesung!	kwh
	Zählernummer	Stand	
_____	_____	_____	
	Zählernummer	Stand	

Folgende Schlüssel wurden übergeben:

_____ Stück Haustürschlüssel	_____ (Nr. / Bezeichnung)
_____ Stück Wohnungstürschlüssel	_____
_____ Stück Zimmertürschlüssel	_____
_____ Stück Briefkastenschlüssel	_____
_____ Stück _____	_____

Die Mieter erklären, dass sich die Mietsache - wie bei der gemeinsamen Besichtigung festgestellt wurde - bis auf die nachstehend näher bezeichneten Beanstandungen in ordnungsgemäßem Zustand befindet. Der Vermieter haftet nur für Mängel, die bei der Übergabe der Mietsache in diesem Protokoll ausdrücklich vermerkt worden sind, außer wenn es sich um Mängel handelt, die auch bei Anwendung der erforderlichen Sorgfalt nicht erkennbar waren.

Wichtiger Hinweis: Die Filter der Raumlüftungen sind regelmäßig, mindestens alle 6 Monate zu reinigen oder ggf. zu tauschen. (ggf. streichen, falls nicht vorhanden)

Folgende Mängel wurden festgestellt:

Ort / Datum / Uhrzeit der Übergabe

Unterschrift Vermieter /Verkäufer

Unterschrift/en Mieter / Käufer

WICHTIG: Wegen Stromzählerablesung bitte frühzeitig bei der Hausmeisterei anrufen.

Zur Berücksichtigung in der Heizkostenabrechnung, bitte dieses Formular in Kopie an die Hausverwaltung senden:

VR-Immobilien GmbH, Marktplatz 21, 94431 Pilsting, Fax: 09951/950-521, email: info@vr-hv.de