

**Bitte senden Sie dieses Dokument über einen der folgenden Wege an uns zurück:**

- per Fax: 04954 947-259
- per E-Mail: [online-service@raibamol.de](mailto:online-service@raibamol.de)
- per Post: Raiffeisenbank eG  
Rudolf-Eucken-Str. 20  
26802 Moormerland

Hiermit beantrage ich, in Ergänzung zu meinem bestehen Vertrag über die Führung meines Kontos per Online-Banking, den Verfügungsrahmen zu ändern.

\* Name-Online-Banking-Nutzer: \_\_\_\_\_

\* Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

\* Verfahren: ☐ PIN/TAN ☐ HBCI

\* Neues tägliches Online-Limit: \_\_\_\_\_ EUR

☐ dauerhaft ab dem

\* oder

☐ für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\* Pflichtfelder

**Wichtige Hinweise:**

1. Online-Banking-Nutzer = Person, die sich im Online-Banking oder in der Banking-Software mit den eigenen Zugangsdaten anmeldet.
2. Das Online-Banking-Limit gilt nur für den angegebenen Nutzer.
3. Das OnlineBanking-Limit gilt für alle Sepa-Überweisungen inkl. Echtzeitüberweisungen.
4. Auf Wunsch des Kunden kann ein separates Echtzeitüberweisungslimit angelegt werden.
5. Bei Freischaltung des Limits für mehrere Nutzer (z.B. für weitere Bevollmächtigte oder Gemeinschaftskontoinhaber) ist jeweils ein separater Änderungsauftrag notwendig.
6. Das Auslandsauftragslimit pro Tag und das Auftragslimit sonstige Aufträge je Auftrag (z.B. Dauerauftrag/Terminüberweisung) werden ebenfalls auf den o.g. Betrag geändert.
7. Wurde zu dem Konto ein neuer Online-Banking-Personenvertrag für alle jetzigen und zukünftigen Konten abgeschlossen (möglich ab 03/2018), so gilt das Limit für alle Konten dieser Personennummer gemeinsam.

Für den gesamten Geschäftsverkehr gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** der Bank und deren **Sonderbedingungen** für die VR-BANKCARD, für die Abholung von Briefen und für die Überlassung von Briefschließfächern, für Kontoauszugsdrucker, für die Konto-/depotbezogene Nutzung des Online Banking mit PIN und TAN bzw. HBCI. Der Wortlaut dieser Bedingungen kann online unter <https://www.raibamol.de/agb.html> eingesehen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/Bevollmächtigter/gesetzlicher Vertreter

**Zur internen Verwendung**

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Eingegeben am | Unterschrift Mitarbeiter |
|               |                          |